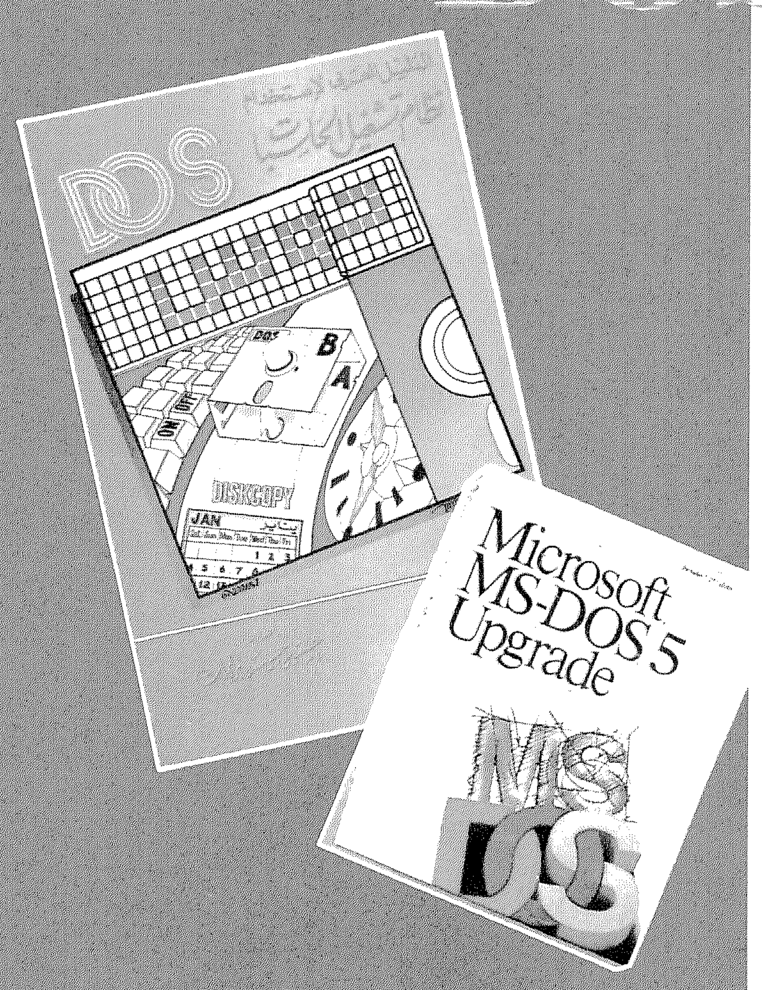
الخصائص الاضافية

لنظام تشغيل الحاسبات

DOS 5



حسين حسن بركات

الطبعة الأولى ١٤١٣ هـ/١٩٩٣ م

المراجع الأجنبية

1.

Using PC DOS
By: Chris DeVoney
Publisher : Que Corporation - 2nd Edition

2.

Managing Your Hard Disk
By: Chris DeVoney and Don Berliner
Publisher : Que Corporation - 2nd Edition

3.

Mastering DOS
By: Judd Robbins - 2nd Edition
Publisher : SYBEX

4.

Mastering PC Tools Deluxe
Peter Dyson
Publisher : SYBEX

5.

HARD DISK MADE EASY
By: Chan Fuk Chi. Fuji
Publisher : DueBase

6.

Running MS DOS
Van Wolverton
Microsoft

7.

Hard Disk Instant Reference
By: Judd Robbins
Publisher : SYBEX

الخصائص الاضافية

لنظام تشغيل الحاسبات

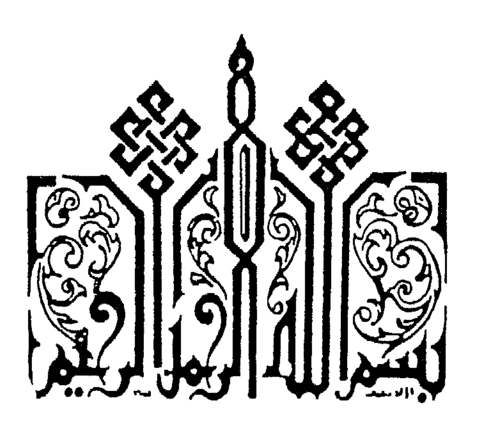
MS DOS 5

حسين حسن بركات

الطبعة الاولى

١٤١٣ هـ - ١٩٩٣ م




بسم الله الرحمن الرحيم

إهـــــداء

إلى كل من عاشوا معنا بين صفحات كتابنـا السـابق " الدليـــل العـــربي لنظـــام تشـــغيل الحاسبات " *بطبعاته الأربعة ...*

نهدي لهم " الخصـائص الإضافيـة للإصـدار الخامس من نظام التشغيل MS-DOS 5 "
ونحن معكم دائماً على الطريق...

حسين بركات – جمـال الجاسـم



تمهيد

يلخص كتابنا هذا .. الخصائص الاضافية التي أتت مع الاصدار الجديد MS-DOS 5 مثل اجراءات التركيب التي اصبحت سهلة وميسوره للمبتديء قبل المتمرس واضافة مشغلات drivers جديدة تقوم بعملية التحكم في الذاكرة الموسعة Extended Memory ومفسر لغة البيسك تحت مسمى جديد Qbasic والكثير من الاوامر الجديدة وتحسين في بعض الاوامر القديمة.

وقد احتفظ نظام التشغيل الجديد MS-DOS 5 بمحرر السطر الواحد EDLIN مع اضافة محرر الشاشة الكاملة EDITOR الجديد ويدعى EDIT.EXE

كما اضيفت خاصية تبديل المهام Swap Task بمعنى يمكن الانتقال من برنامج تطبيقي الى آخر بدون الخروج من البرنامج التطبيقي الاول وبالمثل اضيفت خاصية انشاء ماكرو بواسطة البرنامج الجديد DOSKEY وهو برنامج يمكث في الذاكرة ويمتاز بسهولة تركيبه.

وقد حدثت تحسينات مميزة وواضحة في قوقعة DOSSHELL عن قوقعة الاصدار السابق DOS 4.01

وقد وجدت أن هذا الكتاب الصغير مكملا لكتابنا السابق المعنون بالدليل العربي لاستخدام نظام تشغيل الحسابات DOS قبل خروج كتابنا الموسع في نظام التشغيل DOS5 الى الاسواق.

حسين حسن بركات


Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

قائمـة المحتويــات

الفصل الثالث

الحصول على المساعدة

الفصل الرابع

الانتقال مابين القوائم

الفصل الخامس

تشغيل البرامج

الفصل السادس

التعامل مع الاسطوانات

الفصل السابع

التعامل مع الاسطوانة الصلبة

الفصل الثامن

استخدام نافذة الملفات

الفصل التاسع

التعامل مع الملفات

الفصل العاشر
التعامل مع لائحة البرامج

الفصل الحادي عشر
تغيير القوقعة وفقا لرغبات المستخدم

الفصل الثاني عشر
العمل من خلال محث نظام التشغيل

الفصل الثالث عشر

تغيير التوجيه للمدخلات والمخرجات

الفصل الرابع عشر

استخدام الماكرو DOSKEY

الفصل الخامس عشر

استخدام محرر الشاشة الكاملة

الفصل السادس عشر

ملف الأوامر المتعاقبة (الجماعية)

الفصل السابع عشر
تهيئة النظام

الفصل الثامن عشر
تحسين أداء الحاسب

الفصل التاسع عشر
استرجاع الملفات الملغية.. والغاء عملية التشكيل

الفصل العشرون
تقسيم الاسطوانة

الفصل الاول

مصطلحات هامة

- ❑ اجراءات التركيب
- ❑ التركيب على الاسطوانة الصلبة
- ❑ بدء تشغيل DOS 5 على الاسطوانة الصلبة
- ❑ تركيب نظام التشغيل على الاسطوانات المرنة
- ❑ بدء نظام الـ DOS 5 بالاسطوانات المرنة

الفصل الاول

مصطلحات هامة

لنتعرف أولا على المصطلحات التالية :-

ماهو نظام التشغيل ؟
ماهو الملف ؟
ماهو الدليل ؟
ماهو مشغل الاسطوانة ؟
ماهو المسار ؟
ماهي الذاكرة ؟

Operating System أو Disk Operating System أو DOS

الحروف الاول من التعبير الانجليزي Disk Operating Sytem بمعنى نظام تشغيل الاسطوانة أو بمعنى آخر نظام تشغيل الجهاز الذي يستخدم الاسطوانة ويلعب دورا هاما في ادارة وتشغيل الجهاز والبرامج مثل تحديد أماكن المعلومات المخزنة على الاسطوانة واسترجاعها وعرضها.

File

بمعنى ملف وهو ملف الكتروني مماثل للملف الورقي وله اسما يميزه عن سائر

الملفات الأخرى وفي داخله معلومات وبيانات نصية الكترونية ولتسمية الملف .. يلزم اتباع قواعد تسمية الملفات .

Directory

بمعنى دليل اي مكان تخزين الملفات مثل درج المكتب أو درج في دولاب الملفات . وللحصول على ملف معين .. يلزم معرفة الدرج المخزن فيه اقصد الدليل المخزن فيه هذا الملف

وبعض البرامج تنشيء تلقائيا أدلتها الخاصة directories وتستخدم الـ DOS لانشاء الادلة الفرعية ، ولتسمية الدليل .. يلزم اتباع نفس القواعد عند تسمية الملفات .

Disk Drive

بمعنى محرك أو مشغل أو جهاز ادارة الاسطوانة Disk Drive وهو في الحقيقية يسمي مشغل الاسطوانة Disk Drive حيث يقوم بتدوير الاسطوانة حتي يتمكن الكمبيوتر من تخزين (كتابة) أو قراءة المعلومات على الاسطوانة .

وبعض الأجهزة بها عدة مشغلات تسمي A و في حالة الجهاز ذات المشغلين سيكون المشغل الآخر هو B ومشغل اسطوانة صلبة (أو ثابتة) ويسمي C و D وهكذا . وعندما تستخدم أوامر نظام التشغيل على هذا المشغل ستكتب الحرف الدال عليه ثم (:) نقطتين فوق بعض .. اي :A أو : B أو :C وهكذا .

Path

يتكون من اسم المشغل drive والدليل dirctory و/أو اسم الملف filename

مفصولين بين علامة \ فمثلا اسم المسار:

PATH = C:\LETTER\HUSSEIN.EXT

اشارة الى المسار المؤدي الى الاسطوانة C بالدليل الفرعي LETTER واسم الملف HUSSEIN.EXT

Memory

بمعنى الذاكرة الرئيسة Main Memory أو RAM جاء من التعبير:

- Random Access Memory

بمعنى ذاكرة الوصول العشوائي وهو مكان تخزن فيه الملفات التي يتعامل معها الـ DOSولكن بمجرد اطفاء الجهاز فستفقد تلك الملفات والبيانات.

اجراءات التركيب
Installation

التجهيز لاجراءات التركيب
Preparing For Installation

قبل تركيب الـ DOS 5 يلزم أن تتعرف على كيفية تشغيل جهاز الكمبيوتر والخروج من محث نظام التشغيل) DOS وهو عادة ما تكون العلامة التالية: A> أو C> متبوعها بشارطة وامضة).

سيظهر محث نظام التشغيل أو علامة الاستعداد <C إذا كان DOS 5 في برامج أخرى مثل Windows 3.0 بعد إدارة مفتاح تشغيل الجهاز .

وإذا لم تتعرف على تلك الاساسيات .. فيمكنك الاطلاع على الكتب المرفقة مع الجهاز أو اسئل من هو أكثر دراية منك في تلك الموضوعات أو الاطلاع على كتابنا المعنون ب:
الدليل العربي لاستخدام نظام تشغيل الحاسبات - DOS
اعداد : حسين حسن بركات

تحديد ومعرفة الاصدار الحالي لنظام التشغيل

سنفترض في هذا الكتاب أنك تستخدم الاصدار الخامس من نظام تشغيل الاسطوانة DOS5 ولمعرفة رقم الاصدار الحالي فيمكنك أن تطبع الامر VER ثم تضغط مفتاح Enter

وستظهر رسالة تفيد برقم الاصدار ونوعه MS-DOS Version 5.00

```
C:\>ver
MS-DOS Version 5.00

C:\>
```

وإذا ظهر على الشاشة نفس الشكل السابق فهذا يعني أنك تستخدم الاصدار الخامس، عندئذ .. إنتقل الى الفصل الثاني من هذا الكتاب .

- إذا كنت تستخدم الاصدار الرابع DOS 4 أو اصدار اقدم .. فاقرأ بقية الفصل .

هنا سوف نتحدث عن اصدارين مختلفين - وهما مجموعتان منها مجموعة من التعليمات للاسطوانة الصلبة (أو الثابتة) والمجموعة الأخرى من التعليمات لأجهزة الكمبيوتر المزودة بمشغلات الاسطوانات المرنة. وعليه ستتبع التعليمات والخطوات المذكورة في الاقسام اللاحقة.

التركيب على الاسطوانة الصلبة
INSTALLING ON A HARD DISK

يمكنك أن تقوم بتركيب الاصدار الخامس DOS 5 على الاسطوانة الصلبة بدون الغاء أي ملف أو بدون تشكيل الاسطوانة reformatting

ويفضل عمل نسخ احتياطية للملفات الموجودة على الاسطوانة الصلبة باستخدام الامر BACKUP أو انتقاء الخيار الخاص بعمل نسخ الاحتياطية لجميع الملفات المخزنة على الاسطوانة.

وإذا كان لديك جهاز التخزين باستخدام الاشرطة tape أو أي نوع آخر من أنواع النسخ الاحتياطي backup device فيفضل أن تنتهي من تجهيز النسخ الاحتياطية الآن .

ويلزم أن تجهز اسطوانات فارغة مرنة وتستكمل معنا الخطوات التي سنذكرها الآن وهي على النحو التالي :

1 - ادخل الاسطوانة رقم 1 وتعرف باسطوانة التجهيز Setup Disk 1 في مشغل الاسطوانة A أو B

2 - انقل الفعالية الى احدي المشغلات A أو B بطباعة الحرف A أو B ثم بعدها نقطتان فوق بعضهما : A أو :B ثم اضغط مفتاح Enter

3 - عندما يظهر محث نظام التشغيل DOSوهي علامة الاستعداد <A أو<B وبعدها ستقوم بطبع SETUP ثم تضغط مفتاح Enter

4 - حسب ما تظهر التعليمات على الشاشة .. ضع لاصقة على الاسطوانة المرنة ذات السعة العالية high-density واكتب عليها UNINSTALL #1 أو جهز اسطوانتين مرنتين ذات كثافة منخفضه low-density واكتب عليها UNINSTALL #1 و UNINSTALL#2 و يلزم أن تكون الاسطوانات غير مهيئة non-formatted أو مشكلة ولم تستخدم من قبل.

وتلك الاسطوانات للاستخدام فقط في المشغل A أي في حالة ابطال التركيب للا DOS 5.

يعني التعبير Uninstall هنا بمعنى ابطال التركيب والتجهيز

5- اضغط مفتاح Enter لاستكمال الاجراءات وظهور الشاشة التالية.

6 - إذا كنت تقوم بتركيب النظام على شبكة اتصالات محلية .. فستطيع Yes عند الاجابة على المحث التالي وإذا لم تستخدم شبكة الاتصالات فستطيع No وتستكمل الخطوات.

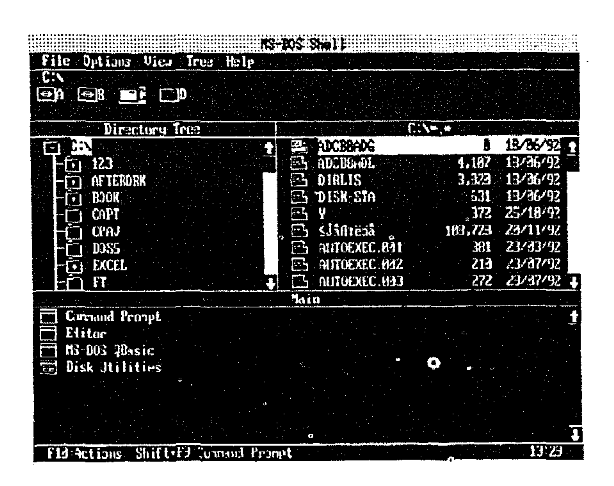
سنقوم هنا بعمل نسخ احتياطية للملفات المتواجدة في الاسطوانة الصلبة ، ويجب أن تقوم بعمل نسخ احتياطية للاسطوانة الصلبة وتتبع التعليمات - وستجد فرصة سانحه لاجهاض عملية التركيب إذا لم تكن قد جهزت اسطوانات مرنة كافية .

وإذا قمت بعمل نسخ احتياطية لجميع محتويات الاسطوانة المرنة فاختر Do Not BackUp the Hard Disks واستكمل الخطوة القادمة .

7 - عندما تظهر الشاشة التالية والتي تفيد باتمام اجراءات التركيب بنجاح .. ستضغط مفتاح Enter للاستمرار والا ستقوم بعمل التغييرات اللازمة وفقا لما هو مكتوب على الشاشة .

8 - عندما تظهر الشاشة التالية ستطبع الحرف Y إذا كنت مستعدا للتركيب وتتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة .

وعندما تقوم بتركيب نظام التشغيل على الوجه الصحيح سترى تعليمات تخبرك بأن تزيل الاسطوانات المرنة من فتحات المشغلات ثم تضغط مفتاح Enter وسيتم تلقائيا اعادة شحن الجهاز reboot وسيحمل النظام DOS5 وسينقلك الى قوقعة DOS أي الشاشة التي تجد فيها الاوامر على هيئة قوائم وخيارات وستضع بالتالي الاسطوانات الاصلية في مكان آمن حيث لن تحتاجها في الاستعمالات اليومية.



بدء تشغيل DOS 5 على الاسطوانة الصلبة
Starting DOS 5 On A Hard Disk

لقد تم تركيب النظام الآن على الاسطوانة الصلبة وفي أي وقت ستقوم باجراء الخطوات التالية :

- تأكد من عدم وجود أي اسطوانة في فتحة المشغل A
- أدر مفتاح التشغيل للجهاز وسيتم تحميل نظام التشغيل تلقائيا

تركيب نظام التشغيل على الاسطوانات المرنة
INSTALLING ON FLOPPY DISKS

لتركيب الـ DOS 5 على الكمبيوتر دون الاسطوانة الصلبة يلزم أن تجمع اربعة اسطوانات من نوع ثلاثة ونصف بوصة أو سبعة اسطوانات من نوع خمسه وربع بوصة .
ثم تتبع الخطوات التالية :

1 - ابدأ في تشغيل الجهاز بالطريقة المعتادة عن طريق وضع الاسطوانة Startup في فتحة المشغل A ثم أدر مفتاح التشغيل للجهاز.

2 - إذا لم تظهر علامة الاستعداد A> بمعنى إذا ظهرت قوقعة DOS 5 فيلزم ضغط مفتاح F3

3 - اسحب الاسطوانة الموجودة في فتحة المشغل A ثم ادخل اسطوانة الـ DOS 5 رقم 1

4 - اطبع : A ثم اضغط مفتاح Enter

5 - اطبع SETUP /F ثم اضغط مفتاح Enter لبدء اجراءات التركيب

6 - ستظهر رسائل التركيب على الشاشة .. اقرأها على سبيل الاطلاع

وتخبرنا الشاشة بعدد الاسطوانات المرنة الفارغة المطلوب تجهيزها ووضع العناوين لها وإذا لم يكن لديك العدد الكامل من تلك الاسطوانات .. فيمكنك ضغط مفتاح العدد 3 لانهاء اجراءات التركيب وتستأنف العمل في وقت أخرى بعد أن تجهز تلك الاسطوانات .

7 - ضع العناوين على اللاصقات للاسطوانة ثم اتبع التعليمات الباقية التي تظهر في الشاشات اللاحقة .

8 - عندما تستكمل اجراءات التركيب بنجاح ستري رسالة تشير الى ذلك ويطلب منك أن تزيل أي اسطوانة مرنة من المشغل وتضع بدلا منها الاسطوانة الجديدة (اسطوانة التشغيل) في الفتحة A ثم تضغط مفتاح . Enter

ومن الآن فصاعدا .. فلن تكون بحاجة الى الاسطوانات الاصلية للعمل اليومي ولكن ستستخدم الاسطوانات التي أنشأتها في اثناء التركيب واحفظ الاسطوانات الأصلية في مكان أمين .

بدء نظام الـ DOS 5 بالاسطوانات المرنة
Starting DOS 5 with Floppy Diskettes

من الآن فصاعدا سنبدأ الشرح على اساس استخدام الـ DOS 5 وعليه ستتبع الخطوات التالية :-

1 - ادخل الاسطوانة Startup Disk في فتحة المشغل A
2 - ادر مفتاح التشغيل للجهاز On

وستتعلم في الفصل القادم أن شاء الله ما معنى محث الاوامر لل DOS 5 وستعرف كيفية الوصول الى قوقعة الـ DOS 5 من تلك النقطة .

الفصل الثاني

استخدام قوقعة DOS 5

- الوصول الى القوقعة
- وصف تفصيلي لمناطق القوقعة
- النصوص ازاء الرسوم التصويرية في الشاشات
- استخدام الفأرة
- مصطلحات تخص الفأرة
- استخدام القوائم
- الاطلاع على القائمة المسحوبة
- الغاء (اخفاء) القائمة المسحوبة
- معنى العلامات التي تظهر في القائمة
- انتقاء الخيارات من القائمة
- استخدام صناديق الحوار
- التجول عبر الصندوق الحواري
- ادخال وتغيير النصوص في الصناديق
- تعبئة صناديق التحقق
- استخدام ازرار الخيارات
- اختيار البنود من اللوائح
- البديل الآخر للقوقعة

الفصل الثاني

استخدام قوقعة DOS 5
Using the Dos 5 Shell

يقدم لنا الاصدار الخامس من نظام التشغيل DOS 5 قناة تخاطب سهلة وواضحة ووسيلة رسومية للتعامل مع الكمبيوتر وهذا من خلال الـ DOSSHELL لل DOS 5 وبدلا من عرض علامة حثية A> أو B> أو .. C> الخ فقط دون أي وسيلة أخرى مساعدة للتعامل معه مثل الاصدارات السابقة (ماعدا ٤.٠) فإنه يعرض الآن قائمة تحتوي على كم لا بأس به من المعلومات والخيارات تساعد المستخدم في انجاز جميع المهام من تلك الشاشة وماعليه الا أن ينتقي الخيارات وليس إلا .

وفي هذا الفصل سوف نتحدث عن اساسيات واستخدام تلك القائمة لعله يكون عونا للقاريء الكريم بإذن الله تعالى.

الوصول الى القوقعة
(استخدام الأسطوانة الصلبة)

وهذا يعتمد على كيفية تركيب أو تجهيز DOS 5 على الاسطوانة الصلبة حيث أن القوقعة ربما تظهر تلقائيا في حال بدء تشغيل الكمبيوتر .

اما إذا ظهرت علامة A> أو C> فسيتم الوصول الى القوقعة باتباع الخطوتين التاليتين : -

١ - اطبع DOSSHELL

٢ - اضغط مفتاح Enter

الوصول الى القوقعة (استخدام الاسطوانة المرنة)

إذا لم يكن لديك اسطوانة صلبة .. فيمكنك الوصول الى القوقعة باتباع الخطوات التالية :

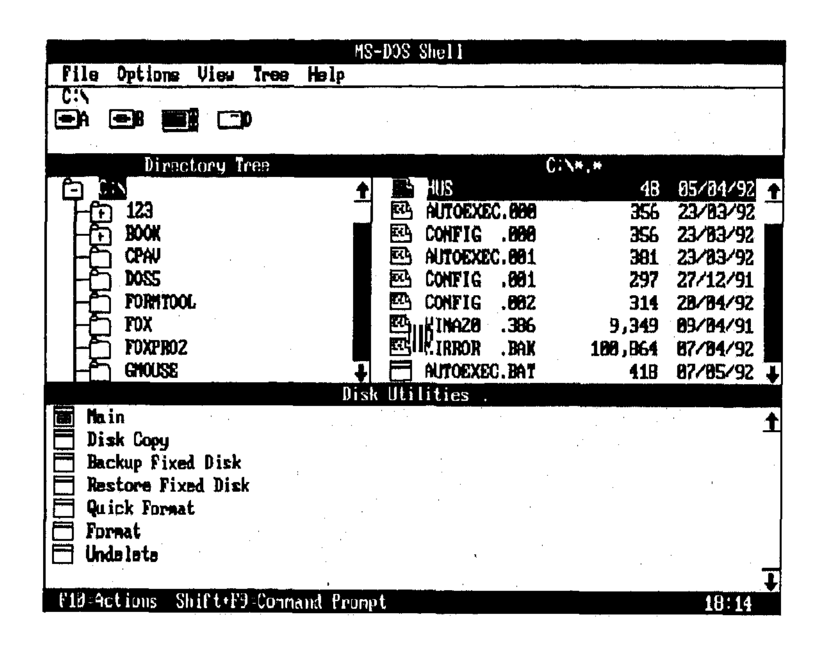
١ - اسحب اسطوانة DOS 5 أي اسطوانة Startup من المشغل A
٢ - ادخل الاسطوانة المسماة بـ Shell أو Shell/Help في فتحة المشغل A
٣ - اطبع : A ثم اضغط مفتاح Enter
٤ - إطبع DOSSHELL ثم اضغط مفتاح Enter

وصف تفصيلي لمناطق القوقعة

ستري في الشكل التالي شكل القوقعة عندما تظهر على الشاشة وستجد بها معلومات مختلفة .. وامام كل منطقة ستجد رقم يشير الى الشرح في الجدول التالي

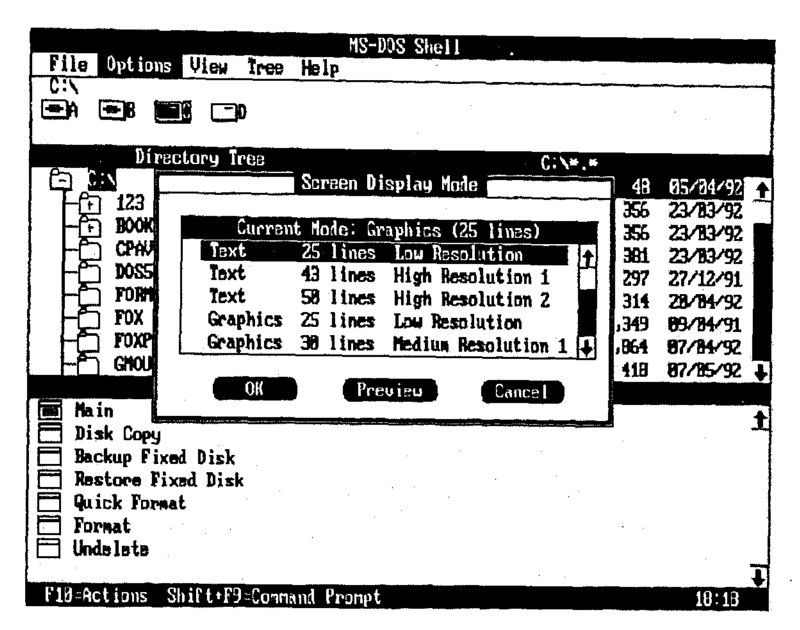
١ - العنوان (عنوان القائمة)
٢ - القائمة الافقية
٣ - مشغلات الاسطوانات A و B و .. C الخ
٤ - نافذة تبين الادلة الشجرية
٥ - نافذة تبين لائحة باسماء الملفات
٦ - نافذة تبين لائحة بالبرامج
٧ - سطر الحالة
٨ - مؤشر الفارة
٩ - قضيب التدوير

وجدير بالذكر أنه بالامكان تغيير ترتيب والوان تلك القوقعة

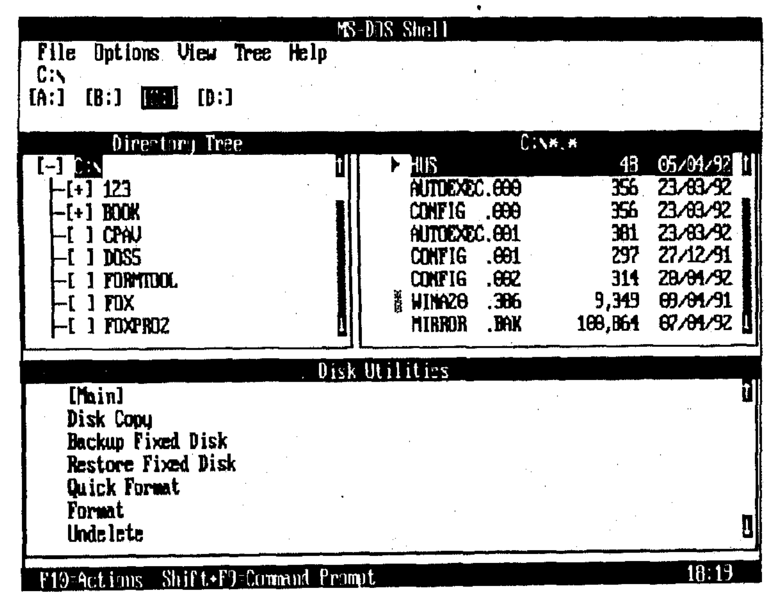


النصوص ازاء الرسوم التصويرية في الشاشات
Text vs. Graphics Screens

في الشكل السابق .. يبين القوقعة على النمط التصويري أو الرسومي Graphics وإذا كانت الشاشة لديك غير ذلك .. فان بعض العلامات Icons ستظهر مختلفة عما هو موجود في الشكل السابق ولكن جميع الخصائص متاحة (غير ظاهرة نظرا لنوع الشاشة)



شكل الشاشة بالنمط التصويري



شكل الشاشة بالنمط النصي

استخدام الفأرة

من ضمن مميزات استخدام القوقعة هي أنه يمكن الوصول بسهولة الى أي جزء من الشاشة بواسطة الفأرة ويتم تحريكها ببطء وستري تأثير ذلك على الشاشة

مصطلحات تخص الفأرة

click

ضع مؤشر الفأرة على المكان (الخيار أو القائمة) ثم تضغط على زر الفأرة الايسر ثم ارفع اصابع بسرعة من على الزر

double click

ضع مؤشر الفأرة على المكان (الخيار أو القائمة) ثم تضغط على زر الفأرة الايسر مرتين والضغط أو اللمس سيكون سريع جدا .

drag

ضع مؤشر الفأرة واستمر في الضغط على زر الفأرة الايسر مع تحريكها بالفأرة) وبعد انتهاء السحب ارفع الاصبع عن الزر ، وإذا كانت الفأرة مركبة أو مهيئة على استخدام اليد اليسري .. فاستخدم الزر الايمن بدلا من الزر الايسر عند التعامل معها (الفأرة)

استخدام القوائم

تزودك القائمة الأفقية التي في أعلى الشاشة بخيارات لانجاز مهام مختلفة مفيدة، وكل خيار في القائمة هو عبارة عن قائمة يمكن سحبها (عند اختيارها)

أنظر شكل (٢) وهو يبين خيارات قائمة File وبها خيارات فرعية (يمكنك أن تطلق عليها أوامر (Commands)

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help

Open
Run...
Print
Associate...
Search...
View File Contents   F9

Move...              F7
Copy...              F8
Delete...            Del
Rename...
Change Attributes...

Select All
Deselect All

Exit             Alt+F4

C:\*.*
HUS                   48   05/04/92
AUTOEXEC.000         356   23/03/92
CONFIG  .000         356   23/03/92
AUTOEXEC.001         381   23/03/92
CONFIG  .001         297   27/12/91
CONFIG  .002         314   28/04/92
WINA20  .386       9,349   09/04/91
MIRROR  .BAK     100,864   07/04/92
AUTOEXEC.BAT         418   07/05/92

Disk Utilities

F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt        10:21
```

الاطلاع على القائمة المسحوبة

يمكن الوصول لأي قائمة باستخدام الفأرة أو لوحة المفاتيح

وفي حالة استخدام لوحة المفاتيح..

١ - إضغط مفتاح Alt أو مفتاح F10 لتنشيط القائمة

٢ - إستخدم مفتاح سهم الى اليمين أو سهم الى اليسار لاضاءة اسم القائمة المراد الاطلاع عليها ثم اضغط مفتاح Enter, أو يمكنك طباعة حرف واحد (وهو عادة ما يكون الحرف الأول أو الحرف المضيء)

الغاء (اخفاء) القائمة المسحوبة

Canceling a Pull-Down Menu

عندما تريد أن تزيل القائمة من الشاشة ستضغط مفتاح , Esc وعند استخدام لوحة المفاتيح (أو مفتاح Alt مرتين أو مفتاح F10 مرتين)، أو تحرك مؤشر الفأرة الى مكان فارغ (خارج القائمة) من على الشاشة . وبعد أن تعرض أي قائمة فيمكنك بسهولة الانتقال الى القائمة المجاورة ويتم ذلك بضغط مفتاح سهم الى اليمين (أو تحريك الفأرة الى اليمين أو الى اليسار)

معنى العلامات التي تظهر في القائمة

... يعني أن هذا الخيار به صندوقا حواريا

معتم الخيار غير متاح في الوضع الحالي

+ خيار مفصلي .. أي عندما تظهر هذه العلامة .. سيكون في حالة تنشيط ON

Alt+key مثل Alt+F4

ملحوظة:

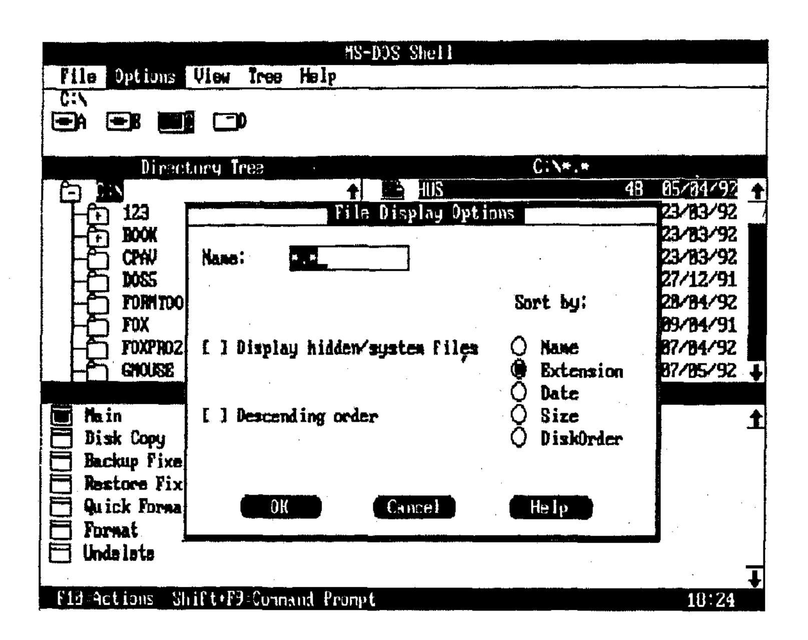
علامة - تعني استمر في الضغط على المفتاح الأول ثم اضغط المفتاح الثاني بمعنى عندما نذكر Alt -F4 فهذا يعني أنه في اثناء الضغط على مفتاح Alt ستضغط مفتاح F4 ثم رفع الاصبعين معا أو ضغط المفتاحين Alt و F4 معا في آن واحد.

انتقاء الخيارات من القائمة

بعد عرض القائمة .. يمكنك انتقاء أي خيار منها إما عن طريق لوحة المفاتيح أو عن طريق جهاز الفأرة ولانتقاء خيار ما .. حرك مؤشر الفأرة نحو الخيار المطلوب. وعندما ترغب في انتقاء خيار ما بواسطة لوحة المفاتيح .. ستستخدم مفتاح سهم الى أعلى أو سهم الى أسفل لاضاءة الخيار ثم ضغط مفتاح Enter أو اطبع الحرف المضاء.

استخدام صناديق الحوار
Using Dialog Boxes

ربما تجد بعض الاوامر في القائمة تتطلب منك بعض الاستفسارات أو مزيد من المعلومات باظهار صناديق حوارية , dialog boxes فمثلا لاختيار File Display Options من قائمة الاختيارات Options سيأتيك صندوقا حواريا مثل المبين في الشكل التالي:



التجول عبر الصندوق الحواري
Moving With a Dialog Box

عندما يظهر الصندوق .. يمكنك تحريك المؤشر الى خيارات مختلفة والانتقاء منها وسيكون الخيار الحالي هو الخيار الذي يقف عليه المؤشر أو بجانبه سطر منقط . وعندما ترغب في التنقل الى اماكن مختلفة من الخيار في الصندوق الحواري باستخدام الفأرة .. ستحرك المؤشر نحو الخيار أو المنطقة المطلوبة.

باستخدام لوحة المفاتيح ..

١ - اضغط مفتاح Tab للانتقال الى أسفل أو الى يمين الخيار الحالي وإذا ضغطت على مفتاحي Tab-Shift ستنتقل في الحال الى الخيار السابق (عكس الاتجاة)

٢ - عندما يكون لديك عدة خيارات ويطلقون عليها - Radio Bottons كما هو في الخيار - Sort وسينحصر استخدام مفاتيح الاتجاهات (أي مفاتيح الاسهم) في الانتقال الى جهات مختلفة .

ادخال وتغيير النصوص في الصناديق

في بعض الصناديق سيسألك DOS 5 ويطلب منك طباعة نص في الصندوق وفي تلك الحالة ستقوم بتحريك المؤشر الى المكان المراد طباعة نص فيه (عن طريق مفتاح Tabأو مفتاحي Tab-Shift أو بمؤشر الفأرة) ثم استبدال محتويات النص وطباعة نص جديد على النص السابق. ويعتبر هنا النص جزءا من المحتويات ويتم ضغط مفتاح سهم الى اليمين أو مفتاح سهم الى اليسار عدة مرات الى أن يصل الى المكان المراد تغييره ثم تبدأ الطباعة.

- عندما ترغب في الغاء حروف معينة .. ستحرك المؤشر الى المكان المراد تغييره ثم تضغط مفتاح Del

- لحفظ النص .. ستضغط مفتاح Tab أو مفتاحي Shift-Tab معا أو تحرك المؤشر الى منطقة أخرى (باستخدام الفأرة)

تعبئة صناديق التحقق

ستجد الكثير من الصناديق الحوارية لها مربعات تحقق check boxes بمعنى مربعات تتحكم في الخيارات إما بتنشيطها (ويظهر علامة X في الصندوق بينما أو إخمادها عندما تختفي علامة X فهذا يعني أن الخيار غير نشط)

ولاستخدام الفأرة في تنشيط تلك المربعات (أي وضع علامة X في المربع) أو ابطال فعالية الخيار -أي ازالة علامة - X ستقوم بتحريك المؤشر نحوه ثم تضغط زر الفأرة الايسر.

باستخدام لوحة المفاتيح

١ - ستحرك المؤشر نحو المربع عن طريق مفتاح Tab أو مفتاحي Shift-Tab معا.
٢ - اضغط مسطرة المسافات

استخدام ازرار الخيارات
Using Radio Bottons

وهي مربعات تستخدم للاختيار ما بين قائمة (أو لائحة) من الخيارات وهي تعمل مثل ازرار buttons الراديو لاختيار وضع معين (كما لو كنت تستخدم زر الراديو لزيادة الصوت أو تقليله أو انتقاء محطة معينة ..الخ)

ونفس التقنية المستعملة في مربعات الخيارات متاحة أيضا في ازرار الخيارات.

حفظ - الغاء التغييرات المجراة على مربعات الاختيارات

وتحتوي الصناديق الحوارية على مجموعة من الاوامر في أسفل الشاشة وبالامكان حفظ الخيارات منها وبالمثل يمكن ترك الصندوق أو الغاء الصندوق (الخيارات) بدون حفظ المدخلات.

باستخدام الفأرة

لحفظ المدخلات (الاختيارات المجراة على مربعات والصناديق والازرار) والعودة الى الموقع السابق ..

- حرك المؤشر نحو Ok ثم إضغط زر الفأرة الايسر
- لترك الصناديق الحوارية بدون حفظ أي تغييرات .. ستحرك المؤشر نحو الخيار Cancel ثم ضغط زر الفأرة الايسر

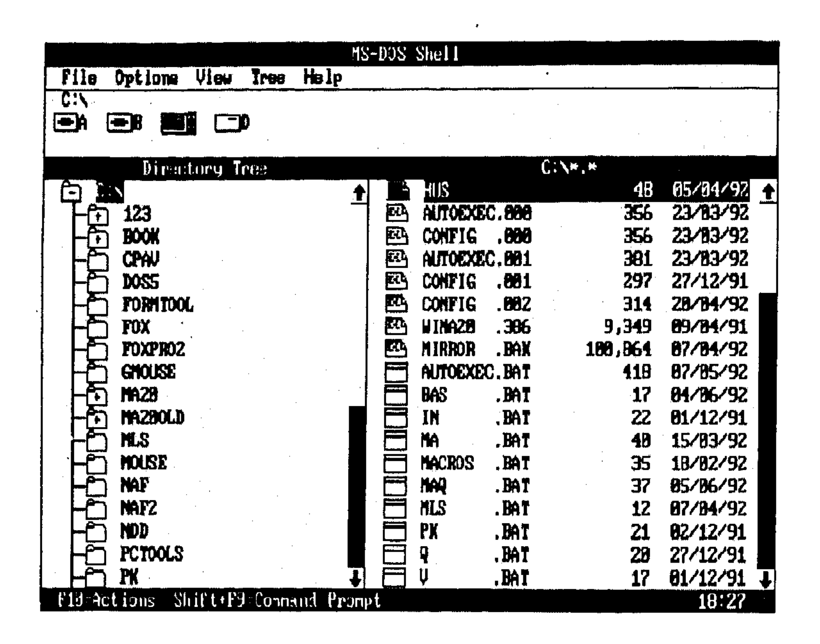
باستخدام لوحة المفاتيح

لحفظ التغييرات .. ستضغط مفتاح Enter أو انتقل الى Ok ثم استخدم مفتاح Tab أو مفتاحي Tab-Shift معا ثم تضغط مفتاح Enter أو مسطرة المسافات .

- لترك التغييرات أو اجهاضها .. اضغط مفتاح مسطرة المسافات أو مفتاح Enter الادخال.

اختيار البنود من اللوائح
Choosing Items From a List

ستجد في شاشة القوقعة الرئيسه صناديق حوراية كثيرة تستخدم قضيب التدوير scroll bar للمساعدة في ايجاد معلومات في قائمة طويلة . فمثلا في شكل (٦-٢) يبين لك نافذة معينة بأسماء الملفات وستلاحظ قضيب التدوير في الجهة اليمين من الشاشة. وتنحصر وظائفه في انتقاء خيار ما من خيارات كثيرة متاحة وهو شكلا رسوميا (Graphics تصويريا)، وان الطول الكلي من قضيب التدوير (اسود-فاتح) وستجد الجزء الابيض فيه يدعى scroll box لبيان الجزء المعروض . أما عن الجزء الاسود (أو القواتم) فهو لبيان الجزء غير الظاهر من الاجزاء الكلية.



وبالامكان استخدام قضيب التدوير للانتقال من جزء الى آخر عبر قائمة طويلة لايجاد البند المطلوب.

مستخدمي الفأرة

للانتقال الى أعلى أو أسفل ضمن سطر واحد .. ستضغط الزر الايمن من الفأرة بعد تحريك المؤشر الى السهم (الذي رأسه متجهة الى أعلى (أو الى أسفل) ، وللانتقال المستمر .. حرك مؤشر الفأرة الى أحد الاسهم ثم استمر في ضغط زر الفأرة الايسر.

وللانتقال الى منطقة معينة من لائحة طويلة .. اسحب صندوق التدوير scroll box وهو الجزء الافتح من قضيب التدوير) الى المنطقة المتوقع فيها وجود البند المطلوب.

مستخدمي لوحة المفاتيح

- اضغط مفتاح Tab او Tab-Shift للوصول الى نافذة ذات قضيب دوران ثم تضغط مفتاح سهم الى أعلى أو مفتاح سهم الى أسفل للانتقال الى أعلى أو الى أسفل مقدار سطر واحد.

- اضغط مفتاح سهم الى أعلى أو مفتاح سهم الى أسفل باستمرار للانتقال المستمر.

- اضغط مفتاح Home للوصول الى أول اللائحة الطويلة
- واضغط مفتاح End للوصول الى آخر اللائحة الطويلة

البديل الآخر للقوقعة
An Alternative to the Shell

توجد طريقة أخرى للتعامل مع نظام التشغيل الـ DOS غير شاشات وقوائم القوقعة dosshell وهي اصدار الاوامر من عند محث النظام ويطلق عليها طريقة سطر الاوامر CommandPrompt

```
Microsoft(R) MS-DOS(R) Version 5.00
        (C)Copyright Microsoft Corp 1981-1991.

C:\>
```

الفصل الثالث

الحصول على المساعدة

- ❑ المساعدة الفورية
- ❑ الحصول على معلومات تخص الأوامر
- ❑ الوصول الى شاشات المساعدة من القائمة الرئيسة

الفصل الثالث

الحصول على المساعدة

Getting Help

يقدم لنا DOS 5 الكثير من التحسينات مقارنة بالاصدارات السابقة وذلك بتزويد المستخدم بشاشات مساعدة تفيده في تذكر الاوامر وتعلمه كيفية استخدامها وايجاد معلومات قد ينساها دون الرجوع الى الكتب المرفقة مع البرنامج.

المساعدة الفورية

Getting Immediate Help

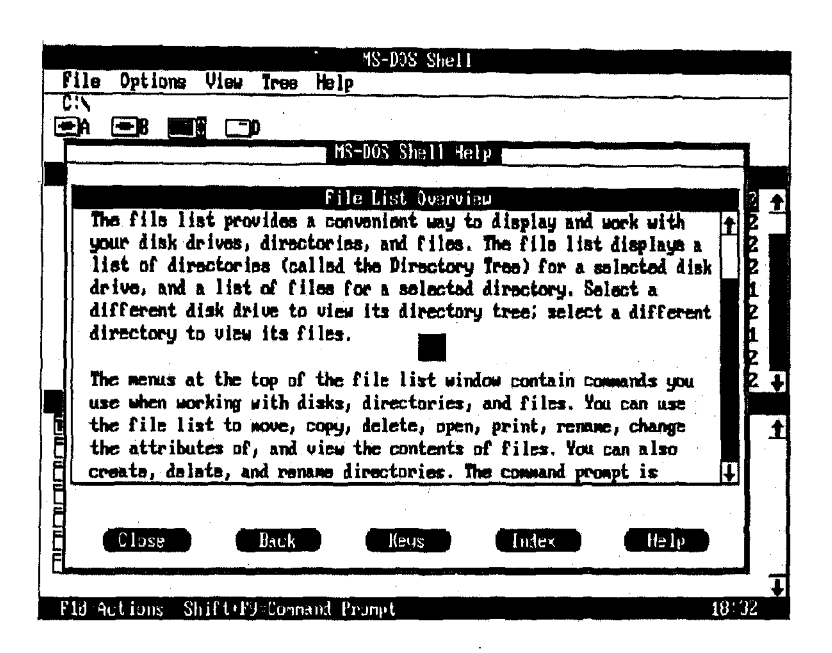
اسهل طريقة للحصول على المساعدة (عن العمل الحالي الذي تقوم به) هو انتقاء الخيار المطلوب معرفة معلومات عنه ثم ضغط مفتاح F1

وإذا كنت واقفا عند الصندوق الحواري .. فيمكنك الحصول على شاشات المساعدة بإحدي الطرق التالية :

١ - حرك المؤشر نحو الأمر Help ثم إضغط زر الفأرة الايسر أو مفتاح Enter أو مسطرة المسافات.

أو إضغط مفتاح F1

وستظهر لك شاشات المساعدة - أي نافذة Help لمعلومات المساعدة وهي تقدم لك خيارات مختلفة.



Help text

تزودك بشاشات تتعلق بالموضوع القريب الصلة بالوان وظلال مختلفة

Scroll bar

يسمح لك بالحصول على أو الاطلاع على المزيد من شاشات المساعدة (إذا كانت النافذة غير كافية).

Close

العودة الى القوقعة

Back

الرجوع الى شاشة المساعدة السابقة

Keys

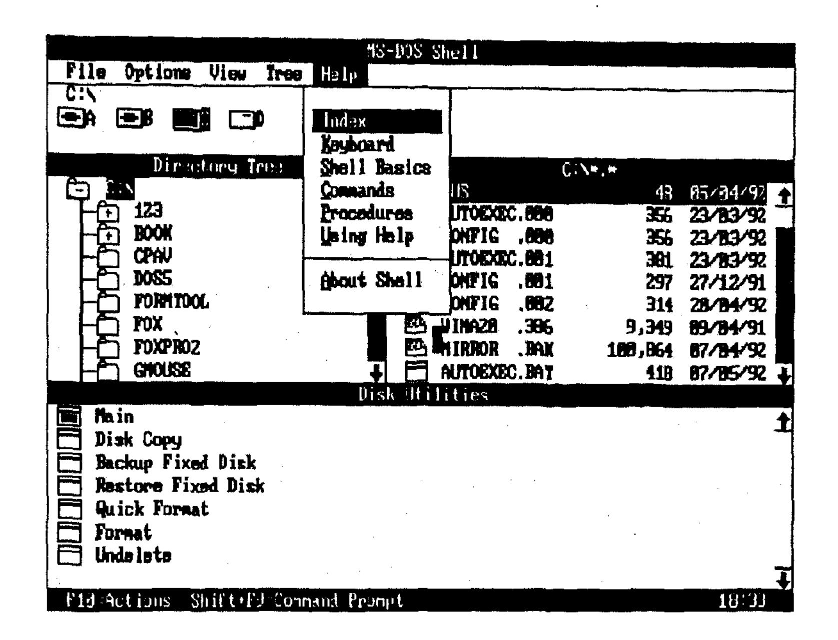
المفاتيح المستخدمة في القوقعة

Index
فهرس ابجدي بشاشات المساعدة

Help

الحصول على شاشات تتعلق بكيفية استخدام Help

للحصول على شاشات المساعدة مباشرة من القائمة .. يتم تحريك الفأرة الى أن تصل الى خيار Help ثم تضغط زر الفأرة الايسر أو تضغط مفتاح Alt والحرف H معا أو F10 ثم الحرف H



الحصول على معلومات تخص الأوامر

اذا نسيت الشكل العام لأمر ما من أوامر الـ DOS الداخلية أو الخارجية .. فستكتب الأمر ثم علامة / ثم ؟ وستحصل على كل ما يتعلق بالأمر مثل الشكل العام والنوع ومعني المعاملات والخيارات parameters و مفاتيح التبديل Switches ومجالات استخدامه .. الخ.

```
For more information on a specific command, type HELP command-name.
APPEND   Allows programs to open data files in specified directories as if
         they were in the current directory.
ASSIGN   Redirects requests for disk operations on one drive to a different
         drive.
ATTRIB   Displays or changes file attributes.
BACKUP   Backs up one or more files from one disk to another.
BREAK    Sets or clears extended CTRL+C checking.
CALL     Calls one batch program from another.
CD       Displays the name of or changes the current directory.
CHCP     Displays or sets the active code page number.
CHDIR    Displays the name of or changes the current directory.
CHKDSK   Checks a disk and displays a status report.
CLS      Clears the screen.
COMMAND  Starts a new instance of the MS-DOS command interpreter.
COMP     Compares the contents of two files or sets of files.
COPY     Copies one or more files to another location.
CTTY     Changes the terminal device used to control your system.
DATE     Displays or sets the date.
DEBUG    Runs Debug, a program testing and editing tool.
DEL      Deletes one or more files.
DIR      Displays a list of files and subdirectories in a directory.
DISKCOMP Compares the contents of two floppy disks.
---More---
```

فمثلاً للاستعلام على الامر .. FORMAT ستطيع من عند محث النظام الامر التالي :

FORMAT /?i ثم تضغط مفتاح الادخال.

```
C:\>format /?
Formats a disk for use with MS-DOS.

FORMAT drive: [/V[:label]] [/Q] [/U] [/F:size] [/B | /S]
FORMAT drive: [/V[:label]] [/Q] [/U] [/T:tracks /N:sectors] [/B | /S]
FORMAT drive: [/V[:label]] [/Q] [/U] [/1] [/4] [/B | /S]
FORMAT drive: [/Q] [/U] [/1] [/4] [/8] [/B | /S]

  /V[:label]  Specifies the volume label.
  /Q          Performs a quick format.
  /U          Performs an unconditional format.
  /F:size     Specifies the size of the floppy disk to format (such
              as 160, 180, 320, 360, 720, 1.2, 1.44, 2.88).
  /B          Allocates space on the formatted disk for system files.
  /S          Copies system files to the formatted disk.
  /T:tracks   Specifies the number of tracks per disk side.
  /N:sectors  Specifies the number of sectors per track.
  /1          Formats a single side of a floppy disk.
  /4          Formats a 5.25-inch 360K floppy disk in a high-density drive.
  /8          Formats eight sectors per track.

C:\>
```

الوصول الى شاشات المساعدة من القائمة الرئيسة

تحرك مؤشر الفأرة الى القائمة الافقية عند كلمة Help
أو تضغط مفتاح F10 أو مفتاحي Alt -H معا

واليك الخيارات التي ستجدها في نافذة المساعدة

Index

لائحة مرتبة هجائيا بموضوعات المساعدة

Keyboard

استخدام المفاتيح المفردة أو المفاتيح المترابطة combinations في القوقعة.

Shell Basics

اساسيات استخدام القوقعة

Commands

اوامر القوقعة مرتبة على حسب موضوعات القائمة الرئيسه

Procedures

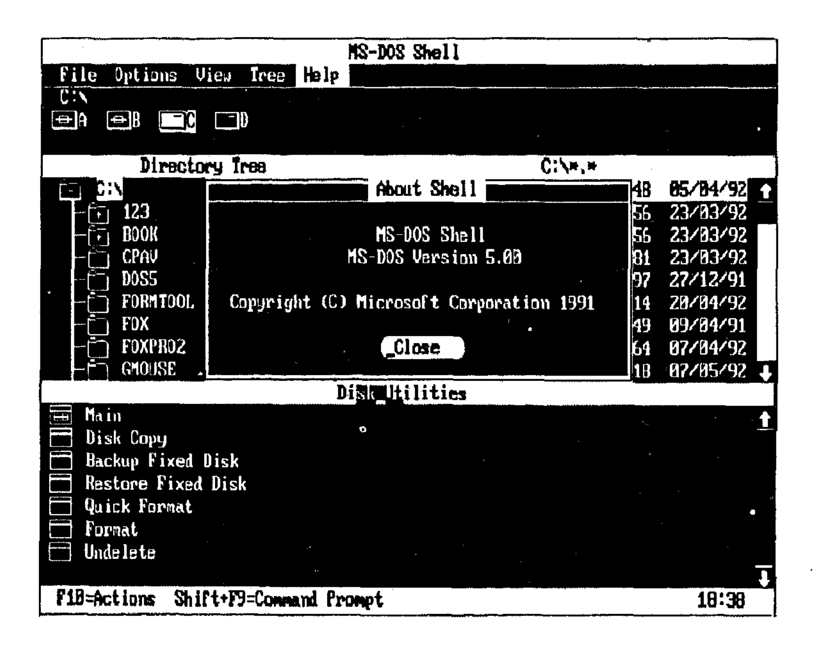
التعليمات الواجب اتباعها خطوة خوة لانجاز المهام المختلفة من وداخل القوقعة

Using Help

تعليمات تبين كيفية استخدام نظام المساعدة

About Shell

يعرض الاصدار الحالي للقوقعة وحقوق الشركة ومعلومات أخرى.



الفصل الرابع

الانتقال ما بين القوائم

اختيار مشغل الاسطوانة

الانتقال الى الدليل

- ❑ تمديد شجرة الادلة
- ❑ تمديد الدليل الفرعي مستوي واحد
- ❑ التمديد الكامل للدليل الفرعي
- ❑ عرض الادلة الفرعية بالكامل
- ❑ عرض اسماء الملفات
- ❑ الاطلاع على اسماء ملفات معينة
- ❑ تغيير نمط الترتيب للملفات
- ❑ اعكاس الترتيب الحالي
- ❑ عرض ملفات النظام / الملفات المخفية

الفصل الرابع

الأنتقال ما بين القوائم
Navigating Your System

حتي تكون ماهرا في استخدام امكانات الكمبيوتر لإيجاد الملفات المطلوبة .. فأحيانا يتطلب الامر الانتقال من مكان الى آخر ومن دليل الى آخر حتي تجد الملف الذي تبحث عنه وقد نسيت مكانه وايضا ربما ترغب في البحث عنه في اسطوانة أخرى .. عموما في هذا الفصل سوف نأتي بامثلة تبين كيفية الوصول الى الاسطوانات الأخرى (غير الحالية) أو الى الادلة الفرعية المختلفة أو الملفات.

Selecting A Drive

للوصول الى ملف معين .. ستحتاج في باديء الامر الوصول الى الاسطوانة التي فيها هذا الملف ..وعليه ستقوم باجراء الخطوات التالية للوصول الى اسم مشغل الاسطوانة التي فيها الملف :-

مستخدمي الفأرة :

١ - حرك مؤشر الفأرة الى علامة المشغل A أو C أو) B أسفل سطر القائمة) ثم اضغط زر الفأرة الايسر.

مستخدمي لوحة المفاتيح :

١ - اضغط مفتاح Tab الى أن تضيء اسم المشغل

٢ - استخدم مفتاح سهم الى اليسار أو سهم الى اليمين لاضاءة المشغل المطلوب ثم اضغط مفتاح الادخال.

وسيضاء مشغل الاسطوانة وستظهر نوافذ شجرة الملفات

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
B:\
A  B  C  D
Directory Tree                    B:\*.*
B:\                     WAG1      8,239  08/03/92
                        WAG11     7,313  14/06/92
                        WAG2      9,353  08/03/92
                        WAG2B     6,177  08/03/92
                        WAG3      2,295  08/03/92
                        WAG4      6,287  08/03/92
                        WAG5      6,299  08/03/92
                        WAG6      7,585  14/06/92
                        WAG6A     3,712  09/03/92
Disk Utilities
Main
Disk Copy
Backup Fixed Disk
Restore Fixed Disk
Quick Format
Format
Undelete
F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt          18:42
```

الانتقال الى الدليل

تحتوي كل اسطوانة على دليل واحد على الأقل ويسمى الدليل الرئيس أو الدليل الجذري ويتم تكوينه عند تشكيل الاسطوانة formatting ويرمز له بالعلامة \ وعندما تنتقل من مشغل الاسطوانة الى مشغل الاسطوانة الآخر فسيكون الانتقال من الدليل الجذري للاسطوانة الأولى الى الدليل الجذري للاسطوانة الآخرى.

وللانتقال الى دليل مختلف وليس الدليل الحالي .. ستقوم باتباع الخطوات التالية :

مستخدمي الفأرة :

إضغط زر الفأرة الايسر عندما تصل بالمؤشر الى الدليل المطلوب

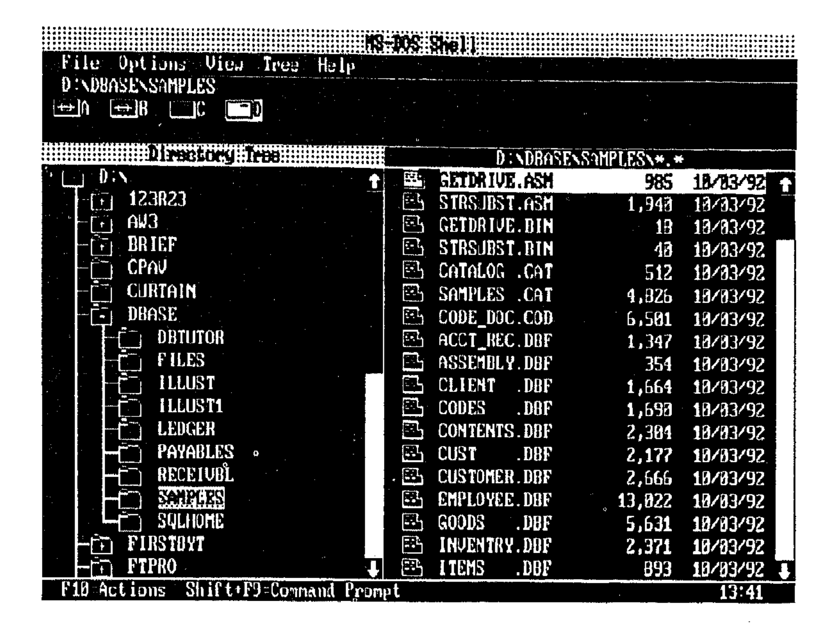
مستخدمي لوحة المفاتيح :

١ - اضغط مفتاح Tab أو مفتاحي Tab+Shift معا الى أن تنتقل الى نافذة شجرة الملفات
٢ - استخدم مفتاح سهم الى أعلى أو مفتاح سهم الى أسفل لاضاءة الدليل المطلوب وستظهر في النافذة المجاورة أسماء الملفات الموجودة في الدليل المضاء.

تمديد شجرة الادلة
Expanding The Directory Tree

يمكنك تنظيم الأدلة الشجرية .. بمعنى ستجد في الشكل التالي شجرة من الادلة ويتفرع من بعض الادلة أدلة فرعية أخرى وفيها الملفات التي بنيت (ضم الباء) فيها.

انظر الشكل التالي وهو يبين الديل الجذري ويتفرع منه الادلة ١٢٣ و DBASE و WP وهي الافرع ويتفرع من الدليل الفرعي DBASE أدلة فرعية أخرى (فرع الفرع) بالمسميات LEDGER و PAYABLES و RECEIVBL وتحتوي هذه الادلة الفرعية على ملفات تنتسب الى الدليل .DBASE



ولتمديد أو اظهار الأفرع .. ستضغط علامة + (اذا وجدت العلامة أمام الدليل الفرعي) او تضغط علامة - (لقلب الوضع الى العكس)

تمديد الدليل الفرعي مستوي واحد

مستخدمي الفأرة

يمكنك تمديد دليل فرعي معين مستوي زيادة للاطلاع على الادلة المتفرعه منها . ويتم ذلك عن طريق ضغط زر الفأرة الايسر عندما يقف المؤشر على علامة + .

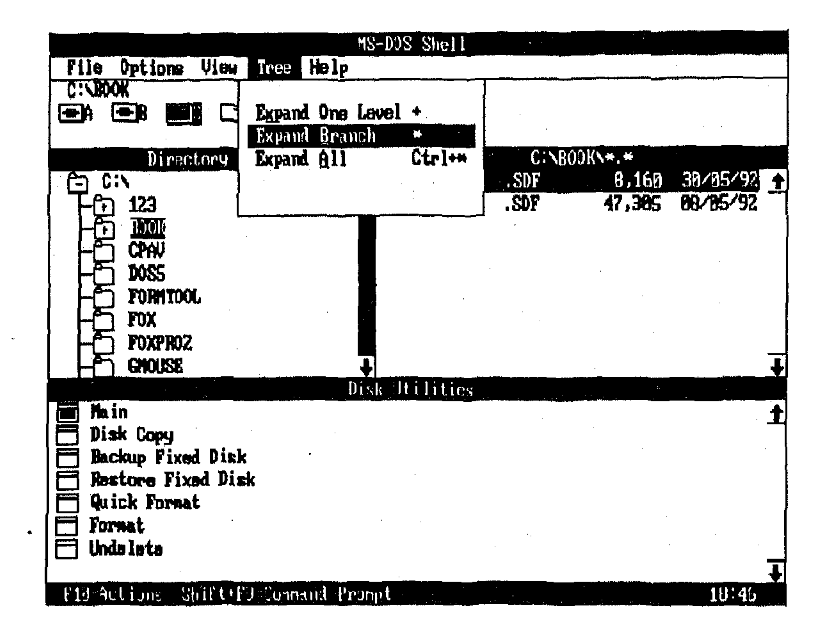
مستخدمي لوحة المفاتيح

وحرك الاضاءة نحو الدليل المطلوب توسعته ثم اضغط علامة + أو أختر Expand OneLevel من قائمة Tree

التمديد الكامل للدليل الفرعي
Fully Expanding One Branch

كما ذكرنا من قبل .. بالامكان بناء أدلة فرعية في أدلة فرعية أخري ، وطالما تري علامة + على الدليل .. فهذا للدلالة على وجود أدلة فرعية ذات مستوي أقل بإمكانك عرضها في أي وقت بمعنى تمديد عرض الدليل مستوي واحد أو عرض الأدلة بالكامل وذلك باتباع الخطوات التالية :

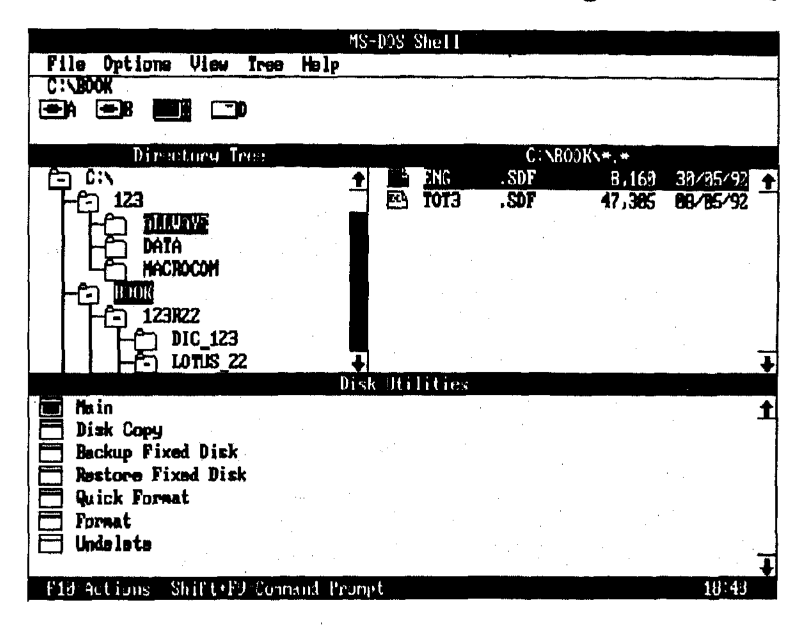
١ - اختر الدليل المراد إظهاره بالكامل
٢ - اضغط علامة * أو اختر Expand Branch من قائمة Tree



إظهار الادلة الفرعية بالكامل

لرؤية جميع الأفرع من الدليل بالكامل .. اتبع الخطوات التالية :

١ - اضغط مفتاحي - *-Ctrl أي اطبع * في أثناء الضغط على مفتاح Ctrl
أو اختر Expand All من قائمة Tree



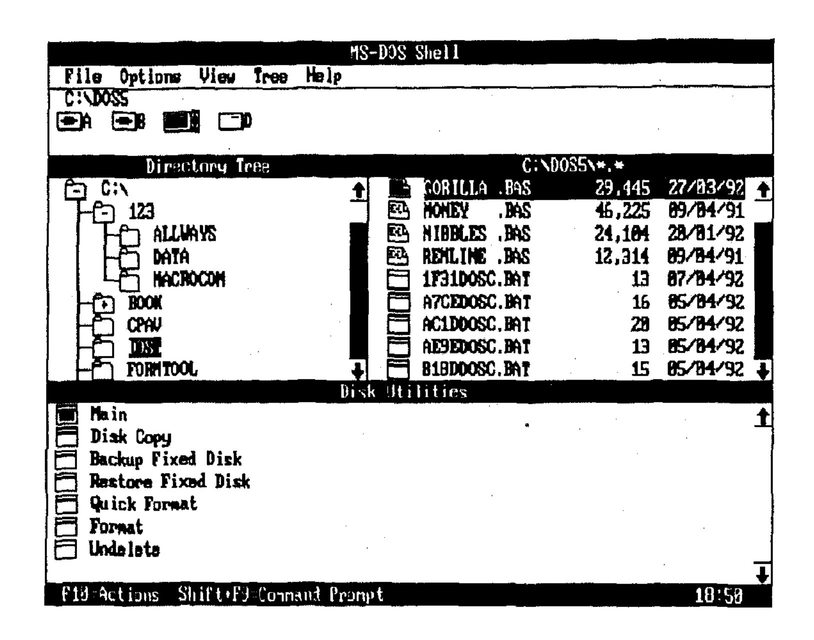
اخفاء الادلة الفرعية
Collapsing Directory Levels

ملحوظة :

الضغط على مفتاح + لتمديد شكل الادلة الفرعية والعكس في حالة الضغط على مفتاح - لاخفاء عرض الادلة الفرعية

عرض اسماء الملفات

ستجد في نافذة الأدلة الشجرية أسماء الملفات المخزنة في الدليل المختار مبينة حجم كل ملف وتاريخ ووقت انشاءه أو وقت وتاريخ آخر تعديل طرأ عليه.



الاطلاع على اسماء ملفات معينة

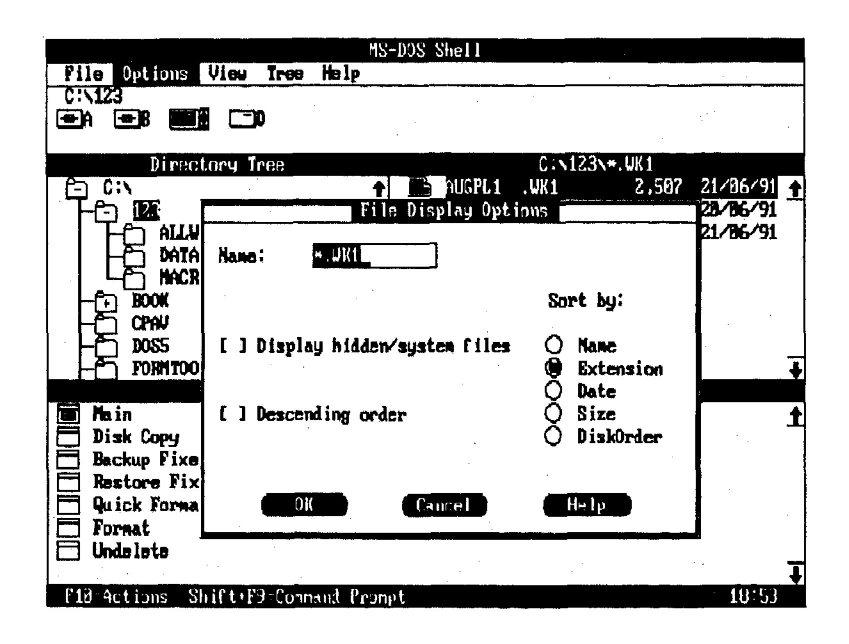
عندما ترغب في الحصول على معلومات عن ملفات معينة تشترك في اسم او حرف .. فستستخدم الرموز الشاملة (*و؟) بدلا من اسماء الملفات حيث أن علامة ؟ تمثل حرف أو رمز واحد في اسم الملف وعلامة * تمثل أي عدد من الحروف والرموز.

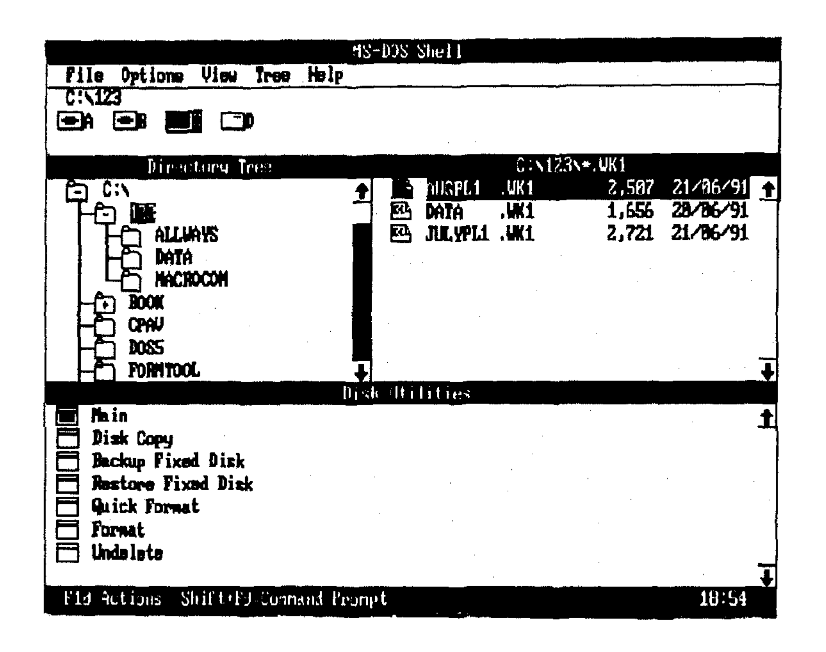
والضبط الاصلي لعرض اسماء الملفات هو *.* بمعنى عرض جميع الملفات في الدليل الحالي بصرف النظر عن اسمها الاصلي أو اسمها التمديدي.

وللحد من عرض جميع الملفات والسماح بعرض ملفات مختارة .. ستقوم باتباع الخطوات التالية :-

١ - تأكد أولا من اختيار مشغل الاسطوانة والدليل المراد عرض ملفاته
٢ - اختر File Display Options من قائمة Options
٣ - اطبع اسم الملف واستخدم الرموز الشاملة إذا امكن
٤ - اضغط مفتاح الادخال (أو اضغط مفتاح Esc لتغيير اسماء الملفات المراد عرضها)

وستعرض النافذة اسماء الملفات التي حددتها والمتمشيه مع الاسم المدخل فمثلا لعرض اسماء الملفات التي تنتهي بالاسم Wk1 ستقوم باختيار اسم مشغل الاسطوانة وليكن C ثم اسم الدليل وليكن LOTUS ثم تدخل *.WK1 أو REP??.WK1 لعرض الملفات REP90.WK1 و REP91.WK1 و REP92.WK1 وهكذا .





وفي حالة ادخالك لاسم ملفات غير موجودة في الدليل الحالي .. ستأتيك رسالة خطأ

No files match file specifier

تغيير نمط الترتيب للملفات
Changing the Sort Order

ستجد اسماء الملفات في النافذة مرتبة هجائيا وفقا للحرف الأول من الاسم الاصلي filename وربما يأتي الوقت الذي ترغب في أن ترتب الملفات وفقا للاسم التمديدي أو طبقا لتاريخ الانشاء أو طبقا لوقت الانشاء أو التعديل . وعليه ستتبع الخطوات التالية :-

١ - اختر اسم مشغل الاسطوانة والدليل
٢ - اختر File Display Options من قائمة Options

٣- اسفل كلمة Sort by:1 انتق احد الازرار) الاختيارات) التالية : -

Name

لترتيب الاسماء وفقا للاسم الاصلي file name وهو الضبط التلقائي كما ذكرنا

Extension

لترتيب اسماء الملفات وفقا للاسم التمديدي

Date

لترتيب الاسماء طبقا لتاريخ انشائها أو آخر تعديل لها من الاقدم الى الاحدث

Size

ترتيب الاسماء وفقا لحجمها من الاصغر الى الاكبر

DiskOrder

لترتيب الملفات وفقا لوضع الملف على الاسطوانة

٤ - اضغط مفتاح Enter في حالة استخدام لوحة المفاتيح أو زر الفأرة الايسر في حالة استخدام الفأرة

اعكاس الترتيب الحالي

ربما تفضل أن تعرض اسماء الملفات بالترتيب التنازلي وليس الترتيب التصاعدي ، ولاجراء ذلك .. اتبع الخطوات التالية :

١ - اختر اسم مشغل الاسطوانة والدليل

٢ - اختر File Display Options من قائمة Options

٣ - ضع علامة X في صندوق التحقق عند الخيار Descending Ordr ثم اضغط مفتاح Enter في حالة استخدام لوحة المفاتيح أو زر الفأرة الايسر في حالة استخدام الفأرة.

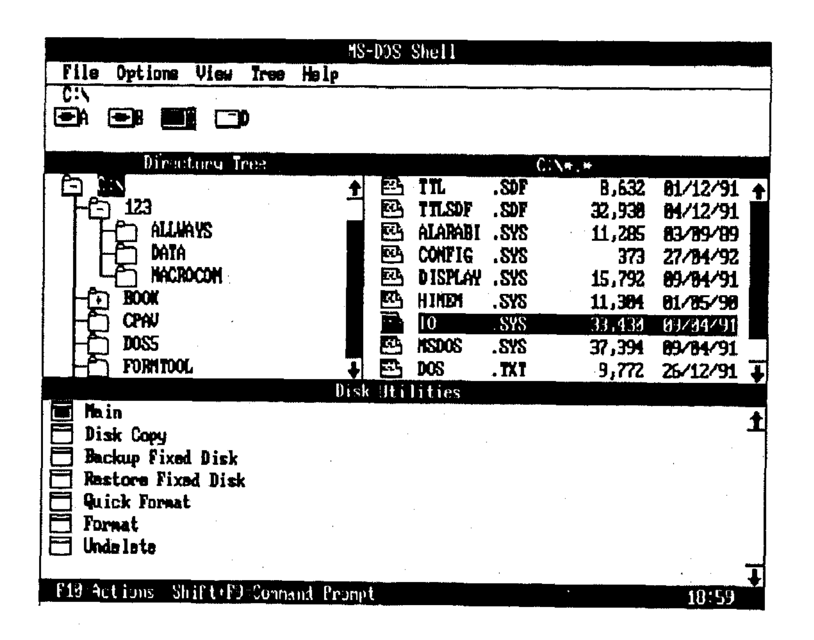
عرض ملفات النظام / الملفات المخفية

عادة لا تعرض نافذة الملفات File Window الملفات المخفية أو ملفات النظام ولكن لعرض مثل تلك الملفات ستحتاج الى اجراء الخطوات التالية :

١ - اختر اسم مشغل الاسطوانة والدليل

٢ - اختر File Display Options من قائمة Options

٣ - ضع علامة X على صندوق التحقق الخاص ب Display Hidden/System Files ثم اضغط مفتاح Enter أو اضغط زر الفأرة الايسر في حالة استخدام الفأرة.ت



الفصل الخامس

تشغيل البرامج

- ❑ بدءتشغيل البرنامج من نافذة الملفات
- ❑ كيف يجد الـ DOS البرنامج ؟
- ❑ تزامل الملفات مع البرامج
- ❑ تخطي عمليات التزامل
- ❑ التشغيل من لائحة البرامج
- ❑ تشغيل عدة برامج في آن واحد (تبديل المهام)
- ❑ اضافة برنامج الى قائمة المهام Task List
- ❑ الانتقال بين البرامج
- ❑ انهاء خاصية تبديل المهام

الفصل الخامس

تشغيل البرامج

Running Programs

يعتبر تشغيل أي برنامج مثل برامج معالجة الكلمات أو برامج الجداول الالكترونية الحاسبة من أهم الاسباب التي تدعو الفرد منا أن يشتري الكمبيوتر . وقد زودنا الاصدار الخامس من نظام التشغيل بطرق عديدة جيدة لتشغيل تلك البرامج .

ولكن قبل أن نتعرف على تلك الطرق .. نود أن ننوه هنا الى أن البرامج مخزنة في ملفات program files يطلق عليها ملفات قابلة للتنفيذ executable files على الاسطوانة وعادة ما يكون الاسم التمديدي لملف البرنامج EXE أو COM أو BAT والاسم الاصلي (أي اسم الملف) يعتبر أمرا .. بمعنى يكفي أن تطبع اسمه وعلى الفور سيبدأ البرنامج في تشغيل نفسه .

بدء تشغيل البرنامج من نافذة الملفات

ستجد أن أقصر الطرق لبدء تشغيل برنامج ما هو انتقاء اسم الملف من نافذة الملفات Fileswindow ولكن يجب معرفة مكان الملف أولا واسم ملف البرنامج (الاسم التنفيذي) ثانيا ثم بعدها تؤشر عليه بواسطة زر الفأرة أو بواسطة لوحة المفاتيح وعليه ستتبع الخطوات التالية :-

- في منطقة المشغلات disk drives ستختار اسم مشغل الأسطوانة المخزن فيها الملف.

- ستحرك الاضاءة نحو الدليل المخزن فيه الملف

- ستضغط مرتين على زر الفأرة الأيسر أو تضغط مفتاح Enter عندما تقف الاضاءة على الملف المعني.

تذكر:

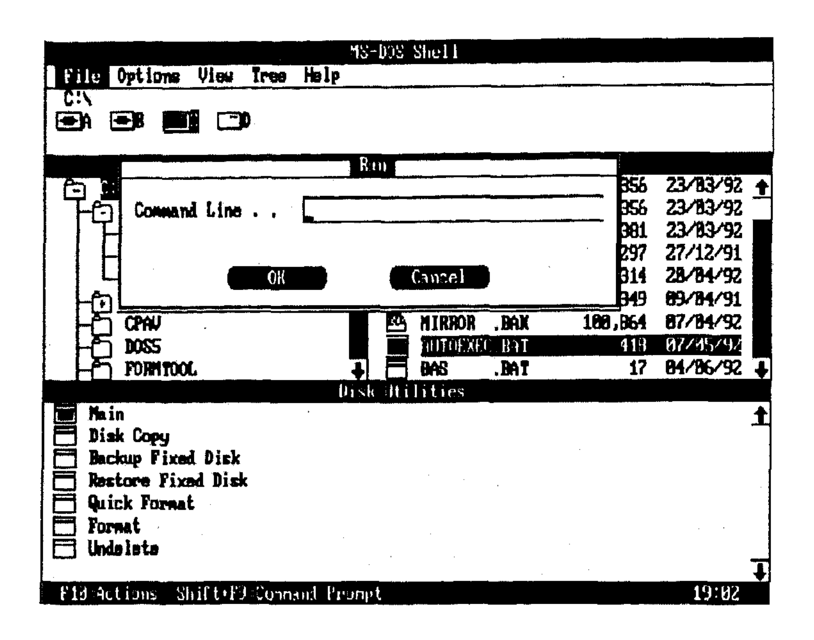
يجب ان يكون الاسم التمديدي للملف المعني EXE أو COM أو BAT

وبعد تشغيل البرنامج والخروج منه ستعود الى قوقعة الـ DOS

بدء تشغيل البرنامج بواسطة الامر RUN

والطريقة البديلة لتشغيل ملف البرنامج هي تنشيط الامر RUN من قائمة File أي ستتبع الخطوات التالية:-

١ - اختر Run من قائمة File
٢ - عندما يظهر الصندوق الحواري .. ستطبع الامر ومايليه من معاملات يحتاجها البرنامج (طبقا لوثائق البرنامج)



٣- ستضغط على الخيار OK أو تضغط مفتاح Enter

ملحوظة:

ضع في الاعتبار أنه عند تشغيل البرنامج وتقوم بعمل ملفات بيانات .. ستخزن تلك الملفات في الدليل الذي طلبت منه البرنامج (أي الدليل الحالي) مالم تكن ضبطت البرنامج على أن يخزن ملفاته في دليل آخر.

كيف يجد الـ DOS البرنامج ؟

ربما تواجهك الرسالة Bad command or file name وهي رسالة خطأ تحدث

عندما تحاول تشغيل برنامج غير موجود أو تكتب اسم البرنامج بالخطأ أو تحاول تشغيل البرنامج من الدليل الحالي.

وعندما ترغب في تشغيل برنامج ما دون الانتقال الى الدليل المخزن فيه.. يجب كتابة اسم المسار اولا ، بمعني اذا كنت ترغب في تشغيل برنامج معالجة الكلمات WordStar2000 وعادة تبدأ البرنامج بكتابة اسم المناداة (أي اسم الملف) وليكن WS2المخزن في دليل فرعي اسمه WS2000 وبفرض أنك تقف حاليا عند الدليل الفرعي لبرنامج لوتس . ففي تلك الحالة .. ستقوم بكتابة C:\WS2000\WS2 عند سطر الاوامر بالصندوق الحواري ثم تضغط مفتاح الادخال.

وبناء على ماسبق .. يقوم الـ DOS بإيجاد الملف WS2.EXE على النحو التالي : -

١ - يفحص الامر أولا وبعدها يكتشف أنه ليس أمرا داخليا.
٢ - يبحث عن الأمر ولا يجده في الدليل الحالي ويكتشف عدم وجود ملف بالاسم WS2.EXEأو WS2.COM أو WS2.BAT في الدليل الحالي.
٣ - يبحث في الادلة الفرعية الموصوفة في المسار path
٤ - اذا لم يجد البرنامج في الاماكن المذكوره عاليه .. سيعرض الرسالة Bad commandor file name

ولذا .. أدخل في الامر PATH أسماء جميع الادلة الفرعية التي غالبا ما تتعامل مع الاوامر المحفوظة تحتها.

تزامل الملفات مع البرامج

الطريقة الثالثة لتشغيل البرامج هي تجهيز تزامل association بين البرنامج والملفات

البيانية التي تنشئها بواسطته. فمثلا .. اذا كنت تتعامل مع برنامج لوتس وتنشيء تقارير (تنتهي باسم التمديد wk1 مثلا) فستقوم بتشغيل البرنامج تلقائيا بعد أن تؤشر على اسم الملف الذي ينتهي بـ wk1 وعلى الفور سيقوم الـ DOS بتحميل برنامج لوتس مع الملف المؤشر عليه.

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help

Open                          C:\123\DATA\*.*
Run...                        LES2-4  .PIX   1,747  05/10/91
Print                         LES2-5  .PIX   1,747  05/10/91
Associate...                  LES2-6  .PIX   1,765  05/10/91
Search...                     LES2-7  .PIX   1,819  05/10/91
View File Contents   F9       LES2-8  .PIX   1,839  05/10/91
                              LES2-9  .PIX   1,976  05/10/91
Move...              F7       INT     .PZI   1,824  05/10/91
Copy...              F8       LES-1   .PZI   1,824  05/10/91
Delete...            Del      LES2    .WK1   2,893  20/06/91
Rename...                     Disk Utilities
Change Attributes...

Select All
Deselect All

Exit             Alt+F4
F10 Actions  Shift+F9 Command Prompt                    19:00
```

ولكن كيف تقوم بتجهيز عملية التزامل ؟

اتبع الخطوات التالية :-

١ - اذهب الى أي دليل فيه على الاقل ملف واحد من النوع المراد انشاء التزامل له مع البرنامج . أي ستذهب الى الدليل الفرعي المخزن فيه لوتس ويكون في هذا الدليل ملفات بيانات تنتهي بـ wk1

٢ - من نافذة الملفات .. اختر اسم الملف مع اسم التمديد المناسب أو حرك الاضاءة على اسم الملف ثم اضغط مفتاح Enter

٣ - اختر Associate من قائمة File

٤ - اطبع اسم المسار بالكامل للوصول الي البرنامج وليكن C:\LOTUS\LOTUS

٥ - اختر Ok أو اضغط مفتاح Enter للتخلص من الصندوق الحواري.

وبعد ان تقوم بالخطوات السابقة .. ستحرك الاضاءة على أي ملف بيانات من النوع WK1 ثم تضغط مفتاح Enter وعلى الفور سيقوم الـ DOS بتحميل برنامج لوتس مع الملف المختار.

ملحوظة :

يمكن تزامل حتي ٢٠ اسما تمديدا مع برنامج واحد ولكن لا يمكن تزامل اسم تمديدي واحد مع برنامجين أو أكثر.

تخطي عمليات التزامل

لنفترض أنك أنشأت تزامل بين ملفات بيانات وبرنامج معالجة الكلمات وترغب في استخدام برنامج مختلف (وليكن برنامج تصحيح الهجاء) للعمل مع احد تلك الملفات . في هذه الحالة ستحتاج الي فصل التزامل بين الملفات وبين برنامج معالجة الكلمات . وعندئذ ستتبع الخطوات التالية:-

١ - اختر اي ملف بيانات من النوع المطلوب فصل تزامله مع البرنامج من نافذة الملفات Fileswindow

٢ - اختر Associate من قائمة File

٣ - إضغط مسطرة المسافات لمسح التزامل association

٤ - اختر Ok أو إضغط مفتاح Enter

التشغيل من لائحة البرامج

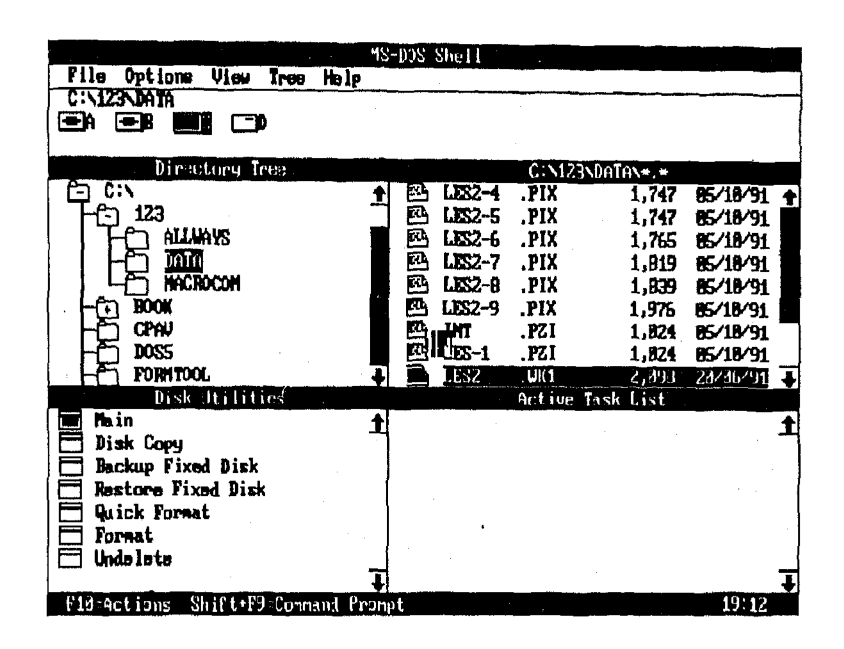
والطريقة الاخرى لتشغيل البرامج .. هي من عند لائحة البرامج (بالقرب من اسفل الشاشة) وفيها قائمة من البرامج المفيدة تحت عنوان Main program وفيها مجموعة من الخيارات تحت اسم Disk Utilities

وستقوم بتوجيه الاضاءة نحو اسم البرنامج المطلوب تشغيله ثم ضغط مفتاح الادخال Enter أو بضغط زر الفأرة الايسر مرتين.

تشغيل عدة برامج في آن واحد (تبديل المهام)

لقد آتي DOS 5 بخاصية جديدة وهي تحميل عدة برامج في آن واحد وامكانية الانتقال من برنامج الى آخر دون الخروج من الأول وتحميل الثاني.
ولتحميل أكثر من برنامج في الذاكرة .. ستقوم اولا بتنشيط خاصية تبديل المهام ويطلق عليها بالتعبير الانجليزي Task Swapper

- اختر Enable Swapper من قائمة Options وستظهر لك نافذة جديدة بعنوان ActiveTask List في الركن السفلي الايمن من شاشة القوقعة وستلاحظ ان الخيار EnableTask Swapper معتما وهذا للدلالة على أن الخيار في حالة نشطة.



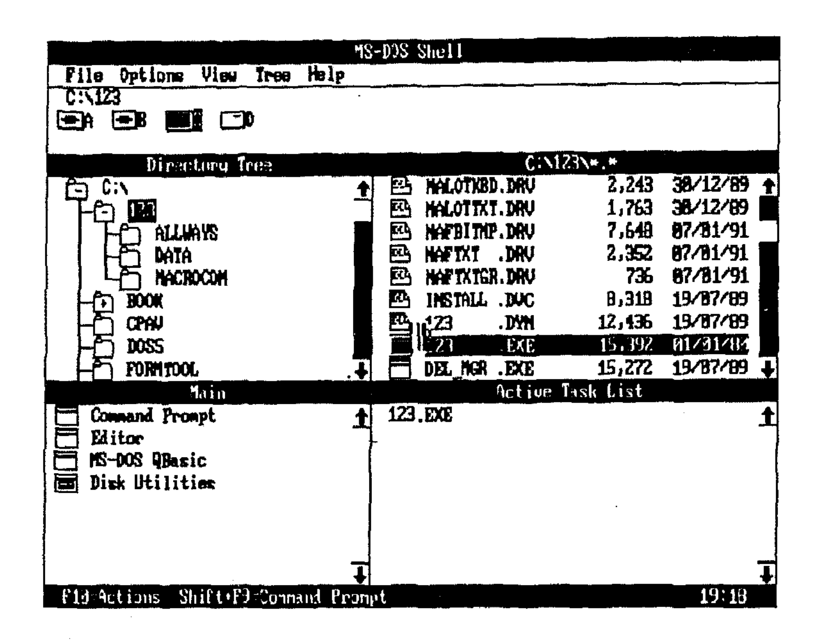
اضافة برنامج الى قائمة Task

لاضافة أي برنامج الى Active Task List ستتبع الخطوات التالية:-

١ - قم بتنشيط الخيار Enable Swapper

٢ - استخدم أي الطرق المشار اليها لتشغيل البرنامج المراد اضافته الي لائحة Active TaskList

٣ - ارجع الي قوقعة DOSSHELL بالضغط على مفتاحي Alt - Tab معا



ستلاحظ ظهور اسم البرنامج المختار في لائحة Active Task

٤ - كرر الخطوة رقم ١ والخطوة رقم ٢ لتشغيل برامج آخرى.

الانتقال بين البرامج

للانتقال الى أي برنامج مدرج اسمه في لائحة Task ستقوم بالتأشير على اسم البرنامج ثم تضغط مفتاح Enter أو زر الفأرة الايسر

كما توجد طريقة مختصرة للانتقال من برنامج لآخر وهي ضغط مفتاحي Alt - Tab معا مرة ثانية أو مرة ثالثة وهكذا الى أن تتجول بين البرامج المدرجة في اللائحة.

انهاء خاصية تبديل المهام

ستقوم بالخروج من كل برنامج بالطريقة العادية ثم تختار Exit من قائمة File

تحذير :

قبل ان تغلق الجهاز .. يلزم انهاء (أو الخروج من جميع البرامج التي كانت مدرجة في اللائحة بالطريقة العادية) حتي لا تفقد بياناتك .

الفصل السادس

التعامل مع الاسطوانات

- ❑ اختيار مشغل الاسطوانات
- ❑ تشكيل الاسطوانة المرنة
- ❑ التشكيل السريع
- ❑ انشاء اسطوانة التحميل
- ❑ ترك مساحات للنظام
- ❑ نسخ النظام فقط على الاسطوانة
- ❑ اضافة الملفات الضرورية الى اسطوانة التحميل
- ❑ المعاملات الاخرى للأمر Format
- ❑ نسخ الاسطوانات المرنة
- ❑ مقارنة الاسطوانات

الفصل السادس

التعامل مع الاسطوانات
Managing Disks

كما تعلم .. تأتي الاسطوانات المرنة بأحجام متباينة .. منها مقاس خمسة بوصات وربع وأخري مقاس ثلاثة بوصات ونصف بسعات وكثافة مختلفة والنوع الشائع منها هو سعة ٣٦٠ كيلو بايت و ٢ر١ ميجا والاسطوانات من نوع ٥ر٣ بوصة بكثافة ٧٢٠ ك.ب أو ٤٤ر١ ميجا وهذا يتوقف على مشغل الاسطوانات .

اختيار مشغل الاسطوانات

للاطلاع على الملفات المخزنة في اسطوانة مرنة في نافذة الملفات .. ستقوم باتباع الخطوات التالية : -

١ - ادخل الاسطوانة في فتحة المشغل واغلق الذراع
٢ - إضغط مفتاح Enter أو إضغط زر الفأرة الايسر مرتين على علامة المشغل .

واذا رغبت في الانتقال من الاسطوانة A الى الاسطوانة B أو العكس .. ستكرر الخطوة رقم ٢ السابقة وستظهر الملفات المخزنة على الاسطوانة المضيئة .

ملحوظة :

لا تسحب الاسطوانة من الفتحة .. قبل أن تنتقل الى اسطوانة أخرى

ماذا عن عمليات تشكيل Formatting الاسطوانة ؟

عند شرائك لاسطوانة مرنة جديدة .. ستكون غير جاهزة لتخزين البيانات عليها ، ويجب تشكيلها أو تجهيزها للاستعمال .
ونود أن ننوه الى أن عملية التشكيل تعتبر من العمليات الخطرة على الأسطوانات التي تحمل البيانات الهامة ولذا .. تجنب عمليات التشكيل للاسطوانة الصلبة .

ملحوظة :

لقد جاء الاصدار الخامس بأمر جديد وهو استعادة البيانات التي مسحت بالخطأ نتيجة اجراء عملية التشكيل عليها .

وإذا رغبت في معرفة ما إذا كانت الاسطوانة جاهزة أم لا ؟ ستقوم باتباع الخطوات التالية :

- ادخل الاسطوانة في فتحة المشغل A أو B
- حرك الاضاءة على اسم المشغل في اعلى الشاشة ثم اضغط مفتاح Enter

إذا وجدت الرسالة General Failure فمعناها أن الاسطوانة غير جاهزة للعمل وستضغط مفتاح Esc لازالة رسالة الخطأ وإذا لم تجد الرسالة المشار اليها أعلاها فهذا يعني أن الاسطوانة جاهزة للعمل وليس هناك داع لتشكيلها.

تشكيل الاسطوانة المرنة

اتبع الخطوات التالية :

١ - اختر الاسطوانة الصلبة أو ضع اسطوانة Startup في فتحة المشغل A ثم اختر A من منطقة المشغلات

٢ - ادخل الاسطوانة المراد تشكيلها في المشغل A أو - B إذا كان جهازك به مشغلين اسطوانات مرنة.

٣ - من لائحة البرامج في اسفل الشاشة .. اختر Disk Utilities من مجموعة البرامج الرئيسة Main program group

٤ - اختر Format

٥ - إذا كنت ستشكل الاسطوانة الموجودة في المشغل B ستطبع b:l في صندوق النصوص أو ستترك العبارة a:l كما هي

٦ - اختر OK أو إضغط مفتاح Enter الادخال

٧ - عندما ترى الرسالة Insert new diskette ستقوم بضغط مفتاح الادخال للاستمرار

٨ - عندما تنتهي عملية التشكيل .. ستظهر الرسالة التالية :

Volume label (11 characters, ENTER for none) ?l

بالامكان اضافة اسما للاسطوانة بحد أقصي ١١ حرفا ليظهر هذا الاسم عند استعراض محتويات الاسطوانة.

٩ - اضغط مفتاح Enter بعد كتابة الاسم

١٠ - ستعرض الشاشة اجمالي المساحات المتاحة في الاسطوانة وبعض معلومات عن الاسطوانة ثم الرسالة التالية:

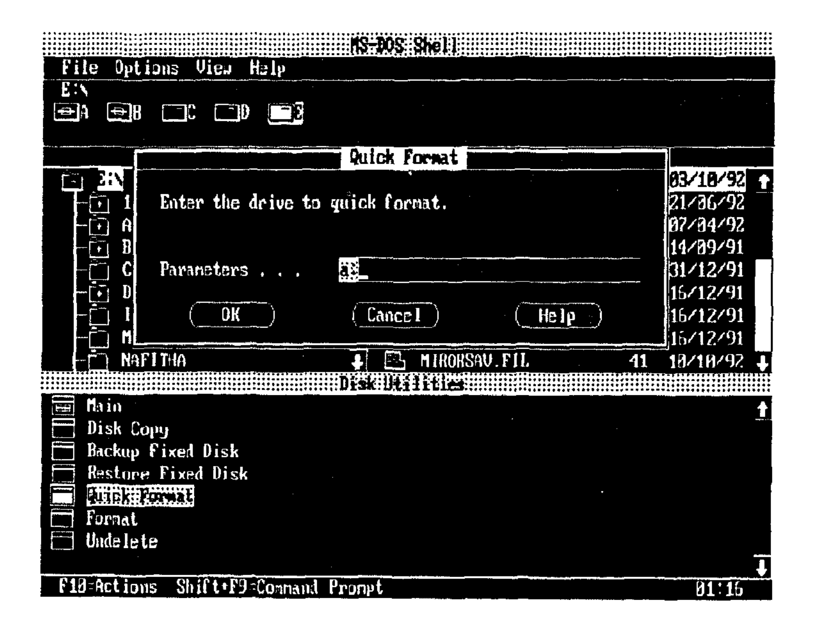
Format another (Y/N) ?

١١ - ستضغط الحرف Y إذا كنت ترغب في تشكيل اسطوانة أخرى والعكس في حالة ضغط الحرف N

التشكيل السريع Quick Format

ستجد في مجموعة Disk Utilities خيارا بعنوان Quick Format ويقوم هذا الخيار بإعادة تشكيل الاسطوانات بمعني يمسح كل الملفات من على الاسطوانة . ولاستخدام هذا الخيار .. ستقوم باتباع الخطوات الاساسية التي أشرنا إليها من قبل ولكن ستتغير الخطوة رقم ٤ الى Quick Format كما ستلاحظ أيضا ظهور رسالة تسألك عن استمرار التشكيل إذا كانت الاسطوانة المعنية غير مشكله من قبل وتطلب منك الاجابة بنعم أم لا لاجراء عملية التشكيل العادية normal أو slower وستطبع الحرف Y للاجابة بنعم.

بعد أن تقوم بعملية التشكيل السريع .. ستظل اسماء الملفات القديمة ظاهرة على الشاشة .. ولتحديثها .. ستحرك الاضاءة نحو اسم المشغل ثم تضغط مفتاح Enter أو زر الفأرة الايسر.



تشكيل الاسطوانة بنمط كثافة أقل

إذا كان مشغل الاسطوانات الملحق بجهازك من النوع ١.٤ ميجا أو ١.٢ ميجا وترغب في تشكيل الاسطوانة بنمط الكثافة الاقل (وليكن ٣٦٠ ك.ب مثلا) ستدخل المعامل F:xxx في صيغة الامر Format حيث أن xxx ستكون ٣٦٠ أو ٧٢٠ وسيكون الامر على النحو التالي:

FORMAT A: /F:360 أو FORMAT B:/F:720

أو تكتب على مربع الادخال a: /f:370 أو b: /f:720 وهذا يتوقف على نوع المشغل.

انشاء اسطوانة تحميل

Formatting Bootable Disk

عند إدارة مفتاح التشغيل للجهاز .. سيقوم بالبحث عن الحلقات المتواجد فيها النظام

بالمشغل) A أو المشغل C للاسطوانة الصلبة) وإذا كان بالاسطوانة نسخة من النظام سيطلق عليها اسطوانة التحميل bootable disk لان الكمبيوتر يحمل نفسه من تلك الاسطوانة.

ويفضل عمل نسخة من اسطوانة تحميل على سبيل الاحتياط لتشغيل الجهاز منها في حالة حدوث مكروه للاسطوانة الصلبة.

وإذا حاولت تشغيل وتحميل النظام من اسطوانة عادية (ليس بها النظام) ستأتيك رسالة خطأ Non-system disk or disk error وستزول الرسالة حين ادخال اسطوانة تحميل أو سحب الاسطوانة من فتحة المشغل A للحصول على النظام من الاسطوانة الصلبة.

ولتجهيز اسطوانة التحميل .. يتم ادخال المعامل S الى مربع الادخال ليصبح النص على النحو التالي:

A:/s

وفي حالة الرغبة في تجهيز اسطوانة تحميل بسعة ٣٦٠ ك .. ستضيف المعاملين التاليين S و F ليصبح النص على النحو التالي:

A:/F:360/S

وان لم يكن لديك اسطوانة صلبة .. ستضع اسطوانة startup في المشغل A واسطوانة جديدة في المشغل B ثم تستخدم الصيغة B:/s في الامر Format

وبناء على مما سبق .. سيتم نسخ ملفين النظام IO.SYS و MSDOS.SYS المخفيين وملف COMMAND.COM وتحتوي على اوامر ال DOS الداخلية.

ترك مساحات للنظام

نفترض أنك ترغب في نسخ بعض الملفات الى الاسطوانة المرنة وتعطي الاسطوانة لشخص ما لاستخدامها .. وإذا كان هذا الشخص لديه اسطوانة صلبة ويريد ان يحمل الجهاز من هذه الاسطوانة. عندئذ يلزم عمل اسطوانة تحميل لينسخ هذا الشخص ال DOSالخاص به على تلك الاسطوانة ، وفي تلك الحالة .. يلزم ترك مساحات للنظام .. وبالتالي ستدخل المعامل B بدلا من S.

نسخ النظام فقط على الاسطوانة

إذا تركت مساحة فارغة للنظام في المثال السابق .. سيقوم صديقك بنسخ النظام (الخاص بأي اصدار لنظام التشغيل) عن طريق الامر SYS وسيقوم باتباع الخطوات التالية:

١ - سيدخل الاسطوانة المشكلة (السابقة) في فتحة المشغل A
٢ - سيختار الاسطوانة الصلبة C
٣ - سيختار Run من قائمة File
٤ - سيطبع SYS A:l ثم يضغط مفتاح Enter الادخال - أو يختار OK

إذا كان مستخدما لنظام الاسطوانة المرنة ..

- سيضع اسطوانة Startup في المشغل A ثم يختار اسم المشغل
- سيضع الاسطوانة المشكلة (السابقة) في فتحة المشغل B
- سيستعمل الامر SYS B:I بدلا من الخطوة رقم ٤
- ستظهر رسالة System transferred وبالتالي سيضغط أي مفتاح للعودة الى القوقعة.

اضافة الملفات الضرورية الى اسطوانة التحميل

حتى تكون اسطوانة التحميل كاملة .. يلزم اضافة الملف COMMAND.COM واضافة الملف CONFIG.SYS و الملف AUTOEXEC.BAT

المعاملات الاخري للامر FORMAT

لتشكيل الاسطوانة المرنة بأنماط غير عادية لاسباب عدة منها استخدام مشغل اسطوانات قديم أو لعدم معرفة عدد الحلقات tracks والقطاعات sectors لكل حلقة فستختار المعامل المناسب من المعاملات التالية :

١ تشكيل وجه واحد من الاسطوانة
٤ تشكيل اسطوانة ٣٦٠ بواسطة مشغل من نوع ١.٢ ميجا
٨ تشكيل ثمانية قطاعات بدلا من تسعة
N:x تشكيل عدد معين من القطاعات لكل حلقة
T:x تشكيل عدد معين من الحلقات

نسخ الاسطوانات المرنة

لعمل نسخة مطابقة لاسطوانة مرنة .. ستتبع الخطوات التالية :

١ - ضع الاسطوانة المراد عمل نسخة مطابقة لها في المشغل A

٢ - إذا كان لديك مشغلين اسطوانات متطابقان (من نوع واحد) ستدخل الاسطوانة الفارغة (أو الجديدة - unformatted غير مشكلة) في المشغل B الآخر.

٣ - اختر Disk Utilities من Main program

٤ - اختر Disk Copy عن طريق وضع الاضاءة على هذا الخيار ثم ضغط مفتاح الادخال أو ضغط زر الفأرة الايسر مرتين

٥ - إضغط مفتاح Enter أو اختر Ok لقبول الاقتراح الظاهر على مربع النصوص :a b:l

ملحوظة:

إذا كان لديك مشغلين من نوع مختلف .. ستغير النص وتجعله A: A:l ثم تضغط مفتاح Enter

٦ - اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة (ضع في الاعتبار الى ان اسطوانة المصدر Sourceهي الاسطوانة الاصلية والاسطوانة المستهدفة Target هي الاسطوانة الجديدة)

مقارنة الاسطوانات

بعد نسخ الاسطوانة باستخدام الخيار Disk Copy وترغب في التحقق من عملية النسخ

تمت على الوجه الاكمل .. ستستخدم الخيار Disk Compare أو الامر DISKCOMPوعليه ستتبع الخطوات التالية : -

١ - ستدخل الاسطوانتين في المشغلين A و B
٢ - اختر Run من قائمة File
٣ - إذا كان المشغلين متطابقين .. ستطبع DISKCOMP A: B:I
وإذا كان غير ذلك .. ستطبع DISKCOMP A: A:
٤ - اضغط مفتاح Enter أو اختر OK
٥ - اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة

الفصل السابع

التعامل مع الاسطوانة الصلبة

- ❑ انشاء دليل
- ❑ قواعد عامة لتسمية الدليل
- ❑ تغيير اسم الدليل الفرعي
- ❑ عمل نسخ احتياطية للملفات المخزنة في الاسطوانة الصلبة
- ❑ عمل النسخ الاحتياطي لأول مرة
- ❑ نسخ الملفات التي طرأ عليها تغييرات
- ❑ استرجاع الملفات الاحتياطية

الفصل السابع

التعامل مع الاسطوانة الصلبة
Managing Your Hard Disk

في هذا الفصل سنبين لك كيفية التعامل مع الاسطوانة الصلبة من خلال استخدام الادلة الفرعية وتقنيات هامة لعمل نسخ احتياطية للملفات المخزنة في الاسطوانة

انشاء دليل Creating A Directory

لنتعرف أولا على الدليل !!
Directory

قواعد عامة لتسمية الدليل

١ - يمكن كتابة الاسم بالحروف الصغيرة أو بالحروف الكبيرة أو بخليط من الاثنين ولكن MS-DOS أو PC-DOS سيقوم بتحويلهما الي النوع الكبير عند عرضها على الشاشة.

هذا ويمكن أن يحتوي الاسم الاصلي والاسم التمديدي (الملحق) على أي من الرموز التالية:

#$
@!%()_{}

٢ - لا تستخدم الرموز التالية :

، . " / \ [ ] : ؛ = + < > | فراغ

٣ - يتألف الاسم الاصلي من ١ الي ٨ رموز

٤ - لا تستخدم الاسماء الاصلية التالية حيث انها محجوزة كأسماء لأجهزة سنتعرض للحديث عنها لاحقا :

AUX
CON
PRN
NUL

٥ - لا تستخدم اسماء التمديد التالية :

COM
EXE
BAT

٦ - لا تستخدم اسماء ملفات MS-DOS أو PC-DOS الخارجية مثل FORMAT.COMأو .. FDISK.EXE الخ .

٧ - سم الملف باسم يذكرك بمحتواه والغرض منه واستفد من الاسم الملحق بقدر الامكان .

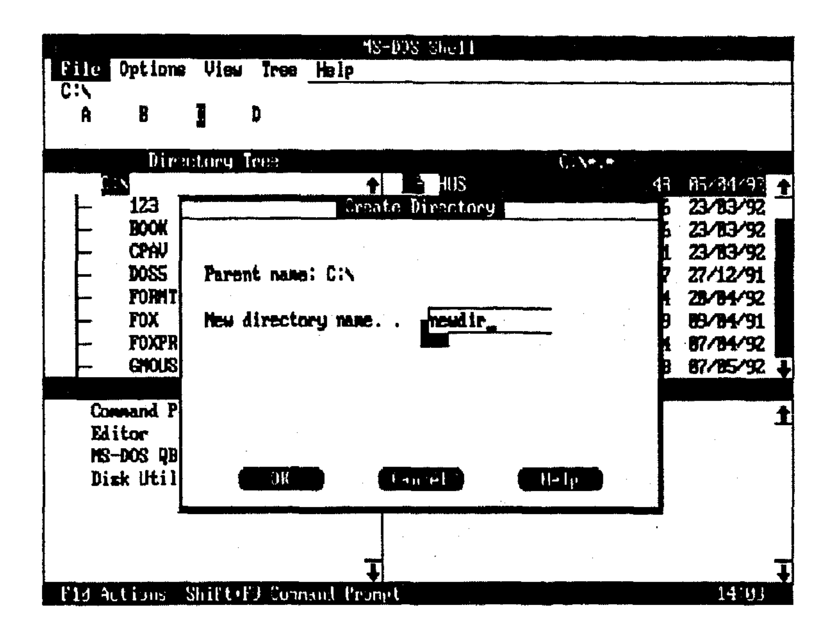
ويفضل عدم الحاق اسما تمديديا للدليل لتوفير الوقت وتجنب طباعة الاسم بالخطأ .

وإن مثل الدليل كمثل جدول المحتويات للاسطوانة وهو يشمل البيانات التالية :

- اسم الدليل الجذري للاسطوانة Root Directory
- اسماء الادلة الفرعية الموجودة على الاسطوانة Subdirectory
- اسماء الملفات File names
- حجم كل ملف (بالبايت)Size in bytes
- تاريخ ووقت انشاء الملف اوالدليل أو تاريخ ووقت اخر تعديل طرأ على تلك الملفات
- اجمالي عدد الملفات
- المساحة الفارغة المتبقية على الاسطوانة

ولانشاء دليل فرعي تحت الدليل الجذري .. يتم اتباع الخطوات التالية :

١ - حرك الاضاءة نحو اسم المشغل عند منطقة المشغلات
٢ - حرك الاضاءة نحو المكان المراد انشاء دليلا فرعيا فيه
٣ - اختر الدليل الجذري للاسطوانة وليكن مثلا C:\ من شجرة الادلة
٤ - اختر Create Direectory من قائمة File
٥ - اطبع اسم الدليل (مع مراعاة قواعد تسمية الأدلة المذكوره من قبل)
٦ - اضغط مفتاح Enter أو اختر OK



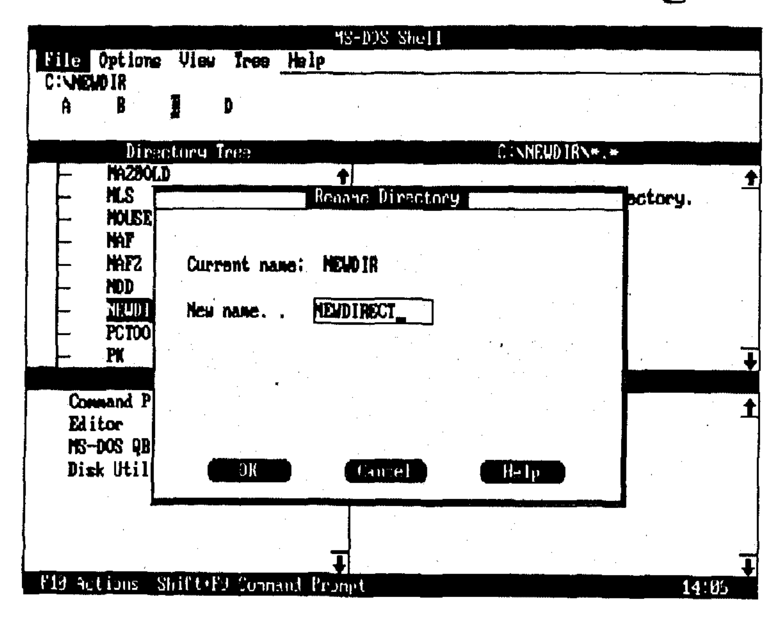
انشاء دليل فرعي
Creatig A Subdirectory

لانشاء دليلا فرعيا تحت الدليل الحالي (غير الدليل الجذري) ستتبع نفس الاجراءات المشروحه عاليه ولكن تأكد أولا من اختيار الدليل الفرعي الأعلى فمثلا لانشاء دليلا فرعيا Data اسفل الدليل الفرعي LOTUS ستختار أولا الدليل LOTUS ثم تختار CreateDirectory من قائمة File ثم تطبع الاسم DATA ثم تضغط مفتاح Enter أو تختار OK

تغيير اسم الدليل الفرعي
Renmaing A Directory

لتغيير اسم أي دليل فرعي .. ستتبع الخطوات التالية :

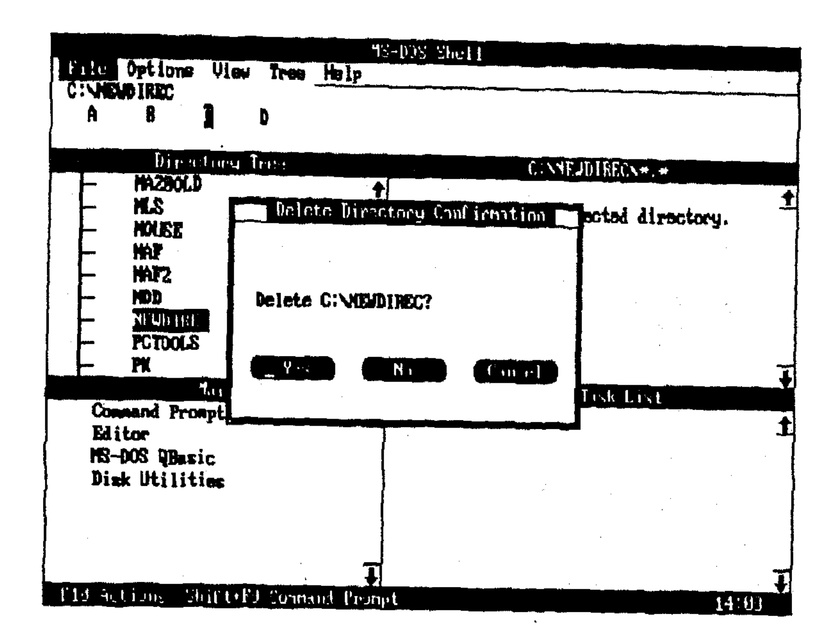
١ - حرك الاضاءة نحو الدليل المراد تغييره
٢ - اختر Rename من قائمة File
٣ - اطبع الاسم الجديد
٤ - اضغط مفتاح Enter أو اختر OK



ازالة (الغاء) الدليل الفرعي Removing A Directory

يمكنك الغاء الدليل الحالي من شجرة الادلة الفرعية بشرط ألا يحتوي على ملفات أو عدم وجود دليل فرعي تحته. ويتم الغاء الدليل الفرعي بإتباع الخطوات التالية: -

١ - اختر الدليل المراد الغاؤه من شجرة الادلة الفرعية
٢ - اختر Delete من قائمة File
أو إضغط مفتاح Del
٣ - عندما تظهر رسالة التأكيد .. ستختار Yes اذا كنت فعلا ترغب في الغاء الدليل



ملحوظة :

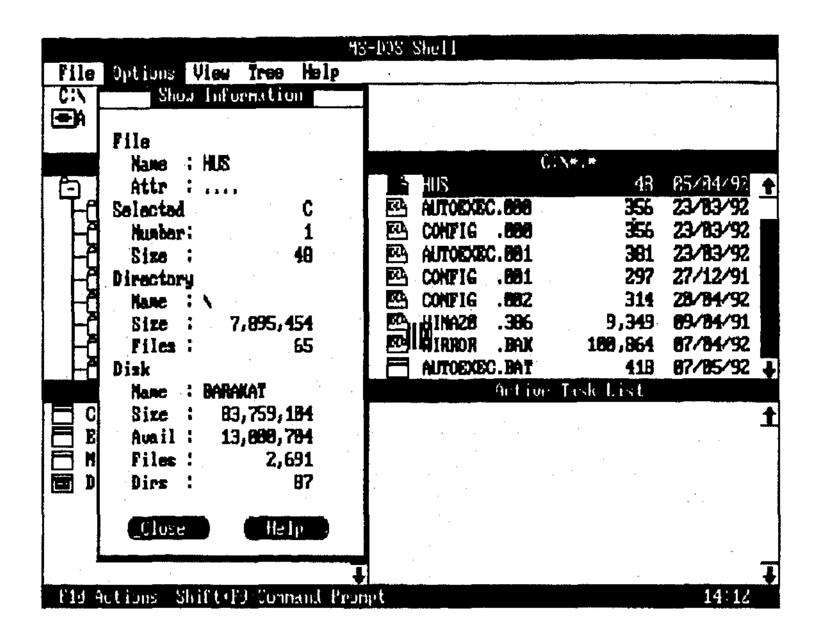
اذا جاءتك الرسالة Access denied فهذا يعني أن الدليل المراد ازالته غير فارغا .. وبالتالي ستختار Cancel ثم تقوم بإلغاء أي ملفات متواجدة فيه أو تلغي الادلة الفرعية التي تحته .

عمل نسخ احتياطية للملفات المخزنة في الاسطوانة الصلبة
Backing Up A Hard Disk

في بعض الاحيان .. يحدث مكروه للاسطوانة الصلبة ولذا ينصح دائما بعمل نسخ احتياطية للملفات المخزنة فيها ويتطلب تجهيز اسطوانات مرنة لتخزين الملفات عليها . وعليه ستتبع الخطوات التالية : -

١ - تأكد من وقوف الاضاءة على اسم الاسطوانة (الصلبة) المراد عمل نسخ احتياطية لملفاتها

٢ - اختر Show Information من قائمة Options



٣ - دون عدد الاسطوانات المطلوب تجهيزها في اسفل النافذة واطرح الاجمالي المتاح available amount من اجمالي مساحة الاسطوانة total disk size بمعنى .. اذا كانت حجم الاسطوانة ٣٣,٣٢٣,٠٠٠ بايت والمتاح ١٠,٠٠٠,٠٠٠ بايت فهذا يعني أن مجموع الملفات المخزنة ٢٣,٣٢٣,٠٠٠ وإذا كانت الاسطوانات المرنة المراد تخزين الملفات عليها من نوع ١.٢ ميجا بايت .. فهذا يعني أن الاسطوانات المطلوب تجهيزها ٢٣ اسطوانة.

٤ - لازالة نافذة المعلومات Show Information ستضغط مفتاح Enter أو تختار OK

٥ - جهز الاسطوانات ثم اكتب على اللاصقات الارقام بالتسلسل التالي :

C BACKUP #1
C BACKUP #2
C BACKUP #3
C BACKUP #4
الخ

تجهيز الاسطوانات المرنة لتخزين ملفات عدة اسطوانات صلبة

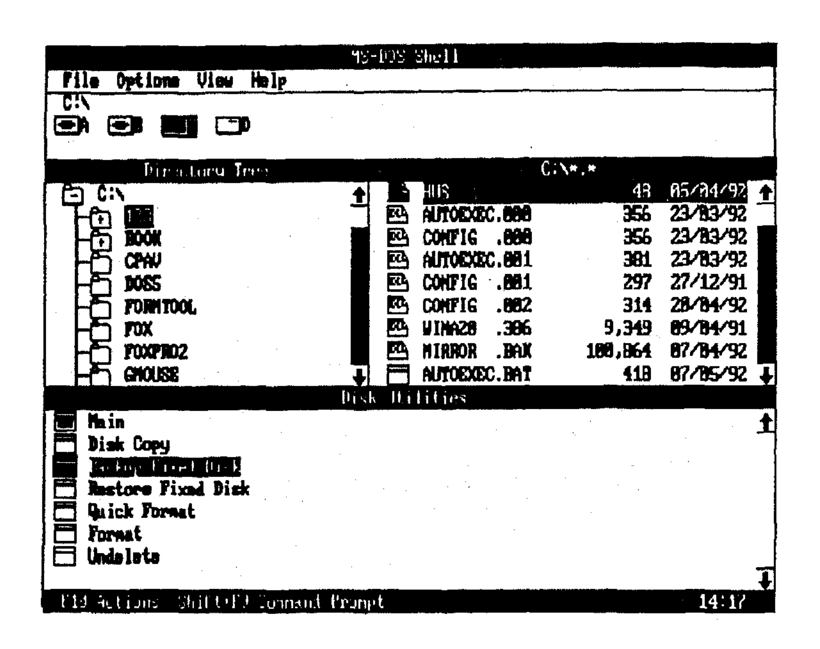
اذا كان لديك عدة اسطوانات صلبة (مثل D و E و .. الخ) ستحتاج الى تكرار الاجراءات السابقة وتكتب العناوين D BACKUP #1 وهكذا

عمل النسخ الاحتياطي لاول مرة
Initial Backup

اتبع الخطوات التالية :

١ - تأكد من وجود الاضاءة نحو اسم الاسطوانة المراد نسخها
٢ - من لائحة البرامج .. Program List ستختار Disk Utilities من قائمة Main programgroup

٣ - اختر Backup Fixed Disk



٤ - عندما يظهر المربع الحواري .. ستجد النص التالي :

c:*.* a:/s

حيث أن c تشير الى اسم الاسطوانة الصلبة و *.* تشير الى نسخ جميع الملفات و a:l تشير الى الاسطوانة المرنة التي سيخزن عليها الملفات وs/s تشير الى نسخ ملفات جميع الادلة الفرعية

وبالطبع يمكن تغيير الحرف C الى الحرف D على حسب الاسطوانة المطلوب نسخ ملفاتها. وبالمثل يمكن تغيير الحرف A الى الحرف B

٥ - بعد قبول النص السابق أو تغييره (يتوقف على حسب حاجتك) ستقوم بضغط مفتاح Enter أو اختيار OK

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Help
C:\
A  B  C  D
                 Backup Fixed Disk
C:\
   Enter the source and destination drives.

   Parameters . . .   c:\*.* a: /s

      OK            Cancel          Help
GMOUSE                 AUTOEXEC.BAT     418  07/05/92
                   Disk Utilities
Main
Disk Copy
Backup Fixed Disk
Restore Fixed Disk
Quick Format
Format
Undelete
F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt          14:10
```

٦ - اتبع التعليمات التي ستظهر على الشاشة وتستبدل فيها الاسطوانات واحدة تلو الاخرى.

وبعد أن تنتهي من عملية النسخ الاحتياطي BACKING UP ستعود الى القوقعة

```
Insert backup diskette 01 in drive A:

WARNING! Files in the target drive
A:\ root directory will be erased
Press any key to continue . . .
```

نسخ الملفات التي طرأ عليها تغييرات
Backing Up Altered Files Only

بعد أن قمت بعمل نسخ احتياطية لجميع الملفات المخزنة على الاسطوانة الصلبة .. سيحين الوقت الذي ترغب تحديث عملية النسخ للملفات الجديدة أو الملفات المعدلة .. ستقوم بتجهيز اسطوانات فارغة وبدء ترقيمها من آخر رقم وصلت اليه (وليكن الاسطوانة رقم ٢٤) وبالطبع ستجري نفس الخطوات السابقة (النسخ الاحتياطي لاول مرة) ولكن في الخطوة رقم ٤ ستضيف المعامل a/ والذي يبلغ الـ DOS تعليمات بنسخ الملفات التي أجري عليها تعديلات أو الملفات الجديدة منذ آخر عملية نسخ حدثت وبالطبع ستتبع التعليمات التي ستظهر على الشاشة بشأن ادخال الاسطوانات واخراجها .

استرجاع الملفات الاحتياطية
Restoring Backup Files

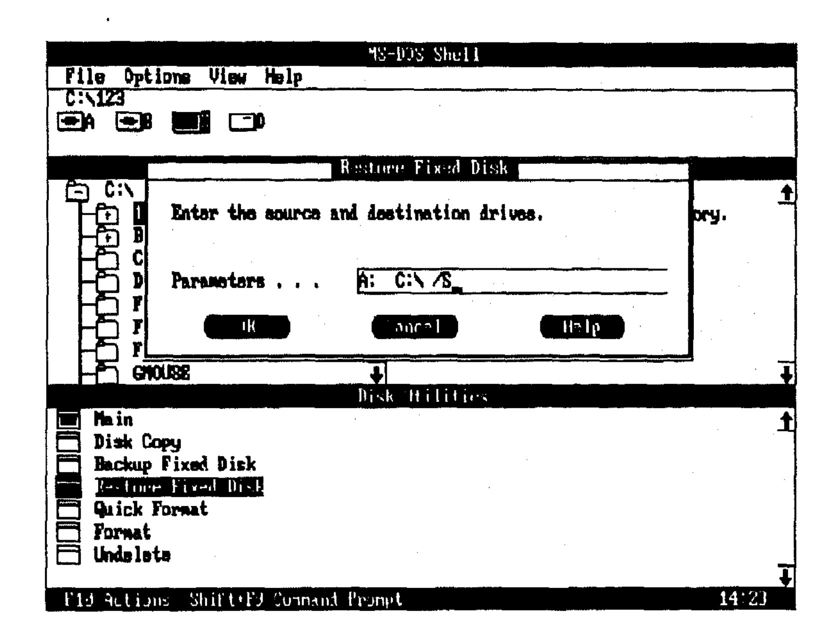
اذا حدث مكروه للاسطوانة الصلبة .. وقمت بتغييرها أو أجريت عملية تشكيل لها (أي مسحت جميع الملفات التي عليها) عندئذ سترغب في استرجاع الملفات الاحتياطية عليها . وبالتالي ستتبع الخطوات التالية : -

١ - من عند القوقعة .. اختر اسم الاسطوانة المراد استرجاع الملفات عليها
٢ - ادخل الاسطوانة المرنة رقم ١ في فتحة المشغل
٣ - من عند لائحة البرامج .. ستختار Disk Utilities ثم تختار Restore Fixed Disk ثم تضغط مفتاح Enter

٤ - اطبع النص التالي :

a: c:\ /s

حيث أن a:l يشير الى الاسطوانة المرنة و c:l تشير الى الاسطوانة الصلبة وعلامة \ تشير الى الدليل الجذري



٥ - اضغط مفتاح Enter أو اختر OK ثم اتبع التعليمات التي تقابلك على الشاشة بشأن استبدال الاسطوانات.

الفصل الثامن

استخدام نافذة الملفات

- ❑ اختيار ملف واحد
- ❑ اختيار عدة ملفات
- ❑ الانتقال من عدة أدلة
- ❑ انتقاء جميع الملفات
- ❑ الغاء عمليات الانتقاء
- ❑ البحث عن الملفات

الفصل الثامن

استخدام نافذة الملفات

Using the Files Window

اختيار ملف واحد
Selecting A Single File

عند التعامل مع ملف معين .. يلزم معرفة موقعه ثم تحريك الاضاءة نحوه وبعد اختيار الملف المعني ستلاحظ العلامة الخاصة به تميل الى السواد (أو يظهر علامة السهم امام اسمه)

أما عند انتقاء الملف بواسطة الفأرة .. ستحرك مؤشر الفأرة نحوه ثم تضغط الزر الأيسر وعند الرغبة في انتقاءه بواسطة لوحة المفاتيح .. ستضغط مفتاح Tab أو مفتاحي Tab-Shiftمعا حتى تصل الي نافذة الملفات Files List ثم تستخدم المفاتيح Home للوصول الى أول اللائحة و مفتاح End للوصول الى آخر ملف في اللائحة أو مفتاح PgUpأو مفتاح PgDn للتجول ضمن لائحة الملفات مقدار شاشة الى اعلى أو شاشة الى أسفل أو تضغط الحرف الأول من اسم الملف حتي يقربك اليه أو مفتاح سهم الى اعلى أو سهم الى أسفل .. وهكذا. وسيظل الملف مختارا حتى ولو ذهبت الى منطقة أخرى بالقوقعة.

اختيار عدة ملفات
Selecting Multiple Files

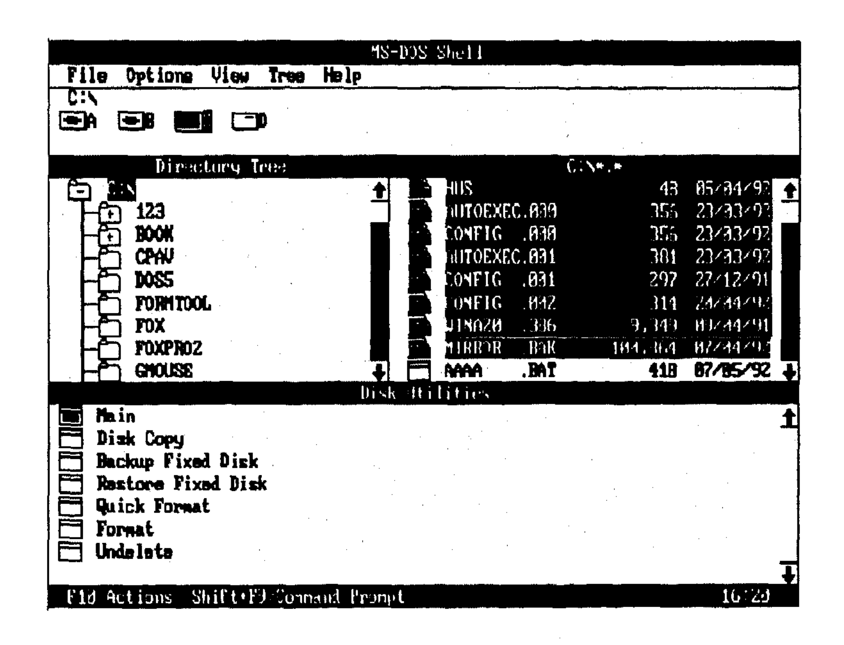
وبالامكان اختيار مجموعة من الملفات (ربما تكون متجاوره أو مبعثرة) ضمن لائحة الملفات. ويتم اختيارها عن طريق اتباع الخطوات التالية:-

١ - حرك الاضاءة نحو نافذة File List لتحديد الاسم الأول للملف المراد اختياره (باستخدام قضيب الدوران و/أو كتابة أول حرف من اسم الملف).

٢ - حرك الاضاءة على اسم الملف

٣ - لاختيار اسماء الملفات المتجاورة .. ستضغط مفتاح Shift ثم تضغط زر الفأرة الأيسر وتسحبها الى آخر اسم من المجموعة المطلوب اختيارها.

٤ - لاختيار اكثر من ملف أو مجموعة من الملفات .. ستضغط مفتاح Ctrl-Shift معا ثم تحرك الفأرة مع الضغط على الزر حتى آخر اسم في المجموعة المراد انتقائها (ويمكنك الضغط على مفتاح Ctrl في اثناء تحريك مؤشر الفأرة لانتقاء المزيد من الملفات)



٥ - لاختيار المزيد من الملفات المتجاورة .. ستكرر الخطوة السابقة (عند اللزوم)

لابطال عملية الانتقاء Deselect ستضغط مفتاح Ctrl في أثناء تحريك المؤشر وتضغط زر الفأرة الأيسر مرة أخرى . وضع في الاعتبار أن ضغط زر الفأرة الأيسر دون الضغط على مفتاح Ctrl أو الضغط على مفتاحي Shift-Ctrl معا سيجهض عملية الاختيار , deselect استمر في ضغط مفتاح Ctrl

اختيار الملفات باستخدام لوحة المفاتيح

١ - إضغط مفتاح Tab أو مفتاحي Shift-Tab معا حسب اللزوم للوصول الى نافذة FilesList

٢ - إضغط مفتاحي Shift-F8 معا (مفتاح Add الاضافة) وستظهر كلمة ADD عند سطر الحالة.

٣ - حرك الاضاءة نحو الملف الأول المراد اختياره ثم إضغط مسطرة المسافات

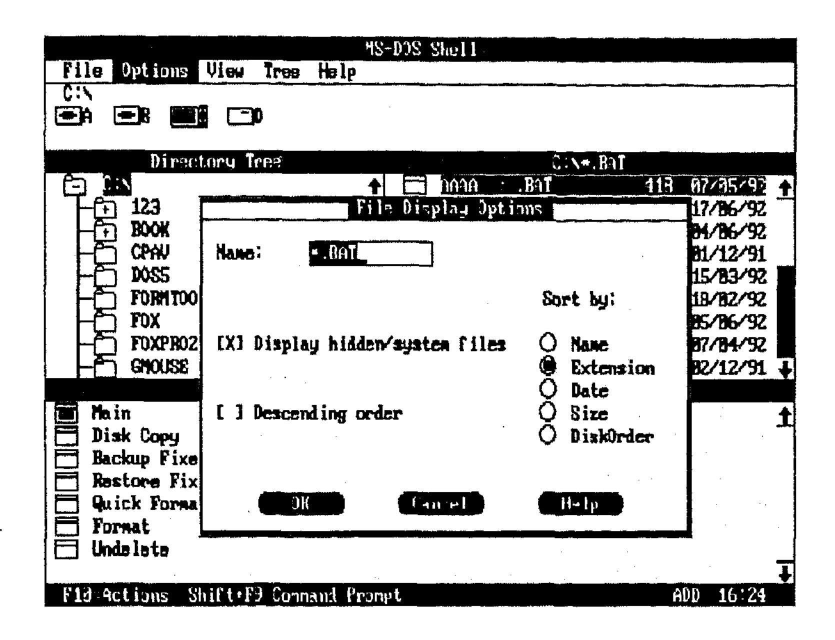
٤ - لاختيار المزيد من الملفات المتجاورة .. ستستمر في الضغط على مفتاح shift في اثناء استخدام مفتاح سهم الى اعلى أو مفتاح سهم الى أسفل لاضاءة الملفات المطلوبة ثم ترفع اصبعك عن مفتاح Shift

٥ - حرك الاضاءة نحو الملف اللاحق المطلوب اختياره ثم إضغط مسطرة المسافات

٦ - كرر الخطوة رقم ٥ و رقم ٦ (عند اللزوم) لاختيار جميع الملفات المطلوبة

ولابطال عملية اختيارالملفات deselect ستقوم بتحريك الاضاءة نحو اسم الملف المختار ثم تضغط مسطرة المسافات .

ولانتقاء مجموعة من الملفات لها نفس التاريخ واسم التمديد .. ستقوم باستخدام الخيار File Display Options من قائمة Options كما تقوم بتغيير نمط الترتيب على حسب التاريخ Date أو على حسب اسم التمديد Extension وبعد ان تعود الى نافذة Files فستجد الملفات التي تحمل التاريخ المطابق (أو اسم التمديد المطابق) بجانب بعضها (على هيئة مجموعات).



عرض الملفات التي ينتهي اسمها التمديدي بـ BAT

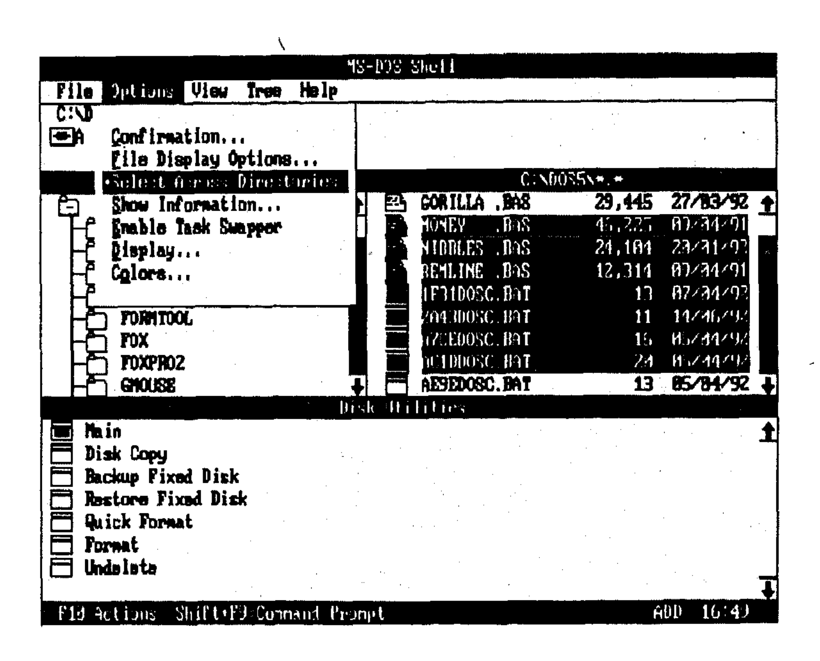
```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
C:\
Directory Tree                         C:\*.BAT
C:\                 0000    .BAT    418  07/05/92
  123               AUTOEXEC.BAT    426  17/06/92
  BOOK              BAS     .BAT     17  04/06/92
  CPAV              IN      .BAT     22  01/12/91
  DOS5              MA      .BAT     48  15/03/92
  FORMTOOL          MACROS  .BAT     35  18/02/92
  FOX               MAQ     .BAT     37  05/06/92
  FOXPRO2           MLS     .BAT     12  07/04/92
  GMOUSE            PX      .BAT     21  02/12/91
Disk Utilities
Main
Disk Copy
Backup Fixed Disk
Restore Fixed Disk
Quick Format
Format
Undelete
F10 Actions  Shift+F9 Command Prompt         ADD  16:24
```

الانتقاء من عدة أدلة
Selecting From Multiple Directories

بالامكان اختيار الملفات من أدلة متفرقة .. ويتم هذا بإتباع الخطوات التالية :-

١ - اختر Select Across Directories من قائمة Options

٢.- استخدم أيا من الطرق السابقة لاختيار الملفات من أي دليل ثم انتقل الى الدليل الآخر واختر الملفات التي تحته وهكذا مع سائر الادلةالأخرى.



للمزيد من الطرق لاختيار الملفات من الادلة المختلفة .. انظر القسم المعنون بـ (البحث عن الملفات) في القسم الأخير من هذا الفصل.

انتقاء جميع الملفات
Selecting All Files

لاختيار جميع الملفات المعروضة في الدليل الحالي (الظاهرة في نافذة الملفات) ، ستقوم بانتقاء Select All من قائمة File أو تضغط مفتاحي Ctrl و / معا.
ملحوظة :

بالامكان استخدام File Display من قائمة Options لعرض نموذج معين من الملفات (لعرض جميع الملفات التي ينتهي اسمها بـ bak) ثم استخدم الخيار Select All من قائمة File للاختيار السريع لتلك الملفات (التي ينتهي اسمها بـ BAK.)

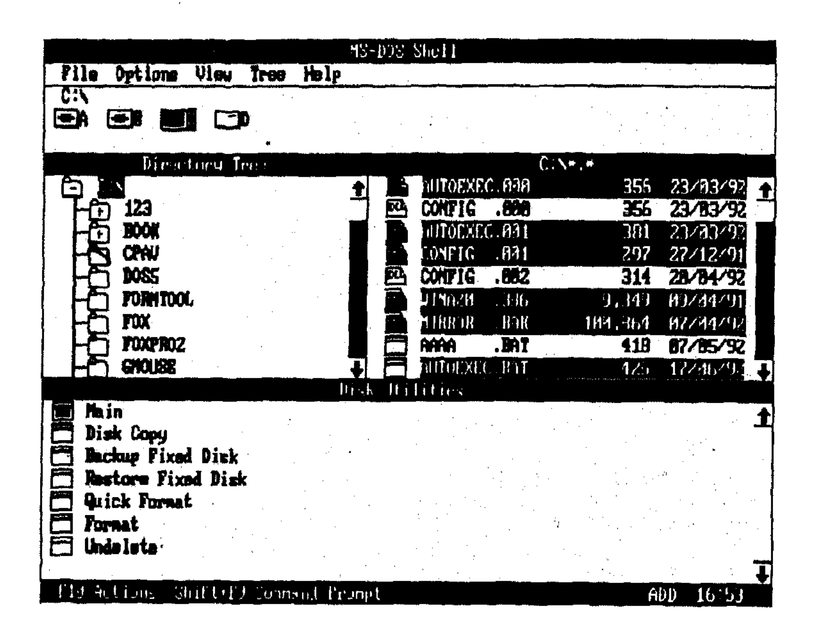
الغاء عملية انتقاء الملفات
Deselecting Files

بواسطة الفأرة :

لالغاء عمليات الاختيار ستضغط مفتاح Ctrl وتضغط على زر الفأرة الأيسر عندما يقف المؤشر على اسم الملف المراد الغاء عملية الاختيار له .

بواسطة لوحة المفاتيح :

١ - ستضغط مفتاحي Shift-F8 معا (اذا كانت كلمة ADD ظاهرة عند سطر الحالة)
٢ - استخدم مفتاح سهم الى اعلى أو سهم الى أسفل لتحريك الاضاءة على أي ملف مختار ثم ضغط مسطرة المسافات



اذا رغبت في الغاء عملية الاختيار على جميع الملفات المختارة .. ستقوم باختيار DeselectAll من قائمة File أو تضغط مفتاحي Ctrl و \ معا

البحث عن الملفات
Searching For Files

في كثير من الاحيان .. تنسى مكان ملف ما ولا تتذكر في أي دليل خزنته فيه. وللبحث عن نوعيه معينة من الملفات ولتكن الملفات المنتهية بالاسم BAK ستتبع الخطوات التالية : -

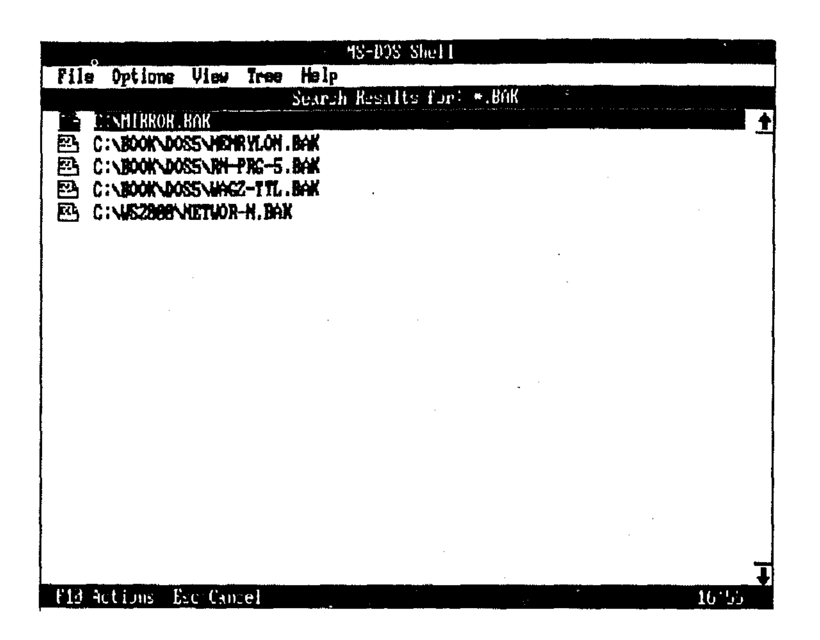
١ - اختر اسم المشغل المراد البحث عن الملفات فيه
٢ - اختر Search من قائمة File

٣ - ادخل اسم الملف المراد البحث عنه أو استخدم الرموز الشاملة (* أو ؟) لتحديد مجموعة من الملفات تشترك في حرف أو أكثر (أدخل مثلا *.bak للبحث عن الملفات التي تنتهي بالاسم bak أو HUS??.doc)

البحث عن الملفات التي ينتهي اسمها التمديدي بـ BAK

٤ - للبحث في جميع الادلة الفرعية .. ستضع علامة X في صندوق التحقق أو تمسح العلامة X للبحث في الدليل الحالي فقط .

٥ - اضغط مفتاح Enter أو اختر OK



وستأتيك قائمة من الملفات .. وكل به اسم المسار . ومن هنا يمكنك اختيار ملف مفرد أو مجموعة من الملفات في نافذة الملفات Files وبالطبع ستكون القائمة الافقية في قمة الشاشة في حالة نشطه بمعنى يمكن اجراء عمليات عليها مثل الالغاء أو النسخ أو النقل .. الخ.

للعودة الى شاشة القوقعة .. ستضغط مفتاح Esc أو تختار Program/File Lists من قائمة View العمودية

الفصل التاسع

التعامل مع الملفات

- ❑ صناديق التحكم والتأكيد
- ❑ نسخ الملفات
- ❑ نسخ الملفات على نفس الدليل
- ❑ نسخ الملف بسحبه بواسطة الفأرة
- ❑ نقل الملفات
- ❑ تغيير اسماء الملفات
- ❑ الغاء الملفات
- ❑ اضافة صفات معينة على الملفات
- ❑ الحصول على معلومات عن الملف

الفصل التاسع

التعامل مع الملفات
Managing Files

سنقوم في هذا الفصل بشرح بعض التقنيات اللازمة للتعامل مع الملف أو مجموعة من الملفات (مجموعة مختارة) دفعة واحدة.

صناديق التحكم والتأكيد
Controlling Configrmation Boxes

لقد آتى الاصدار الخامس ببعض صناديق للتحكم في الوظائف التي ستطبق على الملفات مثل وظيفة نسخ copy ونقل move والغاء delete مع أنواع التأكيد المختلفة مثل التأكيد على الالغاء والتأكيد على الاستبدال replace والتأكيد على العمليات التي تقوم بها بواسطة الفأرة.

فمثلا Confirm on Delete ليطلب منك التأكيد قبل اجراء عملية الالغاء و Confirm onReplace ليطلب منك التأكيد قبل اجراء عملية الاستبدال ويعرض الاسم والحجم والتاريخ لأي ملف تريد استبداله. و Confirm on Mouse Operation ليطلب منك التأكيد قبل استكمال عملية النسخ أو النقل باستخدام جهاز الفأرة.

وفي حالة الرغبة في اجراء العملية .. ستضغط الحرف Y والعكس في حالة الرغبة في عدم الاستمرار .. ستضغط الحرف . N وفي داخل الصندوق ستجد خيارا ثالثا وهو Cancel لعدم الاستمرار مع ملفات مختارة.

ولتنشيط حالة التأكيد .. ستقوم بإختيار Confirmation من قائمة Options ثم تنتقي أو تضغط مسطرة المسافات لتنشيط الحالة (وستظهر علامةX في امام الخيار) ثم تضغط مفتاح Enter أو تنتقي OK

نسخ الملفات

Copying Files

بعد أن تختار الملف (أو مجموعة الملفات) من نافذة الملفات .. ستقوم بإجراء الخطوات التالية :-

١ - اختر Copy من قائمة) File أو تضغط مفتاح - F8 مفتاح الاختصار للعملية)

٢-عندما يظهر الصندوق الحواري.. أمام التعبير To ستدخل الاسم الكامل للمسار (المكان) المراد نسخ الملف أو الملفات إليه.

MS-DOS Shell
File Options View Tree Help
Search Results for: *.BAK
C:\MIRROR.BAK
C:\BOOK\DOS5\MEMRYLOM.BAK
C:\BOOK\DOS5\RM-PRG-5.BAK
C:\BOOK\DOS5\WAGZ-TTL.BAK
Copy File
From: MIRROR.BAK
To: c:\book\dos5\mirror.txt
OK Cancel Help
F10=Actions Esc=Cancel

٣- ستضغط مفتاح Enter أو تختار OK

وجدير بالذكر أن المسار الذي ستكتبه في الخطوة رقم ٢ يجب أن يشمل المسار بالكامل، فمثلا لو كنت في الدليل الجذري للاسطوانة A وترغب في نسخ الملفات في الدليل الفرعي WP5 للاسطوانة C والملف المراد نسخه OLDSTUFF ستكتب المسار على النحو التالي:

C:\WP51\OLDSTUFF

وإذا كان في هذا المكان ملفا اسمه OLDSTUFF ستظهر لك رسالة تأكيد Confirm onReplace

نسخ الملفات على نفس الدليل
Copying To The Same Directory

من السهل جدا نسخ أي ملف ويتم هذا بإعطاء اسما آخرا له في نفس الدليل بمعنى اذا فرضنا أنك ترغب في عمل نسخة مطابقة للملف MYLETTER.WP تحت الاسم MYLETTER.BAK عندئذ ستقوم باتباع الخطوات التالية : -

١ - اختر الملف من نافذة الملفات
٢ - اختر Copy من قائمة File
٣ - اضغط مفتاح سهم الى اليمين
٤ - اذا لم تكن علامة \ ظاهرة .. ستطبعها
٥ - اطبع اسم الملف المراد أن تنسخه
٦ - اضغط مفتاح Enter

نسخ الملف بسحبه بواسطة الفأرة
Copying By Dragging A Mouse

اذا كنت من مستخدمي جهاز الفأرة .. فستكون طريقة النسخ للملف أسرع منها عن طريقة مستخدمي لوحة المفاتيح الى أي اسطوانة أو دليل ويتم ذلك بسحب الملف من الدليل المخزن فيه ثم نسخه الى الدليل الجذري .. ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية :-

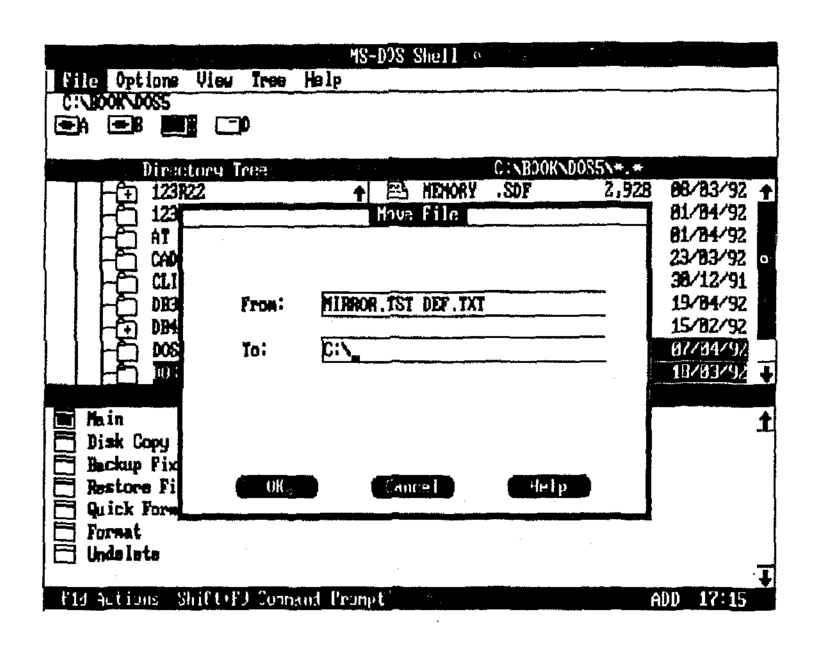
١ - أشر على اسم الملف المراد نسخه
٢ - استمر في الضغط على زر الفأرة واسحب علامة الملف الى الدليل المراد نسخه فيه
٣ - ارفع اصبعك عن الفأرة .

وإذا كانت خاصية التأكيد على عمليات الفأرة في حالة On ستظهر لك رسالة التأكيد Confirmon Mouse Operation

نقل الملفات
Moving Files

بعد أن تختار الملفات المراد نقلها من نافذة الملفات .. ستقوم باجراء الآتي : -

١ - اختر Move من قائمة (File ضغط مفتاح F7 ستكون الطريقة البديلة)
٢ - ادخل المسار بالكامل عند الجزء الذي فيه التعبير TO



٣ - إضغط مفتاح Enter أو اختر OK

نقل الملفات بطريقة السحب بالفأرة

Moving By Dragging A Mouse

نفس الطريقة المتبعة عند نسخ الملفات بالفأرة

تغيير أسماء الملفات

Renaming Files

لتغيير اسم ملف أو مجموعة مختارة من الملفات .. ستقوم بإختيار Rename من قائمة File ثم تدخل الاسم الجديد في الصندوق New Name وبالطبع يمكن استخدام الحروف الشاملة (؟ أو *) لتغيير اسماء مجموعة من الملفات دفعة واحدة.

الغاء الملفات

Deleting Files

بعد أن تقوم بإختيار الملفات المراد مسحها .. ستتبع الخطوات التالية : -

١ - اختر Delete من قائمة File (ضغط مفتاح Del هي الطريقة البديلة)

٢ - اذا كانت حالة التأكيد Confirm on Delete في الوضع On سيطلب منك اختيار Ok قبل الغاء الملفات

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
C:\BOOK\DOS5
A  B  C  D
Directory Tree                    C:\BOOK\DOS5\*.*
  123R22                 SYNTX        6,733  07/03/92
  123R3F                            223,809  22/07/90
  AT          Delete File Confirmation   12,523  15/06/92
  CAD11                              19,615  19/03/92
  CLIP                                8,595  15/02/92
  DB3     Delete C:\BOOK\DOS5\MEMRYLON.BAK?  54,716  19/03/92
  DB4                                11,247  21/12/90
  DOS                                 9,271  21/02/92
  DOS5     Yes      No      Cancel  101,898  31/12/91
Main
Disk Copy
Backup Fixed Disk
Restore Fixed Disk
Quick Format
Format
Undelete
F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt                17:25
```

ملحوظة :

اذا اكتشفت انك الغيت الملف بالخطأ .. يمكنك استعادته بسهولة

اضافة صفات معينة على الملفات
File Attributes

بإمكانك اضافة أحد الصفات التالية الى الملف / الملفات System أو Archive أو Read-Onlyعن طريق : -

١ - اختيار الملف أو الملفات المراد تغيير صفاتها

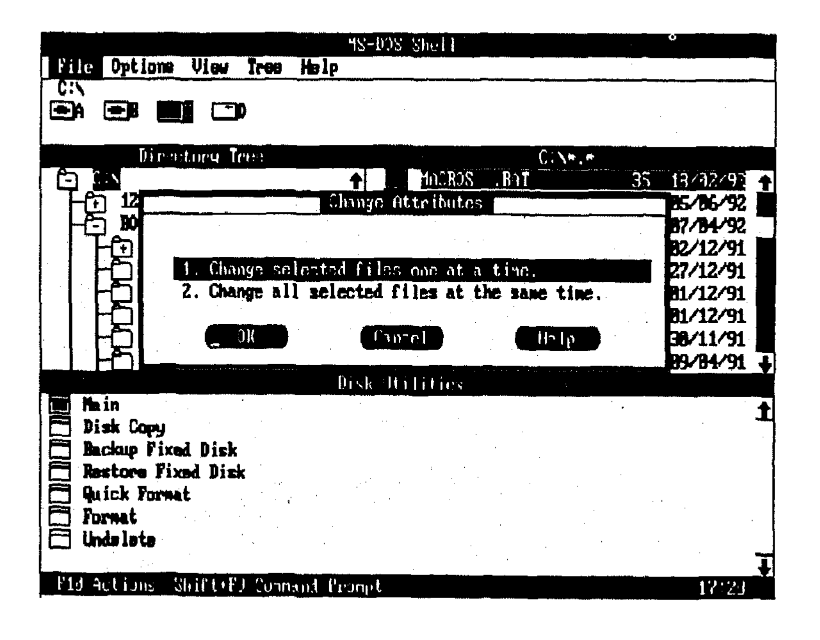
٢ - اختيار Change Attributes من قائمة File

٣ - اختيار أحد البندين التاليين : -

change the selected files one at a time

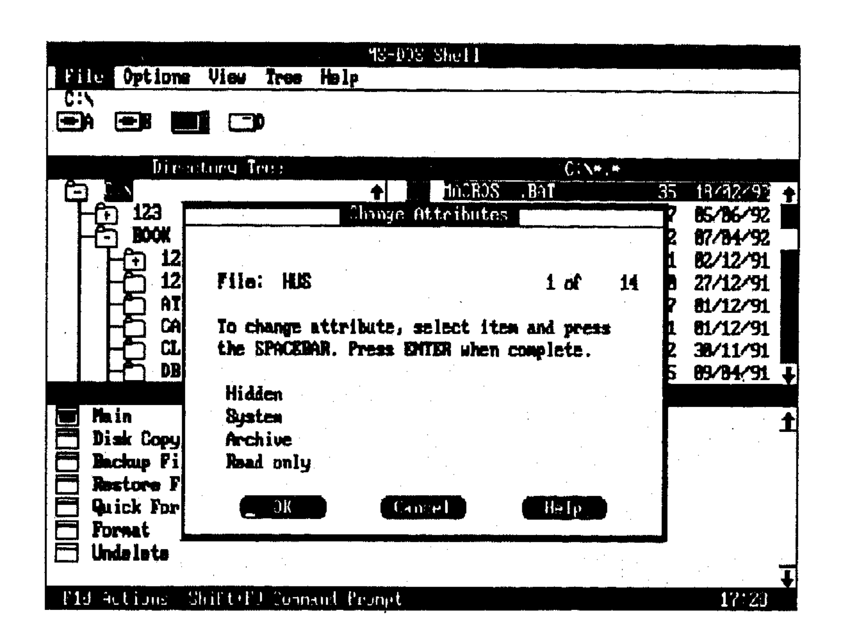
أو

change all selected files at once



٤ - وتؤشر على احد الخيارين ثم تضغط مفتاح الادخال

٥ - وعندما يظهر الصندوق الحواري الذي فيه الصفات المختلفة .. ستحرك المؤشر على الخيار المطلوب ثم تضغط مسطرة المسافات وبعدها تختار OK

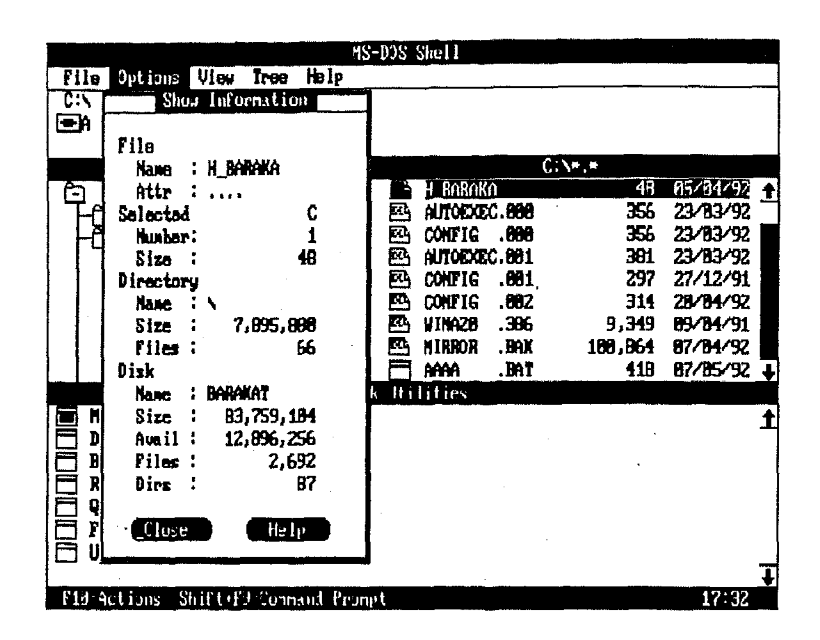


الحصول على معلومات عن الملف

يقوم الـ DOS بتسجيل كافة المعلومات التي تخص الملفات والادلة الفرعية والاسطوانات المخزنة فيها هذه الملفات . وللاطلاع على تلك المعلومات .. ستتبع الخطوات التالية :-

١ - اختر أي ملف أو أي دليل فرعي أو أي اسطوانة

٢ - اختر Show Information من قائمة Options وسيأتيك صندوقا حواريا يعرض المعلومات المطلوبة وشرحها في الجدول التالي :-



الملف المختار

Name الاسم

Attr صفة الملف حيث يشير الحرف r للقراءة فقط والحرف h للاخفاء والحرف s للنظام والحرف a للارشيف

مشغل الاسطوانة المختار

Number للاشارة الى عدد الملفات المختارة في مشغل الاسطوانة

Size للمساحة الاجمالية بالبايت التي تحتلها الملفات المختارة

الدليل الفرعي المختار

Name اسم الدليل
Size بايت التخزين على الدليل
Files عدد الملفات المخزنة في الدليل

الاسطوانة المختارة

Name الاسم الالكتروني للاسطوانة
Size سعتها الاجمالية
Avail عدد البايتات المتاحة
Files عدد الملفات المخزنة بها
Dirs عدد الادلة الفرعية التي بها

الفصل العاشر

التعامل مع لائحة البرامج

- ❑ انشاء مجموعة جديدة من البرامج
- ❑ اضافة برنامج الى المجموعة
- ❑ اختيار البرامج المضافة
- ❑ نسخ البرنامج من المجموعة
- ❑ اعادة ترتيب البرامج والمجموعات
- ❑ الغاء برنامج من المجموعة
- ❑ نقل برنامج من مجموعة الى اخرى
- ❑ الغاء مجموعة برامج
- ❑ تعديل المجموعة
- ❑ تعديل برنامج في المجموعة
- ❑ معنى كلمة Properties

الفصل العاشر

التعامل مع لائحة البرامج

Managing The Program List

الغرض من وجود لائحة البرامج هي صيانة لائحة البرامج الخاصة وتشغيلها بمجرد الضغط مرتين على الزر الايسر من جهاز الفأرة أو اضاءة البرنامج ثم ضغط مفتاح Enter

شكل يبين لائحة البرامج

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
C:\
A  B  C  D
Directory Tree                     C:\*.*
C:\                                H_BARAKA           48  05/04/92
  123                              AUTOEXEC.000      356  23/03/92
  BOOK                             CONFIG  .000      356  23/03/92
    123R22                         AUTOEXEC.001      301  23/03/92
    123R3F                         CONFIG  .001      297  27/12/91
    AT                             CONFIG  .002      314  28/04/92
    CAD11                          WINA20  .386    9,349  09/04/91
    CLIP                           MIRROR  .BAK  100,864  07/04/92
    DB3                            AAAA    .BAT      418  07/05/92
Disk Utilities
Main
Disk Copy
Backup Fixed Disk
Restore Fixed Disk
Quick Format
Format
Undelete
F10 Actions  Shift+F9 Command Prompt                         17:35
```

وكما ترى من الشكل السابق .. تبين اللائحة مجموعة البرامج الرئيسة Main program group على أساس ابطال نافذة تبديل المهام . وبإمكانك اضافة أو الغاء برامج من هذه اللائحة أو انشاء مجموعة برامج خاصة وهذا ما سنتعرض اليه في هذا الفصل .

انشاء مجموعة جديدة من البرامج
Creating A New Program Group

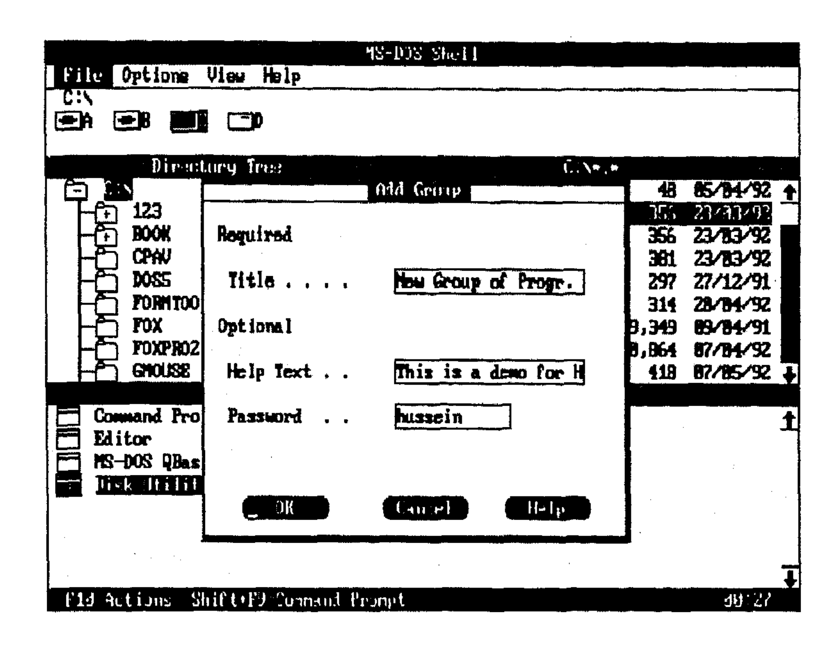
يمكنك تنظيم وانشاء برامج مشابه للمجموعة الرئيسة المبينه في الشكل السابق وهذا يتأتى عن طريق الخطوات التالية :-

١ - حرك المؤشر نحو منطقة البرامج ثم اختر Main أو أي مجموعة برامج أخرى ترغب في اضافة المزيد من البرامج اليها .
٢ - اختر New من قائمة File

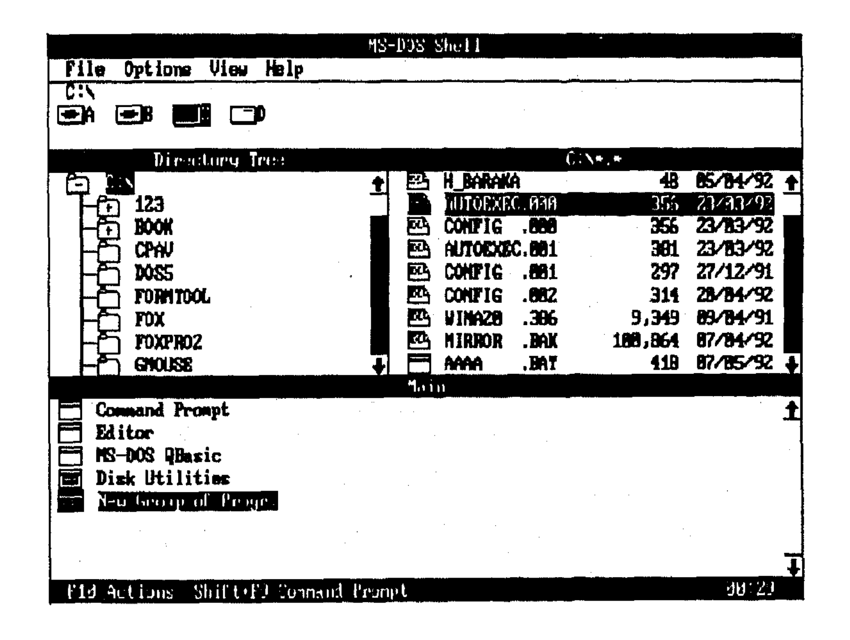
٣ - اختر Program Group ثم أشر على OK وسيظهر لك الصندوق الحواري للاضافة Add Group وهو على النحو المبين في الشكل التالي :
انظر شكل

```
MS-DOS Shell
File  Options  View  Help
C:\
Directory Tree                          C:\*.*
                 Add Group
 123        Required
 BOOK
 CPAV        Title . . . .
 DOSS
 FORMTOO    Optional
 FOX
 FOXPRO2     Help Text . .
 GMOUSE
 Command Pro Password . .
 Editor
 MS-DOS QBas
 Disk Utilit
              OK      Cancel     Help
F10 Actions  Shift+F9 Command Prompt      00:25
```

٤ - اطبع عنوان المجموعة (حتى ٧٤ حرف) ثم اضغط مفتاح Tab أو أشر على صندوق المساعدة Help Text للحصول على الشاشات الارشادية
٥ - اطبع رسالة المساعدة وهي اختيارية (حتى ٢٥٦ حرف) في حقل Help Text وسيظهر هذا النص كشاشة مساعدة عندما تضغط مفتاح F1 أو عند اختيار Help وتكون الاضاءة على اسم المجموعة .
٦ - اضغط مفتاح Tab أو أشر على حقل Password كلمة السر (اختيارية)
٧ - اذا رغبت في تعيين كلمة سر للمجموعة .. ستطيع الكلمة (حتى ٢٥٦ حرف) ولن يستطيع أي مستخدم أن يتعامل مع برامج هذه المجموعة مالم يعرف كلمة السر
٨ - اختر OK



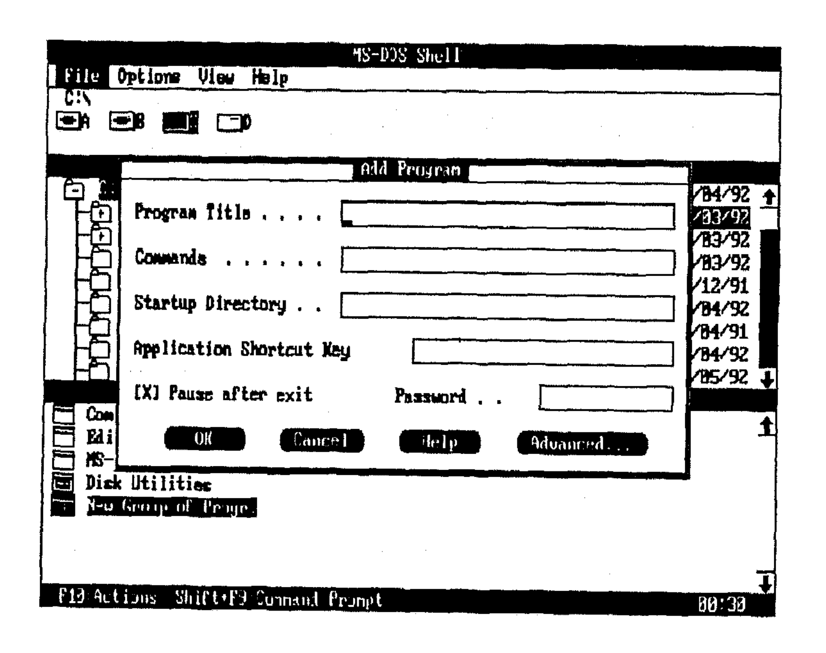
وبعد اتمام الخطوات السابقة .. ستظهر مجموعة جديدة في المجموعة الرئيسة (الحالية)



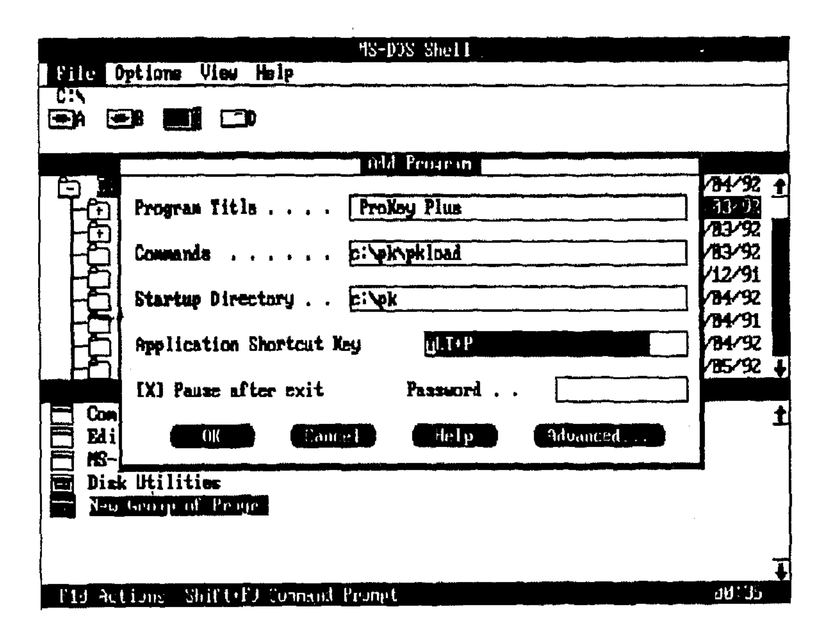
اضافة برنامج الى المجموعة
Adding A Program To A Group

سنبين لك هنا كيفية اضافة برنامج الى لائحة البرامج

١ - اختر اللائحة الرئيسة للبرامج Main أو أي مجموعة ترغب في اضافة البرنامج اليها
٢ - اختر New من قائمة File
٣ - اختر Program Item ثم أشر على Ok



٤ - اطبع العنوان (حتى ٧٤ حرف) بحيث يصف العنوان البرنامج بإختصار وسيظهر هذا العنوان ضمن لائحة البرامج
٥ - اضغط مفتاح Tab أو أشر على حقل Command ثم اطبع الامر المطلوب لبدء البرنامج



٦- اختر OK أو اضغط مفتاح Enter

اختبار البرامج المضافة

Testing The Added Program Listing

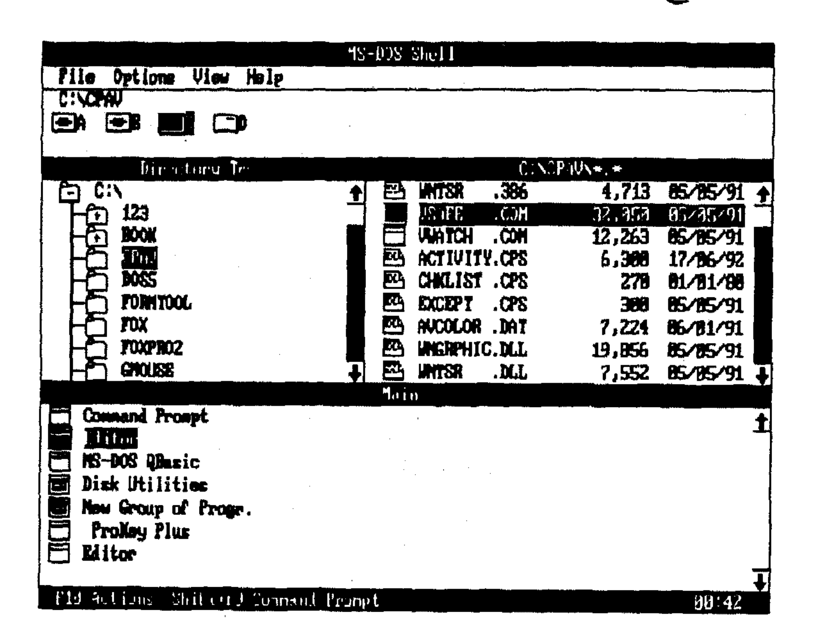
لاختبار البرنامج الجديد المضاف .. حرك الاضاءة عليه ثم اضغط على زر الفارة الايسر مرتين متتاليتين أو اضغط مفتاح Enter وإذا واجهتك أي مشكلة .. فراجع القسم الخاص بخواص البرامج وتعديلها في الاقسام القادمة

نسخ البرنامج من المجموعة

Copying A Program From A Group

اذا رغبت في الوصول الى البرنامج من عدة مجموعات .. ستقوم بنسخ تعريفات البرنامج من مجموعة الى اخرى وهذا باتباع الخطوات التالية:

١ - حرك الاضاءة نحو اسم البرنامج المراد نسخه ثم اختر Copy من قائمة File
٢ - اختر المجموعة المطلوب وضع نسخة من البرنامج فيها
٣ - اضغط مفتاح F2



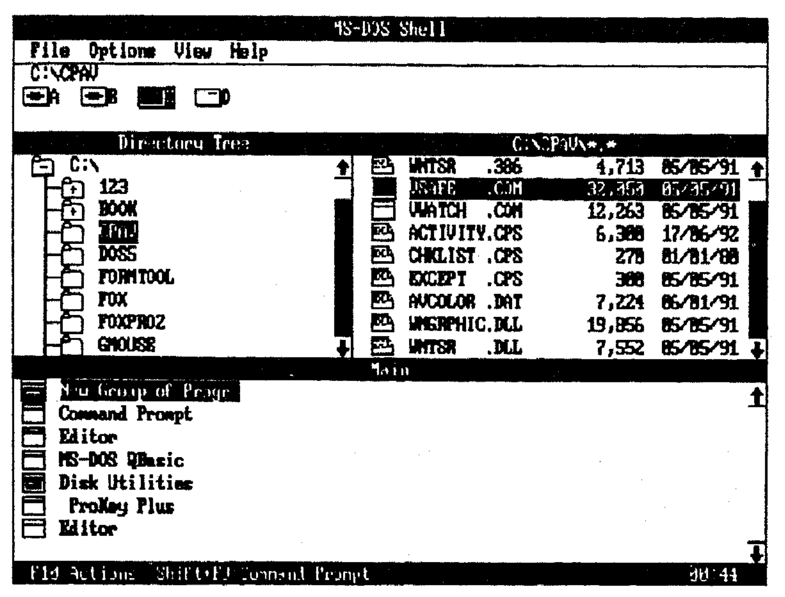
اعادة ترتيب البرامج والمجموعات

Rearranging Programs And Groups

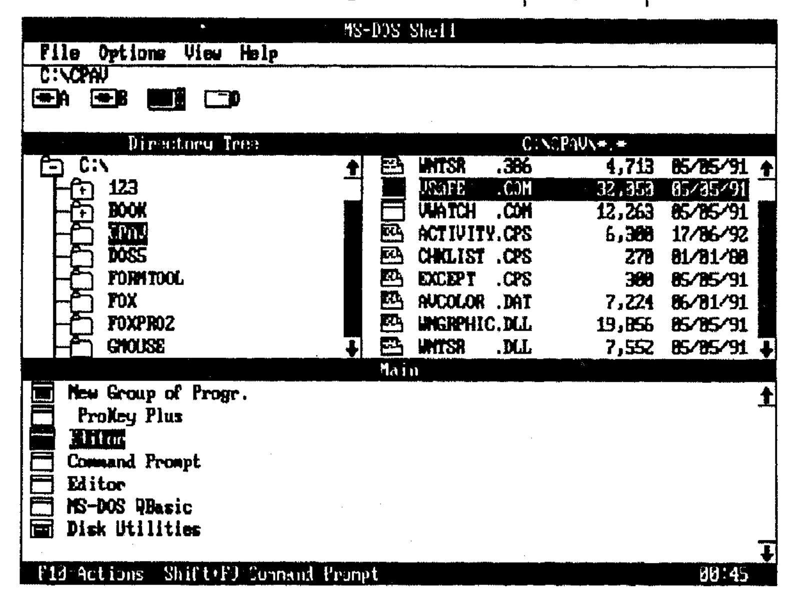
لتغيير نمط ترتيب عناوين البرامج أو المجموعات في اللائحة .. ستتبع الخطوات التالية

١ - اختر المجموعة المطلوب تغيير ترتيبها
٢ - حرك الاضاءة نحو العنوان المطلوب تغيير وضعه (عنوان البرنامج أو عنوان المجموعة)
٣ - اختر Reorder من قائمة File

٤ - اضغط زر الفأرة الايسر مرتين على المكان الجديد أو حرك الاضاءة نحو ثم اضغط مفتاح Enter



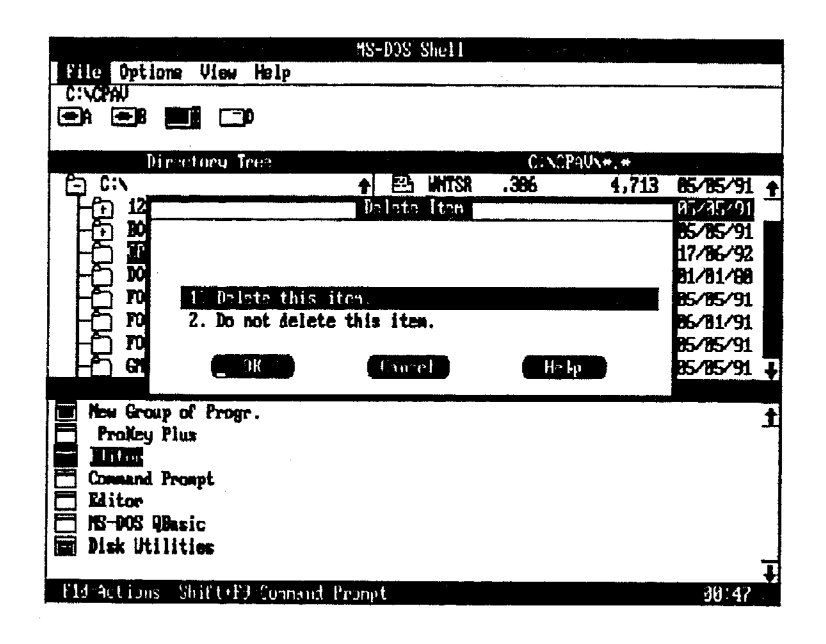
٥ - كرر الخطوة رقم ٢ حتى رقم ٤ الى ان تغير من ترتيب المجموعة



الغاء برنامج من المجموعة
Deleting A Program From A Group

اتبع الخطوات التالية لالغاء البرنامج الذي أضفته الى المجموعة

١ - حرك الاضاءة نحو اسم البرنامج المراد الغائه من المجموعة ثم اختر Delete من قائمة File أو تضغط مفتاح Del



٢ - اذا كان البرنامج المراد الغائه من المجموعة يحمل كلمة سر Password فيلزم ادخال كلمة السر

٣ - اختر Ok من صندوق التأكيد

نقل برنامج من مجموعة الى اخرى
Moving A Program From One Group To Another

ستقوم بنسخ البرنامج الى المجموعة الاخرى (راجع قسم نسخ برنامج) ثم تلغي البرنامج من المجموعة القديمة (راجع الغاء برنامج)

ونود أن نشير هنا الى أن عملية الغاء برنامج من المجموعة .. هي عملية الغاء للمعلومات عن هذا البرنامج من ملف DOSSHELL.INI ولكن يظل البرنامج نفسه على الاسطوانة.

الغاء مجموعة برامج
Deleting A Program Group

لالغاء مجموعة كاملة من البرامج .. يلزم أولا ان تلغي (أو تنقل) كل برنامج على حده من هذه المجموعة ثم تتبع الخطوات التالية :-

١ - حرك الاضاءة نحو عنوان المجموعة المراد الغائها ثم اختر Delete من قائمة File أو اضغط مفتاح Del

٢ - اختر OK

تعديل المجموعة
Modifying A Group

يمكن تغيير عنوان المجموعة .. أو شاشات المساعدة أو كلمة السر لمجموعة من البرامج وهذا يتأتي بإتباع الخطوات التالية :

١ - حرك الاضاءة نحو المجموعة المراد تغيير أي بند فيها من البنود المذكوره عاليه
٢ - اختر Properties من قائمة File
٣ - اجر التغييرات المطلوبة
٤ - اختر OK

تعديل برنامج في المجموعة
Modifying A Program In A Group

لتغيير تعريفات أو صفات أو معلومات برنامج ما من المجموعة .. يتطلب الوضع ان نتعرف على معنى كلمة Properties

معنى كلمة Properties

أي المعلومات التي تبلغ القوقعة SHELL بكيفية تشغيل البرنامج وهذه المعلومات تكون مدخلة في الصندوق الحواري الخاص بـ Program Item Properties وهي معلومات مخزنة في ملف DOSSHELL.INI

وكل برنامج في لائحة البرامج يلزم ان تكون له صفتين : -

عنوان البرنامج program title وامر البدء Startup command

ويظهر عنوان البرنامج في لائحة البرامج . أما عن أمر البدء فيلزم ان يكتب الامر الذي سينفذه الـ DOS عند اختيار البرنامج .

ويتم كتابة اسم المسار path اذا كان البرنامج ليس في الدليل الحالي بمعنى لتشغيل

برنامج معالجة الكلمات تحت الاسم WP والمخزن في الدليل الفرعي C:\WORDS بالاسطوانة C فيجب ان يكون أمر البدء على النحو التالي :

C:\WORD\WP

واذا رغبت في تنفيذ عدة أوامر منفصلة قبل البرنامج المعنى .. فستفصل بين كل أمر وآخر علامة الفاصلة المنقوطة ؛ مع ترك مسافة فارغة بين كل أمر وآخر بمعنى .. اذا رغبت في نسخ جميع الملفات التي ينتهي اسمها بـ BAK من الدليل الحالي الى الاسطوانة A ثم تلغيها ستكتب الامر التالي في حقل Commands

COPY *.BAK A: ; ERASE *.BAK

واذا رغبت في ان يكون امر البدء تنفيذ ملف اوامر جماعية batch file وينتهي اسمه بـ BAT ستستخدم الامر CALL بمعنى اذا افترضنا أننا نريد تنفيذ الملف CLEANUP.BAT سنضع الامر التالي في حقل commands

CALL CLEANUP أو CALL C:\BATFILES\CLEANUP

كما يمكن استخدام معاملات الاحلال replaceable parameters قبل تنفيذ الامر . فمثلا لجعل الـ DOS ينتظر ادخال اسم الملف قبل تنفيذ برنامج معالجة الكلمات WP ستضع الامر التالي في حقل commands

WP %1

وبالتالي سيطلب منك الـ DOS تلقائيا معلومات عن اسم الملف المراد استبداله بمعامل الاحلال ١% في الصندوق الحواري واذا تركت هذه الحقول فارغة فسيعرض

الصندوق اسم البرنامج قبل التنفيذ

عنوان النافذة Window Title

وهو عنوان الصندوق الحواري عن البرنامج

معلومات البرنامج Program Information

وهو اول سطر نصي في داخل الصندوق الحواري

الرسالة الحثية Prompt Message

وهي الرسالة التي تلي الحقل النصي في الصندوق الحواري

المعاملات التلقائية Default Parameters

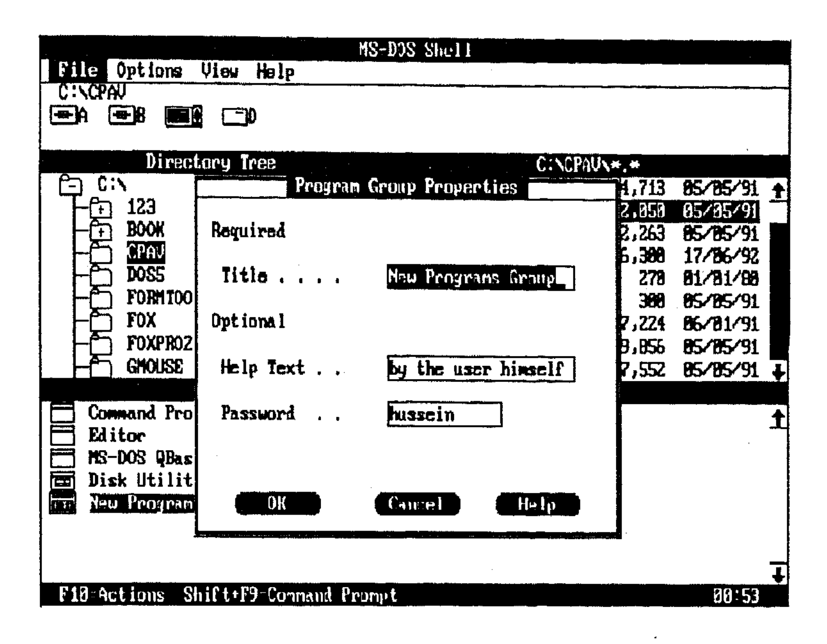
وهي النصوص الاولية في الحقل النصي (اختياري)

وأما المعلومات الاخرى مثل كلمة السر password و مفاتيح الاختصار shortcut ومعلومات أخرى فهي اختيارية وسنتحدث عنها بعد أن نستكمل القسم الخاص بتعديل البرنامج في المجموعة

خطوات التعديل :

١ - اختر المجموعة المطلوبة ثم حرك الاضاءة نحو البرنامج المراد تعديله

٢ - اختر Properties من قائمة File وسيظهر الصندوق الحواري على نحو شبيه بالشكل التالي :



انظر شكل صفحة ٧١

٣- اجر التعديلات المطلوبة ثم اختر OK

نعود الى المعلومات الاختيارية عن ال Properties

Startup Directory

لتحديد الدليل الاولي لتشغيل البرنامج

Application Shortcut Key

لتعيين مفاتيح الاختصار لتشغيل البرنامج مثل تعيين مفتاح Alt أو Ctrl مع مفتاح آخر

Pause After Exit

وعند تنشيط هذه الخاصية فسيجعل ال DOS يعرض رسالة Press Any Key To Exit بعد الخروج من البرنامج وقبل العودة الى القوقعة

Password

لمنع الآخرين من الوصول الى البرنامج عند اختيارهم له

الفصل الحادي عشر

تغيير القوقعة وفقاً لرغبات المستخدم

- ❑ اختيار نمط العرض
- ❑ استخدام الرؤى ذات النافذتين
- ❑ تغيير شكل النص والرسوم
- ❑ تغيير لون القوقعة
- ❑ انشاء نظام الالوان الخاصة
- ❑ عمل نسخة احتياطية من ملف DOSSHELL.INI
- ❑ تعديل ملف DOSSHELL.INI

الفصل الحادي عشر

تغيير القوقعة وفقا لرغبات المستخدم
Customizing The Shell

في هذا الفصل سنشرح كيفية تغيير القوقعة لتناسب المستخدم من حيث الشكل واللون وخلافه

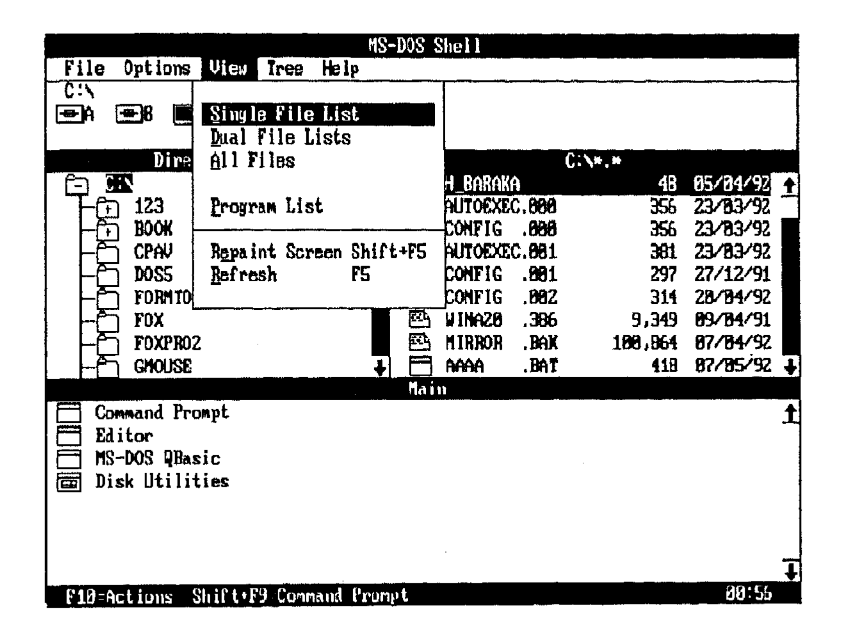
اختيار نمط العرض
Choosing A View

ان الضبط الاصلي لنمط عرض القوقعة (القوائم والخيارات) وترتيب البنود ويسمي (Program/FileList أي لوائح الملفات والبرامج) وهذا النمط يعرض شجرة الادلة و نافذة الملفات ولائحة البرامج .

ويمكن عمل تغيير في ترتيب هذا وذاك من خلال اختيار ملفات وخيارات معينة واهمال الملفات والخيارات الأخرى .

لاختيار .. View ستجري الخطوات التالية :

١ - اختر View من القائمة الافقية
٢ - اسحب قائمة View ثم اختر احد الخيارات التالية :



Single File List نافذة واحدة لعرض الملفات

لعرض جميع الادلة وتفرعاتها والملفات التي في داخلها في نافذة واحدة فقط .

Dual File List نافذتين لعرض الملفات

يمكنك هذا الخيار من الوصول الى مجموعيتن مستقليتين من الادلة وتفرعاتها وجميع الملفات المخزنة في اسطوانتين مختلفتين في نافذتين مستقليتين .

```
                           MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
C:\
A  B  C  D
        Directory Tree                      C:\*.*
C:\                            H_BARAKA           48  05/04/92
 ├ 123                         AUTOEXEC.000      356  23/03/92
 ├ BOOK                        CONFIG  .000      356  23/03/92
 ├ CPAV                        AUTOEXEC.001      381  23/03/92
 ├ DOSS                        CONFIG  .001      297  27/12/91
 ├ FORMTOOL                    CONFIG  .002      314  20/04/92
 ├ FOX                         WINA20  .386    9,349  09/04/91

A  B  C  D
        Directory Tree                      C:\*.*
C:\                            H_BARAKA           48  05/04/92
 ├ 123                         AUTOEXEC.000      356  23/03/92
 ├ BOOK                        CONFIG  .000      356  23/03/92
 ├ CPAV                        AUTOEXEC.001      381  23/03/92
 ├ DOSS                        CONFIG  .001      297  27/12/91
 ├ FORMTOOL                    CONFIG  .002      314  20/04/92
 ├ FOX                         WINA20  .386    9,349  09/04/91
F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt                      00:59
```

عرض جميع الملفات All Files

عرض جميع الملفات في الدليل وجميع المعلومات التي تتعلق عن الملف المضاء.

```
                           MS-DOS Shell
File  Options  View  Tree  Help
C:\BOOK\QPRO3
A  B  C  D
                                     *.*
                        1-3                 0  27/03/92  23:35
File                    1-3T           29,674  30/03/92  22:09
  Name  : 1-3           123R3         125,603  29/09/91  20:20
  Attr  : ....          1ST             1,200  13/10/91  11:16
Selected          C     2ND            10,969  13/10/91  11:29
  Number:         1     2ND           140,273  22/01/92  16:27
  Size  :        40     A-PRG          34,014  26/09/91  19:41
Directory               ABC3_E         24,444  19/11/91  22:03
  Name  : QPRO3         ABC_2           1,316  17/08/92  09:05
  Size  :    647,390    ADD-COM        14,200  26/01/92  14:02
  Files :         23    ADD-COMS        7,466  16/10/91  20:57
Disk                    ADD-COMM       16,032  26/01/92  13:35
  Name  : BARAKAT       ADV_COM        24,109  22/06/91  00:36
  Size  :  83,759,104   APP            12,751  05/12/90  02:17
  Avail :  12,896,256   ARABIC          5,446  11/08/91  21:43
  Files :      2,695    ARRAY           2,107  04/07/91  17:23
  Dirs  :         87    AR_DB          22,000  17/05/92  10:33
                        ASCII           2,267  24/12/91  21:50
F10=Actions  Shift+F9=Command Prompt                      01:09
```

Program/File Lists عرض الملفات والبرامج

وهو العرض التلقائي (لائحة بالملفات والبرامج)

Program List عرض البرامج

عرض لائحة بالبرامج فقط

كما يوجد خيارين آخرين في قائمة View لتحديث الشاشة وهي: -

Repaint Screen

لاعادة كتابة الشاشة بدون اعادة قراءتها من الاسطوانة (مثل ازالة رسالة الشبكات المحلية).

و

Refresh

لاعادة قراءة ضوابط الشاشة من الاسطوانة وتنشيطها بعد عمليات الاستحداث updating

استخدام الرؤي ذات النافذتين

Using The Dual File Lists View

عند استخدام الخيار Dual File List يمكنك نقل أو نسخ الملفات بالتأشير pointing على الملف ثم ضغط زر الفأرة وسحب علامة الملف الى مشغل (اسطوانة) آخر أو دليل آخر.

ولكن يلزم مراعاة النقاط التالية : -

لا تخلط بين مفهوم السحب عند النقل move و السحب عند النسخ copy

وان عملية السحب أو النقل بطريقة السحب سيتطلب الامر ضغط مفتاح Alt أو Ctrl وسواء ان كنت تسحب لاجراء عملية نقل فان ضغط مفتاح Ctrl يعني أنك ستقوم بعملية نسخ وإذا كان السحب بواسطة ضغط مفتاح Alt فهذا يعني أنك تقوم بعملية نقل .

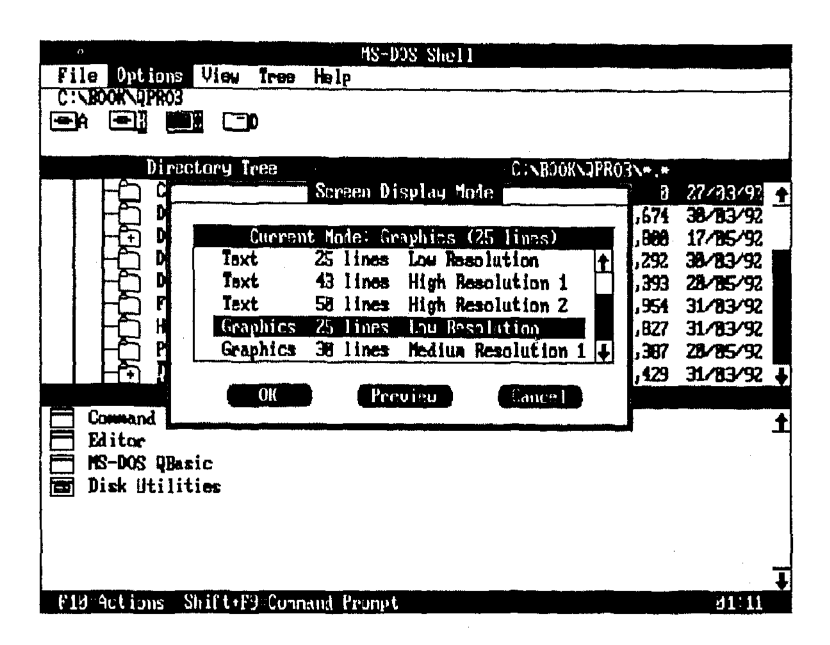
تغيير شكل النص والرسوم
Changing The Appearance Of Text And Graphics

وهذا يعتمد على نوع الشاشة المستخدمة .. ربما تتمكن من انتقاء خيار من عدة اطوار modes لعرض النص والرسوم .

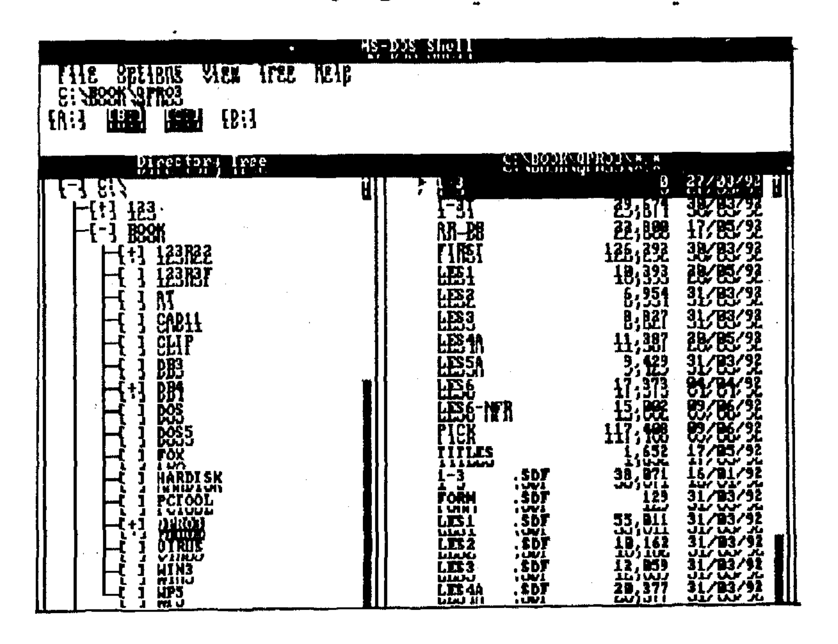
بصفة عامة .. اتبع الخطوات التالية :

١ - اختر Display من قائمة Options
٢ - استخدم قضيب الدوران أو مفتاح سهم الى أعلى أو مفتاح سهم الى أسفل للاطلاع على الملفات في طور العرض الحالي المتاح .

٣ - اختر نوع العرض باضاءته ثم اضغط مفتاح Enter أو انقر مرتين على زر الفأرة الأيسر .



ربما ترغب في اختبار عدة أطوار حتي تختار النوع الملائم لك وهذا يتم عن طريق الأمر Preview في الصندوق الحواري الخاص بطور الشاشة Screen mode



تغيير لون القوقعة
Changing The Shell Colors

يمكن تغيير الالوان المعدة من قبل الشركة المنتجة لنظام التشغيل حتى تجعلها متفقة مع مزاجك واختيارك الخاص ، كما يمكن اضافة اللون المحبب إليك أو تغيير الوان قائمة أو منطقة معينة .. ولكن كيف ؟؟

هذا يتوقف على استخدامك لجهاز الادخال (لوحة المفاتيح أو الفأرة)

مستخدمي الفأرة:

١ - اختر Options من القائمةالافقية ثم Color من قائمة السحب (أي القائمة العمودية) ثم اختر أي لون أو مجموعة الوان من المعروض على الشاشة.

٢ - اختر Preview من زر الاختيارات للاطلاع على نظام التلوين الجديد .

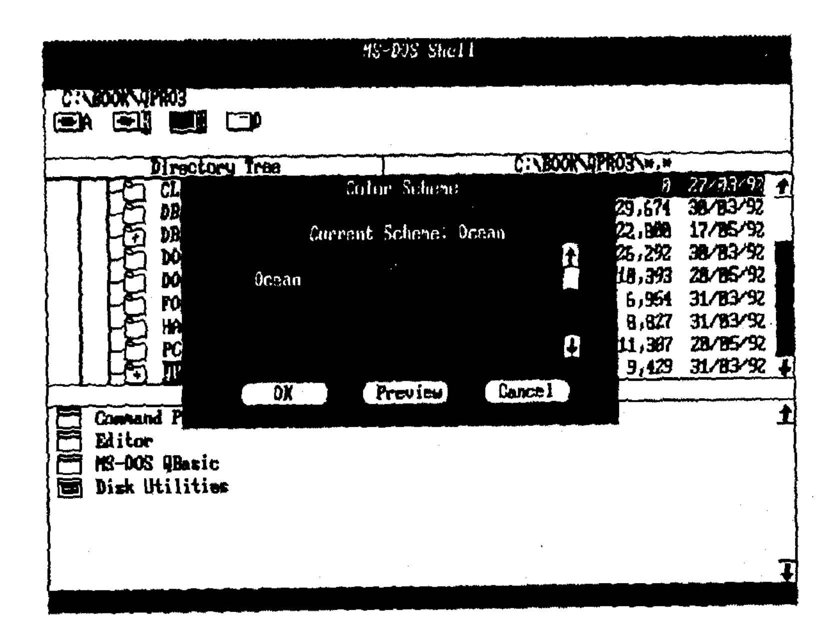
٣ - إذا رأيت اللون مناسبا لك .. فاختر Ok

استخدام لوحة المفاتيح :

١ - اضغط مفتاح Alt أو مفتاح F10
٢ - إطبع الحرف O لسحب قائمة الخيارات Options
٣ - اضغط مفتاح سهم الى أعلى ثم مفتاح Enter لاضاءة) Color أو اطبع الحرف O
٤ - اضغط مفتاح Tab أو Tab-Shift الى أن يقف المؤشر على لائحة الالوان المتاحة.

٥ - اضغط مفتاح سهم الى على أو مفتاح سهم الى أسفل للانتقال الى أي نظام متاح ثم اضغط مفتاح Enter

٦ - اختر Preview للاطلاع على نظام الالوان ثم اضغط مفتاح Tab مرتين ثم مفتاح Enter



٧ - اختر نظام الالوان الحالي ثم اضغط مفتاح Enter أو اضغط مفتاح Esc لاجهاض العملية لتحتفظ بالالوان الاصلية.

انشاء نظام الالوان الخاصة بك
Creating Your Own Color Schemes

يمكنك انشاء نظام الوان خاص بك وذلك بتعديل نصوص الملف) DS وقد جاء

الاسم من (DOS SHELL.INItial عن طريق أي محرر نصوص أو معالج كلمات يسمح لك بعمليات التعديل والحفظ .

وان انظمة الالوان وغيرها ستظهر في قائمة الخيارات لتختار منها ما تشاء.

وفي هذا التدريب سوف نستخدم محرر النصوص المبيت في DOS 5 لانشاء نظام الوان جديد .

عمل نسخة احتياطية من ملف Dosshell
Backing Up Dosshell.Ini

حتى تكون في جانب الأمان .. ستقوم بعمل نسخة من ملف DOSSHELL قبل تغيير أي شيء .. وبهذه الطريقة إذا حدث أن أخطأت ، فيمكنك ارجاع الوضع الى ماهو عليه في السابق.

١ - اختر مشغل الاسطوانة - وعادة ما تكون - C والدليل - وعادة ما يكون - DOS\ المخزن فيه ملف DS

٢ -اختر DOSSHELL من قائمة الملفات File List وذلك بإضاءة الملف المطلوب.

٣ - اختر Copy من قائمة File

٤ - إضغط مفتاح سهم الى اليمين واطبع \DOSSHELL.BAK وهو اسم الملف الاحتياطي والصندوق TO ستطبع التالي :

C:\DOS\DOSSHELL.BAK

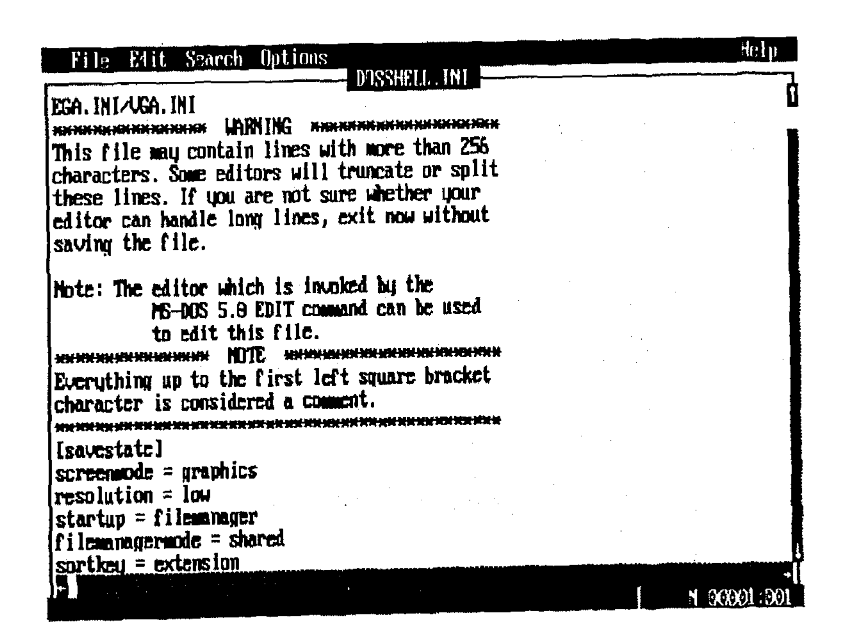
٥ - اضغط مفتاح Enter أو اختر Ok وإذا طلب التأكيد فأجب بنعم

والآن لديك نسخة مطابقة من ملف DOSSHELL.ini واصبح ملف DOSSHELL.BAK(نسخة احتياطية)

تعديل ملف DOSSHELL.INI
Editing Dosshell.Ini

استخدم المحرر للوصول الى ملف DOSSHELL لأجراء التعديلات عليه عن طريق اتباع الخطوات التالية:

١ - اختر (بالفأرة أو لوحة المفاتيح) المحرر Editor من القائمة الرئيسه.
٢ - عندما تظهر الرسالة الحثية .. اطبع C:\DOS\DOSSHELL.INI ثم اضغط مفتاح Enter أو اختر Ok



٣ - لايجاد تعريفات ومواصفات الالوان .. اجر الخطوات التالية :

أ - اختر Find من قائمة البحث Search
ب - اطبع color بالحروف الصغيرة lower cases

على سبيل أنها الكلمة المراد البحث عنها ثم اختر Whole Word
ج - اختر Ok

وستأتيك المنطقة التي بها مواصفات الالوان والمخزنة في ملف dosshell.ini وتبدأ بـ :-

color =

```
File  Edit  Search  Options                                          Help
                           DOSSHELL.INI
deleteconfirm = enabled
mouseconfirm = enabled
crossdirselection = disabled
mouseinfo = 0.20,ignore
[programstarter]
currentcolor = Monochrome-2 Colors
filemanager = enabled
command = enabled
group =
{
    program =
    {
        command = COMMAND
        title = Command Prompt
        help = Starts the MS-DOS command prompt where you can type any MS-DOS
        pause = disabled
    }
    program =
    {
        command = EDIT %1
        title = Editor
                                                          N 00005:008
```

٤ - لانشاء نظام الالوان الخاصة بك .. ستحتاج الى اجراء تعديلات على المنطقة (color=command) من ملف dosshell.ini

وأنظر الى القسم الذي يبدأ بـ selection=xxxx وينتهي بالاقواس المقضبية } في الاسطر المنعزلة.

```
File  Edit  Search  Options                                   Help
                        DOSSHELL.INI
        }
    }
    selection =
    {
        title = Ocean
        foreground =
        {
            base = black
            highlight = brightwhite
            selection = brightwhite
            alert = brightwhite
            menubar = black
            menu = black
            disabled = white
            accelerator = brightwhite
            dialog = black
            button = black
            elevator = white
            titlebar = black
            scrollbar = brightwhite
            borders = black
F1                                              N 00245:001
```

```
File  Edit  Search  Options                                   Help
                        DOSSHELL.INI
            ctrlesc = enabled
            prevent = enabled
        }
    }
}
color =
{
    selection =
    {
        title = Basic Blue
        foreground =
        {
            base = black
            highlight = brightwhite
            selection = brightwhite
            alert = brightred
            menubar = black
            menu = black
            disabled = white
            accelerator = cyan
            dialog = black
F1                                              N 00101:001
```

فمثلا في الشكل (١١-١) يبين أن الالوان مضبطه على اللون الاساسي وهو الازرق.

وان اسهل طريقة لانشاء لون جديد (أي توليفة ألوان جديدة) هي عمل نسخة من توليفة الالوان الحالية ثم تغييرها أي تغير عنوانها title وتعريف الالوان color definition وذلك عن طريق الخطوات التالية :-

٥ - حرك المؤشر (أو الفأرة) نحو الحافة اليسري من الشاشة الى أن تصل الى السطر المطلوب selection وبجانبه توليفة الالوان.

٦ - اختر entire نظام الالوان بالكامل ثم اضغط زر الفأرة وحركها عبر قضيب الدوران الى نهاية تعريف الالوان color definition أو اضغط مفتاح Shift ومفتاح سهم الى أسفل باستمرار الى أن تواجه اختيار selection آخر.

٧ - ارفع أصبعك عن زر الفأرة واختر Copy من قائمة) Edit أو إضغط مفتاحي Ctrl-Ins معا)

٨ - حرك المؤشر الى بداية أي تعريفات للالوان (أي عند سطر (selection= ocean

٩ - اضغط مفتاح Enter لادخال سطر فارغ

١٠ - إضغط مفتاح سهم الى أعلى لنقل المؤشر الى السطر الفارغ

١١ - اختر Past من قائمة التعديل)Edit أو إضغط مفتاحي (Shift+Ins

١٢ - غير مكان العنوان) title عند السطر (title=

١٣ - حدد الالوان الامامية والخلفية foreground
background واسماء الالوان وهي على النحو التالي :

black brightblack
blue brightblue
brown bright yello
cyan brightcyan
green brightgreen
megenta brightmegenta
red brightred
white brightwhite

١٤ - احفظ توليفة الالوان الجديدة باختيار Exit من قائمة File ثم اجب بضغط الحرف Y لاختيار Yes نعم.

ولتجربة الالوان الجديدة .. اخرج من القوقعة (بالضغط على مفتاح F3 للخروج) ثم عد اليها (القوقعة) بطباعة DOSSHELL واذا لم تستطع احضار القوقعة .. فهذا يعني أنك أخطأت في شيء ما بملف dosshell.ini وعليه ستقوم بإرجاع النسخة الاصلية والتي اصبحت تحت الاسم DOSSHELL.BAK عن طريق الامر COPY ويصبح على النحو التالي :

```
COPY C:\DOS\DOSSHELL.BAK C:\DOS\DOSSHELL.INI
```

ثم تبدأ من جديد الخطوات السابقة.

الفصل الثاني عشر

العمل من خلال محث نظام التشغيل

- ❑ الخروج المؤقت والنهائي من القوقعة
- ❑ العودة الى القوقعة
- ❑ ادخال الأوامر
- ❑ استخدام معاملات الأوامر
- ❑ مفاتيح التبديل
- ❑ الحصول على شاشات المساعدة الخاصة بالأوامر
- ❑ الغاء الأمر
- ❑ تكرار وتعديل الأوامر
- ❑ الأوامر الداخلية والخارجية
- ❑ ادخال الأمر من عند القوقعة

الفصل الثاني عشر
العمل من خلال محث نظام التشغيل

كما ذكرنا من قبل .. أن الطور الآخر للتعامل مع نظام التشغيل .. هو طور محث النظام Prompter أو Command Prompt كطور بديلا عن القوقعة DOSSHELL وسنفترض في هذا الفصل أن لديك خبرة في التعامل مع الكمبيوتر والأوامر الاساسية في ال DOS

الخروج مؤقتا ونهائيا من القوقعة

وللوصول الى طور محث النظام .. ستضغط مفتاحي Shift-F9 معا ولكن ستكون القوقعة في الذاكرة وللعودة اليها .. اطبع Exit ثم اضغط مفتاح Enter
أو تستخدم جهاز الفأرة أو لوحة المفاتيح للتأشير على الخيار Exit من قائمة File

أو تضغط مفتاح F3 أو مفتاحي Alt-F4 معا

العودة الى القوقعة

اذا رغبت في العودة الى طور القوقعة .. اطبع DOSSEHLL ثم اضغط مفتاح Enter

ادخال الأوامر

عندما تجد علامة محث النظام C> أو اسم الدليل وقبله اسم المشغل C:\DOS>

سيعني أن الكمبيوتر منتظر أوامرك وهنا ما عليك الا أن تكتب الامر ثم تضغط مفتاح الادخال Enter

واذا اخطأت في كتابة الامر قبل الضغط على مفتاح Enter .. استعمل مفاتيح التعديل مثل مفتاح سهم الى اليسار أو سهم الى اليمين أو مفتاح Backspace لعمل التعديلات اللازمة وبعدها اضغط مفتاح Enter

وبعدها سيقوم الـ DOS بتنفيذ الامر ولا يفرق بين كتابة الامر بالحروف الكبيرة أو الصغيرة.

استخدام معاملات الأوامر
Using Command Parameters

ونعني هنا الاصطلاح Parameter أن الخيار أو الشكل الذي ستتم عملية تنفيذ الامر به واذا حذفت هذا المعامل فسيفترض الـ DOS أن الامر ينطبق على اسم المشغل واسم الدليل الحالي، فمثلا اذا اصدرت الامر DIR فسيعرض جميع الملفات والادلة الفرعية الموجودة على مشغل الاسطوانة والدليل الحالي ولكن اذا اصدرت الامر Dir a:l فهذا يعني أنك ترغب في استعراض الملفات الموجودة في الاسطوانة A ويلزم أن تسبق المعامل بمسافة فارغة.

```
C> DIR C:\DOS5\*.*

 Volume in drive C is H-BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\DOS5

.              <DIR>        30/11/91    12:09
..             <DIR>        30/11/91    12:09
EGA       SYS         4885 09/04/91     5:00
README    NOW          425 26/11/91    21:29
FORMAT    COM        32911 09/04/91     5:00
NLSFUNC   EXE         7052 09/04/91     5:00
COUNTRY   SYS        17069 09/04/91     5:00
DISPLAY   SYS        15792 09/04/91     5:00
EGA       CPI        58873 09/04/91     5:00
HIMEM     SYS        11552 09/04/91     5:00
SETVER    EXE        12007 09/04/91     5:00
ANSI      SYS         9029 09/04/91     5:00
DEBUG     EXE        20634 09/04/91     5:00
DOSKEY    COM         5883 09/04/91     5:00
EDLIN     EXE        12642 09/04/91     5:00
EMM386    EXE        91742 09/04/91     5:00
....     .....    .....    ......    ....

APPNOTES  TXT         9701 09/04/91     5:00
EXPAND    EXE        14563 09/04/91     5:00
DELOLDOS  EXE        17644 09/04/91     5:00
COMMAND   COM        47845 09/04/91     5:00
CHKLIST   CPS         1674 26/11/91    23:14
DOSSHELL  INI        16933 24/12/91     8:11
       86 file(s)     2104165 bytes
                     28028928 bytes free
```

مفاتيح التبديل Switches

تسمح لك الكثير من الأوامر استخدام مفاتيح التبديل لتغيير شكل النتائج وتكون مسبوقة بعلامة / ثم يليها حرف واحد أو كلمة فمثلا لعرض اسماء الملفات فقط بدلا من نمط الخمسة اعمدة ستصدر الامر التالي :

DIR/W

ويمكن أن تصدر الامر وتلحق به المعامل ومفتاح التبديل .. فمثلا لاستعراض اسماء الملفات الموجودة في الاسطوانة A ستصدر الامر التالي :

DIR a:\ /w

```
C:\DOS5> DIR /W

 Volume in drive C is H-BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\DOS5

[.]             [..]            EGA.SYS         README.NOW      FORMAT.COM
NLSFUNC.EXE     COUNTRY.SYS     DISPLAY.SYS     EGA.CPI         HIMEM.SYS
KEYB.COM        KEYBOARD.SYS    MODE.COM        SETVER.EXE      ANSI.SYS
DEBUG.EXE       DOSKEY.COM      EDLIN.EXE       EMM386.EXE      FASTOPEN.EXE
FDISK.EXE       MEM.EXE         MIRROR.COM      RAMDRIVE.SYS    SHARE.EXE
.....             ....            ....            ....            .....
DISKCOMP.COM    DISKCOPY.COM    FC.EXE          FIND.EXE        LABEL.EXE
MORE.COM        RESTORE.EXE     SORT.EXE        4201.CPI        4208.CPI
5202.CPI        ASSIGN.COM      DRIVER.SYS      GRAFTABL.COM    GRAPHICS.COM
GRAPHICS.PRO    JOIN.EXE        LCD.CPI         PRINTER.SYS     EXE2BIN.EXE
REPLACE.EXE     TREE.COM        SUBST.EXE       LOADFIX.COM     README.TXT
APPNOTES.TXT    EXPAND.EXE      DELOLDOS.EXE    COMMAND.COM     CHKLIST.CPS
DOSSHELL.INI
       86 file(s)     2104165 bytes
                     28028928 bytes free
```

الحصول على شاشات المساعدة الخاصة بالأوامر

كما ذكرنا في الفصل الثاني .. بالامكان أن تعرف الصيغة العامة لأي أمر عن طريق اصدار الامر ثم يليه علامة / ثم علامة الاستفهام ؟ بمعنى للحصول على شاشات المساعدة الخاصة بالامر DIR ستصدر الامر التالي :

DIR/?1

أو تصدر الامر التالي :

HELP DIR

```
Displays a list of files and subdirectories in a directory.

DIR [drive:][path][filename] [/P] [/W] [/A[[:]attributes]]
  [/O[[:]sortorder]] [/S] [/B] [/L]

  [drive:][path][filename]
              Specifies drive, directory, and/or files to list.
  /P          Pauses after each screenful of information.
  /W          Uses wide list format.
  /A          Displays files with specified attributes.
  attributes   D  Directories              R  Read-only files
               H  Hidden files             A  Files ready for archiving
               S  System files             -  Prefix meaning "not"
  /O          List by files in sorted order.
  sortorder    N  By name (alphabetic)     S  By size (smallest first)
               E  By extension (alphabetic) D  By date & time (earliest first)
               G  Group directories first  -  Prefix to reverse order
  /S          Displays files in specified directory and all subdirectories.
  /B          Uses bare format (no heading information or summary).
  /L          Uses lowercase.

Switches may be preset in the DIRCMD environment variable.  Override
preset switches by prefixing any switch with - (hyphen)--for example, /-W.

C:\>
```

وستأتيك شاشة تصف باختصار الغرض من الامر والصيغة العامة والمعاملات ومفاتيح التبديل المتاحة في الامر وتكون الاختيارية منها مابين اقواس مربعة (وبالطبع غير

مسموح لك بادخال الاقواس في الأوامر)

الغاء الامر

لاجهاض أي أمر أصدرته .. ستقوم بالضغط على مفتاحي Ctrl-C معا أو مفتاحي Ctrl-Break

تكرار وتعديل الأوامر

اذا احتجت الى تكرار الامر السابق .. أو تقوم بعمليات تعديل بسيطه فيه .. راجع المفاتيح التالية :

المفتاح تأثيره

F1 أو مفتاح سهم الى اليمين

يقوم باستدعاء رمز أو حرف واحد

F3

يقوم باستدعاء الامر بكامله

Del

يلغي الحرف الذي يقف عليه المؤشر من الامر السابق

Backspace أو مفتاح سهم الى اليسار

يلغي الحرف الواقع عن يسار المؤشر من الامر السابق

Ins

يحشر الحروف التالية التي تطبعها عند الموقع الحالي للمؤشر

F2

يعيد طباعة جميع الحروف من الامر السابق حتى الحرف التالي الذي تطبعه بعد الضغط على F2

F4

عندما تضغط F4 ثم يليه حرف ثم مفتاح F3 سيعيد طباعة الحرف والحروف الباقية من الامر السابق

وفي الحقيقة .. يسمح لك الـ DOS استدعاء اخر امر قد ادخلته ولكن عند التعامل مع برنامج DOSKEY سيسمح لك استدعاء الأوامر السابقة وهذا ما سنتعرض له ان شاء الله في الفصل الرابع عشر.

الأوامر الداخلية والخارجية

Internal And External Commands

المقصود بالأوامر الداخلية هي الأوامر المخزنة في الذاكرة ويمكن تنفيذها في أي وقت ، في حين الأوامر الخارجية هي الأوامر المخزنة في ملف على الاسطوانة ويلزم الوصول الى المكان (الدليل) المخزن فيها أولا قبل استدعائها أو كتابة اسم المسار لل DOS

وللحصول على وصف مختصر لجميع أوامر نظام التشغيل .. ستصدر الامر HELP ثم تضغط مفتاح Enter

```
For more information on a specific command, type HELP command-name.
APPEND   Allows programs to open data files in specified directories as if
         they were in the current directory.
ASSIGN   Redirects requests for disk operations on one drive to a different
         drive.
ATTRIB   Displays or changes file attributes.
BACKUP   Backs up one or more files from one disk to another.
BREAK    Sets or clears extended CTRL+C checking.
CALL     Calls one batch program from another.
CD       Displays the name of or changes the current directory.
CHCP     Displays or sets the active code page number.
CHDIR    Displays the name of or changes the current directory.
CHKDSK   Checks a disk and displays a status report.
CLS      Clears the screen.
COMMAND  Starts a new instance of the MS-DOS command interpreter.
COMP     Compares the contents of two files or sets of files.
COPY     Copies one or more files to another location.
CTTY     Changes the terminal device used to control your system.
DATE     Displays or sets the date.
DEBUG    Runs Debug, a program testing and editing tool.
DEL      Deletes one or more files.
DIR      Displays a list of files and subdirectories in a directory.
DISKCOMP Compares the contents of two floppy disks.
---More---
```

وعموما اليك وصفا مختصرا لأوامر الـ DOS

ادخال الأوامر من عند القوقعة

بدلا من ترك القوقعة لاصدار أوامر ليس لها بديل في الـ DOSSHELL ستقوم باختيار Run من قائمة File ثم تطبع الامر المطلوب ثم تضغط مفتاح Enter أو تختار OK وبعد أن يتم تنفيذ الامر .. ستعود في الحال الى القوقعة.

الفصل الثالث عشر

تغيير التوجيه للمدخلات والمخرجات

- ❑ الأمر More
- ❑ أمر البحث Find
- ❑ أمر الفرز Sort
- ❑ الأمر | Pipe

تغيير التوجية للمدخلات والمخرجات

Redirection of Input & Output

كما تعرف .. توجد اوامر في الDOS لعرض النتائج علي أجهزة المخرجات .. فمثلا عند اصدار الامر DIR سيعرض الDOS النتائج علي الشاشة ومعظم اوامر الDOS ترسل مخرجاتها الي مناطق المخرجات القياسية ويطلق عليها بالتعبير الانجليزي StandardOutput واختصاره STDOUT أي الشاشة.

في هذا الفصل سوف نتطرق باذن الله تعالي الي موضوع حيوي وهو اعادة توجيه المدخلات والمخرجات والذي يطلق عليه - DOS I/O اختصار للتعبير Input /Output اي تغيير نمط الاستقبال والارسال بالطرق العادية ويتم ذلك بالحاق معاملات operators معينة ووظيفتها هي تغيير نمط الادخال او نمط الاخراج عن النمط العادي او القياسي او المضبوط مسبقا default standard ومثال بسيط علي ذلك .. انك عندما تدخل الامر DIR ستدخلة عن طريق طبع الامر باستعمال لوحة المفاتيح وستحصل علي الناتج من خلال الشاشة

توجيه المخرجات الي الملف

مثال :

حاول تجربة الامر التالي :

DIR >DIRLIS

لن تعرض المخرجات الامر السابق علي الشاشة ولكن .. ستكون في ملف يدعي DISLIS حيث ان المعامل < (اكبر من) يعطي تعليماته الي ال DOS بأن يرسل المخرجات الي ملف DIRLIS بدلا من الشاشة .

توجيه المخرجات الي الطابعة

كما يمكن توجيه مخرجات أوامر الDOS الي الملف او الطابعة في وقت واحد .. او حتي الي برامج اخري .

حاول تجربة الامر التالي :

DIR *.BAT >PRN:

اذا كان الحاسوب موصلا بالطابعة وهي في حالة تشغيل .. فسيتم طبع المخرجات للامر DIR

```
 Volume in drive C is BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\

WS        BAT        22 30/11/91   23:36
AAAA      BAT       418 07/05/92   13:03
W         BAT        21 01/12/91   12:15
V         BAT        17 01/12/91   16:42
IN        BAT        22 01/12/91   17:27
PK        BAT        21 02/12/91    1:05
BAS       BAT        17 04/06/92   17:47
MLS       BAT        12 07/04/92    1:40
MA        BAT        40 15/03/92   16:25
Q         BAT        20 27/12/91   19:00
MAQ       BAT        37 05/06/92    0:31
MACROS    BAT        35 18/02/92   15:58
AUTOEXEC  BAT       426 17/06/92   14:53
       13 file(s)         1108 bytes
                      12869632 bytes free
```

مثال :

اصدر الامر التالي :

CHKDSK > DISK-STA

فسترى ان الـ DOS يرسل مخرجات الامر CHKDSK الي الملف DISK-STA

```
C:\>TYPE DISK-STA

Volume BARAKAT     created 17/06/1992 14:11
Volume Serial Number is 177A-B912
Errors found, F parameter not specified
Corrections will not be written to disk


     8 lost allocation units found in 4 chains.
      16384 bytes disk space would be freed

  83759104 bytes total disk space
   7397376 bytes in 7 hidden files
    221184 bytes in 86 directories
  63254528 bytes in 2692 user files
  12869632 bytes available on disk

      2048 bytes in each allocation unit
     40898 total allocation units on disk
      6284 available allocation units on disk

    655360 total bytes memory
    494544 bytes free

C:\>
```

كما يوجد معامل اخر من معاملات التوجيه وهو علامتي >> (اكبر من) وهي تضيف مخرجات الامر الي ملف محدد.

مثال:

اصدر الامر التالي:

DIR *.SYS >> SYS.DIR

وستجد ان الDOS ينفذالامر ويبحث عن ملف SYS.DIR واذا كان الملف موجودا

من قبل فانه يضيف الناتج عن الامر السابق الي نهاية الملف وا٠ لم يجده .. فانه ينشئه ويضع المخرجات فيه.

```
C:\>DIR *.SYS >> SYS.DIR

C:\>TYPE SYS.DIR

 Volume in drive C is BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\

DISPLAY  SYS     15792 08/04/91    5:00
ALARABI  SYS     11285 08/09/89   13:31
HIMEM    SYS     11304 01/05/90    3:00
CONFIG   SYS       373 27/04/92   15:19
        4 file(s)      38754 bytes
                    12867584 bytes free

C:\>
```

تحدثنا عن طرق تغيير توجية الاخراج ..فماذا عن الادخال .. INPUT
اذا لنتحدث عن الاوامر الخاصة بذلك وهي:

MORE

FIND

SORT

الامر MORE

يهدف الامر MORE الي الحصول علي المدخلات من المدخلات التقليدية ويعرضها علي الشاشة.

ويعرض هذا الامر النتائج علي الشاشة ولكن كل صفحة او شاشة علي حدة وينتظر من المستخدم أن يضغط علي اي مفتاح حتي يستأنف عرض الصفحة التالية وتظهر رسالة في اعلي الشاشة علي النحو التالي :

```
Volume in drive C is BARAKAT
Volume Serial Number is 177A-B912
Directory of C:\

COMMAND  COM       47845 09/04/91    5:00
FORMTOOL      <DIR>      02/12/91    9:08
MA20          <DIR>      13/03/92   22:10
WINA20   386        9349 09/04/91    5:00
CPAV          <DIR>      27/11/91   15:03
CHKLIST  CPS         270 28/04/92   15:25
MIRROR   BAK      100864 07/04/92    3:28
BAS      SDF        1679 02/12/91    9:21
MOUSE         <DIR>      10/12/91   14:54
FOXPRO2       <DIR>      27/11/91    6:45
DOS5          <DIR>      30/11/91   12:09
CMOS     CPS          48 17/06/92   14:51
AUTOEXEC SAV         431 27/11/91   16:06
CONFIG   SAV         193 27/11/91   16:05
MA20OLD       <DIR>      27/11/91   16:02
INTRO    SDF        1228 25/01/92   14:19
DISPLAY  SYS       15792 09/04/91    5:00
ALARABI  SYS       11285 03/09/89   13:31
CONFIG   OLD         297 27/12/91   10:56
-- More --
```

ولرؤية المزيد من البيانات .. اضغط اي مفتاح بينما اذا اكتفيت بالبيانات الموجودة امامك الآن .. فاضغط Ctrl+Break

مثال :

اصدر الامر التالي لوضع المخرجات في ملف : DIR.LIST

DIR > DIR.LIS

```
File  Edit  Search  Options                              Help
                     CITIES.LIS
cairo
alexandria
riyadh
mansoura
zakaziq
khubar
assyout
```

مثال :

الآن يمكنك عرض محتويات الملف علي الشاشة وتظهر صفحة واحدة في كل مرة ويتم ذلك باصدار الامر التالي :

MORE >DIR.LIS

وستري الشاشة الاولي (الصفحة الاولي) للبيانات ويحثك بالضغط علي اي مفتاح للاستئناف والاستمرار press a key to continue

وعند الضغط علي اي مفتاح .. ستري الشاشة الثانية (الصفحة الثانية) ثم الثالثة الي نهاية الملف .

كما تري ان المعامل الثالث (> اصغر من) يحصل علي مدخلات الامر من المصدر البديل الآخر (غير التقليدي) وهو الملف DIR.LIS بدلا من لوحة المفاتيح .

امر البحث FIND

وهذا الامر يبحث عن ويعرض مقطعا حرفيا معينا موجودا في ملف

مثال :

بفرض ان الملف cities.lis يحتوي علي البيانات التالية :

cairo
alexandria
riyadh
mansoura
zakaziq
khubar
assyout

اذا ادخلت الامر :

FIND "ass" CITIES.LIS

وستعرض الشاشة الشكل التالي :

```
C:\>FIND "ass" CITIES.LIS

---------- CITIES.LIS
assyout

C:\>
C:\>FIND /N "A" CITIES.LIS

---------- CITIES.LIS

C:\>FIND /N "a" CITIES.LIS

---------- CITIES.LIS
[1]cairo
[2]alexandria
[3]riyadh
[4]mansoura
[5]zakaziq
[6]khubar
[7]assyout

C:\>
```

في حين انك اذا ادخلت الأمر التالي :

FIND/N "A" CITIES.LIS

امر الفرز SORT

يقوم هذا الامر بفرز البيانات التي يحصل عليها من المدخلات التقليدية ويكتبها بطريقة مرتبة علي وسائل الاخراج التقليدية .

```
C:\DOS5>sort /?
Sorts input and writes results to the screen, a file, or another device.

SORT [/R] [/+n] < [drive1:][path1]filename1 [> [drive2:][path2]filename2]
[command |] SORT [/R] [/+n] [> [drive2:][path2]filename2]
```

حيث ان :

يوجه الامر لانجاز وظيفة الفرز طبقا للبيانات الموجودة في العمود Nبالطريقة التصاعدية

يوجه الامر لانجاز وظيفة الفرز طبقا للبيانات الموجودة في العمود Nبالطريقة العكسية (التنازلية)

وبفرض ان ملف NAMES.LIS يحتوي علي البيانات التالية :

ali

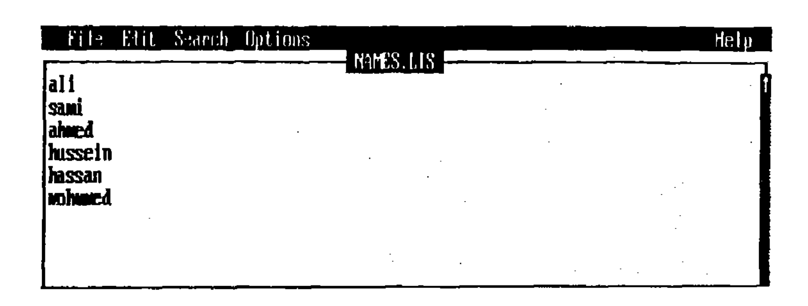
sami

ahmed

hussein

hassan

mohammed



واذا ادخلت الامر SORT < NAMES.LIS ستحصل علي التالي :

```
C:\>SORT < NAMES.LIS

ahmed
ali
hassan
hussein
mohamed
sami

C:\>
```

الامر (PIPE) |

يقوم هذا الامر بتحويل برنامج ما ليصبح هو ذاته مدخلات برنامج آخر .. فمثلا اذا ادخلت الامر التالي :

DIR | MORE

فان مخرجات الامر DIR لن تكتب علي الشاشة ولكن ستتحول الي مدخلات للامر MORE

ويمكن استخدام كلا من الاوامر MORE و FIND و SORT مع الامر | كما في الامثلة التالية :

DIR | FIND "<DIR>"1

```
C:\>DIR |FIND "<DIR>"
FORMTOOL     <DIR>     02/12/91    9:00
MA20         <DIR>     13/03/92   22:10
CPAV         <DIR>     27/11/91   15:03
MOUSE        <DIR>     10/12/91   14:54
FOXPRO2      <DIR>     27/11/91    6:45
DOS5         <DIR>     30/11/91   12:00
MA20OLD      <DIR>     27/11/91   16:02
NAF          <DIR>     27/11/91   20:47
SADAF        <DIR>     27/11/91   22:10
SUADI        <DIR>     27/11/91   23:10
UTILITY      <DIR>     27/11/91   23:21
WP51         <DIR>     28/11/91    5:37
NDO          <DIR>     29/11/91    0:21
NAF2         <DIR>     28/11/91   23:00
WS2000       <DIR>     28/11/91   23:11
WINDOWS      <DIR>     27/04/92   14:21
PCTOOLS      <DIR>     01/12/91    0:26
BOOK         <DIR>     30/11/91   21:27
FOX          <DIR>     30/11/91   22:00
123          <DIR>     30/11/91   22:20
PK           <DIR>     02/12/91    1:04
TMP          <DIR>     04/12/91   23:34
QPRO
```

وسيعرض كل الفهارس الفرعية في الفهرس الحالي .. بينما اذا ادخلت الامر التالي :
DIR | SORT > SORT.DIR

فسيكتب نسخة من قائمة الفهرس بالطريقة المفروزة الي ملف يدعي SORT.DIR

مثال :

اصدر الامر التالي :

TYPE MAIL.LIS | SORT | MORE

وهنا يحصل الامر SORT علي مدخلاته من الملف MAIL.LIS ويعرض النتائج علي الشاشة (صفحة واحدة في كل مرة)

بينما اذا ادخلت الامر :

TYPE MAIL.LIS | FIND " ALEX" > ALEX.LIS

فان كل سطر في الملف MAIL.LIS يحتوي علي المقطع "" ALEX سيتم كتابته في ملف آخر يسمي ALEX.LIS

الفصل الرابع عشر

استخدام الماكرو DOSKEY

- ☐ استدعاء أوامر DOS مرة أخرى
- ☐ مفاتيح الاستدعاء ببرنامجDOSKEY
- ☐ تعديل أسطر الأوامر
- ☐ انشاء ماكرو macros بواسطة DOSKEY
- ☐ تحميل برنامج DOSKEY الى الذاكرة
- ☐ استخدام أوامر الـ DOS في تكوين ماكرو بنفس المسمى
- ☐ حفظ الماكرو
- ☐ حفظ الماكرو في ملف أوامر جماعية للاستدعاء المستقبلي
- ☐ اضافة أوامر أخرى إلى ملفAUTOEXEC.BAT
- ☐ زيادة حجم الذاكرة المؤقتة للـDOSKEY
- ☐ انشاء الماكرو الأول ـ انشاء الماكرو العاشر
- ☐ الخلاصة

استخدام الماكرو

Using DOS Macros

سنقدم لك عزيزي المستخدم خاصية جديدة أتت مع الاصدار الخامس في نظام التشغيل ألا وهي الماكرو بواسطة البرنامج DOSKEY ويسمح لك هذا البرنامج بتكوين ماكرو واعادة اصدار الأوامر من جديد مع تسهيل امكانات التعديل وكما هو معروف أن الماكرو هو أداة لتسهيل التعامل مع أوامر نظام التشغيل DOS

استخدام DOSKEY

يشمل هذا البرنامج على خيارات متعددة تمكنك من اعادة استخدام الأوامر التي سبق لك أن اصدرتها من قبل وليس هذا وحسب بل تستطيع أن تهيء جميع أوامر الDOS بالطريقة المراد استخدامها أو تضع أوامر كثيرة (سواء أوامر داخلية أو أوامر خارجية) تحت مسمى مختصر ولتنفيذ تلك الأوامر المجمعة .. سيكفيك اصدار الامر المختصر (على نحو شبيه بملف Batch File الأوامر الجماعية)

ملحوظة :

نظرا لأن برنامج DOSKEY ليس جزءا من COMMAND.COM فيجب تحميله الى الذاكرة أولا حتى تستفيد من مزاياه. وأفضل طريقة هو وضعه في ملف الأوامر التلقائية AUTOEXEC.BAT

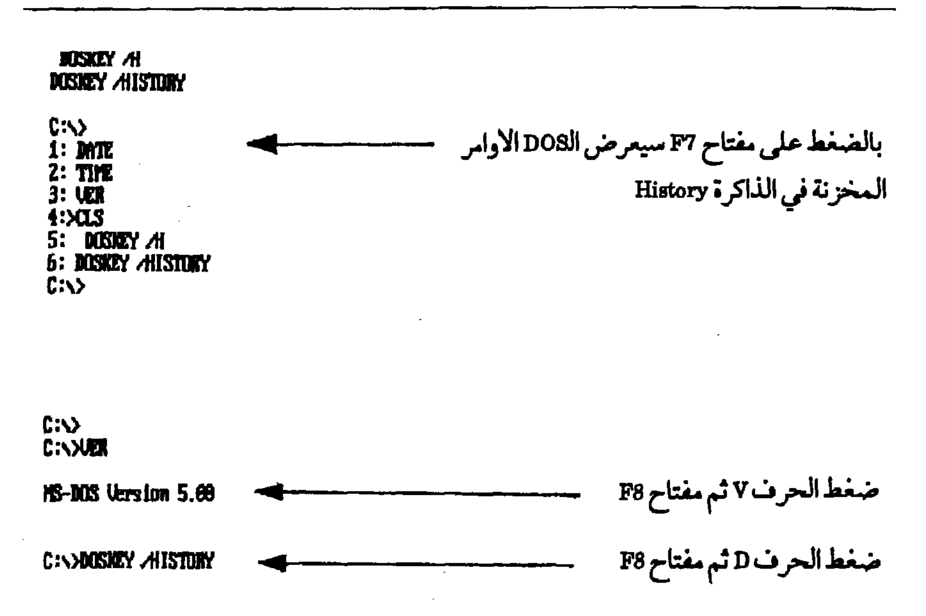
وفي حالة الرغبة في تحميل البرنامج الى الذاكرة مع بعض المعاملات الاختيارية لزيادة حجم الذاكرة المؤقته Buffer وتحمل الأوامر المختصرة - الماكرو , Macros يلزم الاطلاع على الجدول التالي :

المعامل	الوظيفة
INSERT	لاجبار البرنامج على الانتقال الى وضع الحشر insert mode
OVERSTRIKE	لاجبار البرنامج على الانتقال الى وضع الكتابة الفوقية
REINSTALL	لتركيب نسخة جديدة من DOSKEY
BUFSIZE commandbuffer	لتحديد حجم ذاكرة الأوامر المؤقتة
MACROS أو M	لعرض جميع الماكروات وتتمكن من اعادة توجيهها الى ملف
HISTORY أو H	لعرض جميع اسطر الأوامر المخزنة في الذاكرة المؤقتة
macro=text	لانشاء ماكرو بواسطة DOSKEY بحد اقصي ١٢٧ حرف

```
C:\> DOSKEY /H
DATE
TIME
VER
CLS
 DOSKEY /H

C:\>DOSKEY /HISTORY
DATE
TIME
VER
CLS
```

← لعرض الاوامر التي سبق اصدارها من عند محث نظام التشغيل



استدعاء اوامر DOS مرة اخرى

في الاصدارات السابقة لنظام التشغيل .. كنت تستخدم مفاتيح الوظائف ومفاتيح تحريك المؤشر لاستدعاء وتعديل واعادة استخدام آخر أمر بواسطة مفتاح F3 على سبيل المثال لاعادة طباعة آخر أمر فقط .. ولكن في حالة الرغبة في اعادة اصدار الأمر الذي قبله .. يلزم كتابته مرة أخرى

ولكن مع الاصدار الخامس .. يمكنك استرجاع ثم تنفيذ آخر أمر ونفس الحال مع ما قبله والأمر الأول والثاني والثالث والرابع و.. و... الخ.

مفاتيح الاستدعاء ببرنامج DOSKEY

الوظيفة	المفتاح
لعرض جميع الأوامر المسجلة في الذاكرة المؤقتة بواسطة DOSKEY	F7
لتنظيف الشاشة من لائحة الأوامر المسجلة من قبل	Alt -F7
لعرض الامر السابق المسجل في الذاكرة المؤقتة	سهم الى اعلى
لعرض الأمر اللاحق المسجل في الذاكرة المؤقتة	سهم الى اسفل
للبحث في لائحة الاوامر المسجلة عن الأمر الذي يبدأ بالنص الذي تكتبه بعد ضغطك على مفتاح F8	F8
لاختيار أمر ما من لائحة الأوامر - وهو الأمر رقم كذا - الذى تكتب رقمه بعد ضغط مفتاح F9-	F9
لعرض اقدم الأوامر المسجلة	PgUp
لعرض أحدث الأوامر المسجلة	PgDn
لمسح الأمر المعروض على الشاشة	Esc
لمسح تعريفات الماكرو	Alt -F10

تعديل أسطر الأوامر

يقوم برنامج DOSKEY بتحسين طريقة تعديل الأوامر واليك الجدول التالي والذي مبين فيه مفاتيح التعديل ووظائفها

ملحوظة :

ان جميع الأوامر التي تصدرها .. تخزن دائما في مخزن صغير جدا مؤقت ويعرف ب Template

المفتاح	الوظيفة
F1 أو مفتاح سهم الى اليمين	لنسخ الرمز اللاحق في الذاكرة ويضعه على سطر الأوامر
F2	لنسخ الرموز من الذاكرة حتى الرمز الذي تكتبه بعد ضغطك على مفتاح F2
F3	لنسخ جميع الرموز المخزنة في ال template
F4	يحرك المؤشر الي الامام في ال template حتى الحرف اللاحق الذي تطبعه بعد ضغطك على مفتاح F4 مع عدم نسخ الحروف من ال template
Backspace	لالغاء جميع الرموز التي تقع على يسار المؤشر ويخزنها في ال template
Del	لالغاء الرمز الذي يقف المؤشر عليه ويزيله من ال template
Ins	لحشر رموز جديدة من عند موقع المؤشر بدون التأثير على ال template

انشاء ماكرو بواسطة DOSKEY

بالامكان تكوين ماكرو (كما ذكرنا من قبل .. الماكرو شبيه بملف الأوامر الجماعية) ولكن يعيبه هو أنه مقيد بعدد معين من الحروف ١٢٧ بعكس ملف الأوامر الجماعية batchfile الذي هو غير مقيد بعدد الحروف والماكرو يلزم تحميله إلى الذاكرة RAM ولكن الـ Batch file مخزن في الاسطوانة ويلزم أن يكون في الدليل الحالي مالم تحدد موقعه بالأمر Path ولكن الذي يميز Macro عن الـ Batch file هو أن الـ DOS يقوم بتنفيذه قبل ما يبحث عن ملفات البرامج التي تنتهي بـ COM أو EXE أو BAT وبالتالي يمكن ان ينفذه الـ DOS قبل أوامره الداخلية (مثل DIR و COPY و .. الخ)

مثال بسيط :

على فرض أنك دائما تستخدم أنواع الاسطوانات ٣٦٠ ك.ب مع محرك الاسطوانات من نوع ٢ر١ ميجا وترغب في استخدام أمر التشكيل السريع Quick format ستقوم باصدار الأمر FORMAT A: /4/Q

وبدلاً من طباعة تلك المعاملات .. ستكون ماكرو بسيط وسيكون على النحو التالي : -

DOSKEY FORMAT=FORMAT A: /4/Q

وبمجرد كتابة FORMAT من عند محث نظام التشغيل (بعد تحميل برنامج DOSKEYبالطبع) سيقوم الـ DOS بتشكيل الاسطوانة

```
C:\>DOSKEY FORMAT=FORMAT A: /4/Q

C:\>FORMAT
C:\>FORMAT A: /4/Q
Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...
```

تحميل برنامج DOSKEY إلى الذاكرة

بعد تشغيل الجهاز .. وعندما تظهر علامة محث النظام .. ستطبع DOSKEY ثم تضغط مفتاح Enter

وستظهر لك رسالة تشير الى تحميل البرنامج الى الذاكرة

DOSKEY installed

استخدام أوامر الDOS في تكوين ماكرو بنفس المسمى

كما هو مذكور في المثال السابق .. لقد استبدلنا الأمر Format بماكرو لتسهيل التعامل مع أوامر الـ DOS ويجنبنا كتابة المعاملات parameters و مفاتيح التبديل Switches ونفس الحال يمكن تغيير الأمر FORMAT وعمل ماكرو لتشكيل الاسطوانة من نوع ١.٤٤ في محرك الاسطوانات B وجعلها من نوع ٧٢٠ ك.ب عن طريق انشاء الماكرو التالي :

DOSKEY FORMAT =FORMAT B: /U /F:720

أو تغير الماكرو وتجعله تحت اسم FORMATB وتحتفظ بالماكرو القديم [الخاص بالاسطوانة [A عن طريق الماكرو التالي :

DOSKEY FORMATB =FORMAT B: /U /F:720

حفظ الماكرو

يمكن تخزين وحفظ الماكرو في ملف أوامر جماعية حتى تستدعيه في وقت لاحق أو تحميله بصفة تلقائية (وضعه في ملف autoexec.bat الأوامر التلقائية) كما يمكن استخدام المعامل history/ لعرض وطباعة وحفظ خطوات تعريف الماكرو في ملف

أو تضيف المعامل macros/ لحفظ الماكرو الحالي وتوجيه مخرجات doskey إلى ملف باستخدام المعامل > وتعديل ملف autoexec.bat وتدمج فيه الماكرو macros لتشغيل ملف أوامر آخر another batch file يحتوي على تعريفات وخطوات الماكرو.

حفظ الماكرو في ملف أوامر جماعية للاستدعاء المستقبلي

بعد تكوين عدد من الماكرو macros وترغب في حفظها.. ستقوم بإتباع الخطوات التالية:

١ - ادخل الأمر التالي الذي يقوم بوضع جميع تعريفات الماكرو (المخزنة في الذاكرة) في ملف يسمي MACROS.TXT

```
DOSKEY /M >MACROS.TXT
```

٢ - حمل ملف MACROS.TXT في محرر الـ DOS الجديد عن طريق اصدار الأمر التالي:

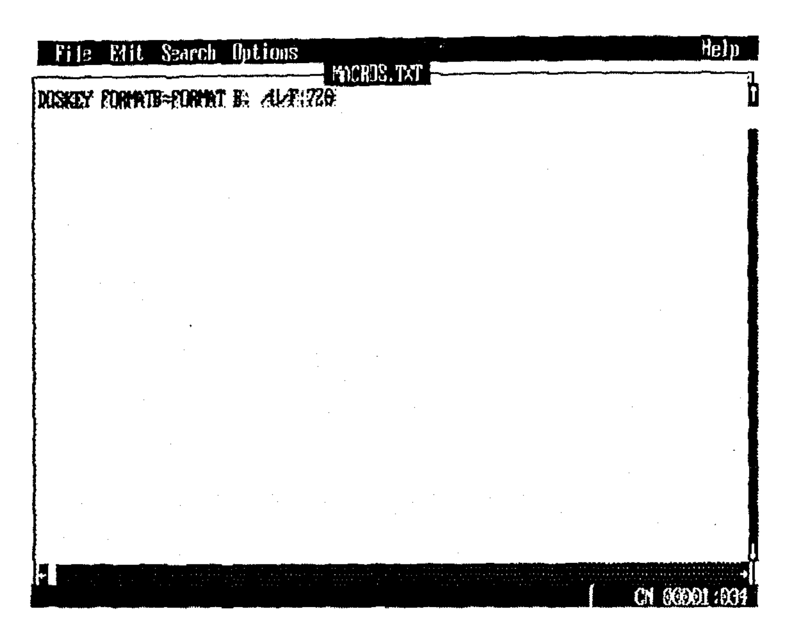
```
EDIT MACROS.TXT
```

٣ - عدل من الملف باضافة كلمة DOSKEY في أول السطر وقم بتغيير الماكرو السابق ليصبح على النحو التالي:

```
DOSKEY FORMATB = FORMAT B: /U/F:720
```

بدلا من

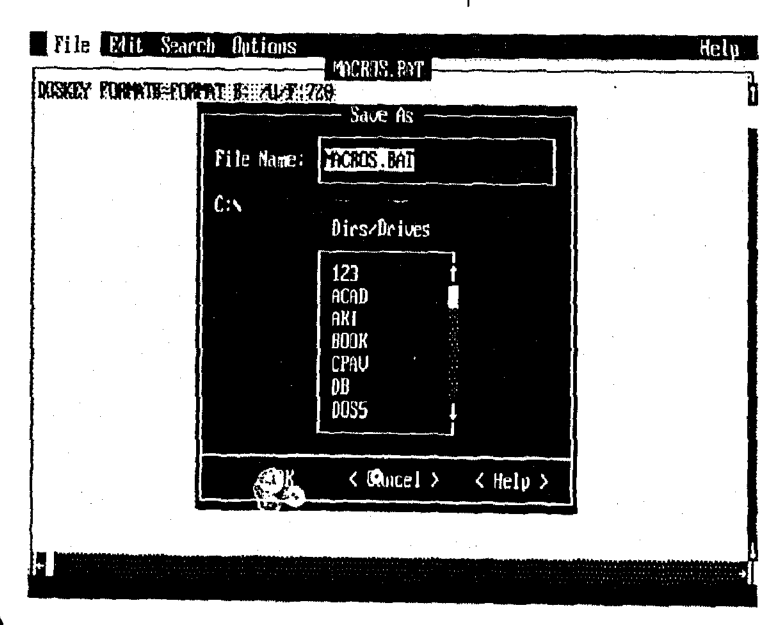
```
FORMATB = FORMAT B: /U/F:720
```



٤ - إضغط مفتاح Alt ثم اختر قائمة File بضغط الحرف F

٥ - اختر Save As بالضغط على الحرف A

٦ - احفظ الملف واطلق عليه الاسم MACROS.BAT



٧ - اخرج من محرر الشاشة الكاملة بالضغط على الحرف Alt ثم اختر قائمة File ثم اضغط الحرف X للخروج Exit

اضافة أوامر أخرى إلى ملف AUTOEXEC.BAT

اتبع الخطوات التالية :

١ - غير اسم ملف AUTOEXEC.BAT ليصبح AUTOEXEC.ORG عن طريق الأمر التالي:

REN AUTOEXEC.BAT AUTOEXEC.ORG

٢ - ادمج ملف AUTOEXEC.ORG مع ملف MACROS.BAT تحت اسم AUTOEXEC.BAT ويتم ذلك عن طريق اصدار الأمر التالي :

COPY AUTOEXEC.ORG +MACROS.BAT AUTOEXEC.BAT

٣ - إضغط على المفاتيح Alt - Ctrl- Del معا لاعادة تحميل النظام

زيادة حجم الذاكرة المؤقتة

تتشارك مناطق تخزين الأوامر history buffer وماكروات DOSKEY macros في منطقة الذاكرة مالم تحدد حجم اكبر باستخدام /Bufsize=switch,512 وإذا كان لديك أوامر ماكرو كثيرة فسيعرض DOSKEY الرسالة Macro storage depleted وإذا حدث هذا .. على الفور احفظ الماكرو بالطريقة التي أشرنا اليها من قبل ثم اطبع الأمر التالي :

DOSKEY /REINSTALL /BUFSIZE = 1024 حتى يصبح حجم الذاكرة ١٠٢٤ بايت

ويمكن ادراج المعامل REINSTALL في الملف حتي يزيل الأوامر الموجودة في ال buffer وتأكد من حفظ الماكرو قبل زيادة حجم الذاكرة المؤقتة

ملحوظة:

عند استخدام الأمر doskey /reinstall ستتم اضافة نسخة أخرى من doskey الى الذاكرة وتقلل من الذاكرة التحويلة المتاحة conventional memory مالم تستخدم تقنيات متقدمة مثل وضع DOSKEY في الذاكرة العلوية upper memory وإذا كان في جهازك UMB ستقوم باستبدال الأمر:

DOSKEY /REINISTALL /BUFSIZE = 1024

بالأمر:

LOADHIGH DOSKEY /REINSTALL /BUFSIZE =1024

انشاء الماكرو الأول

يمكنك ادخال واستخدام الماكرو التالي بدون أن تعدل من الماكرو القديم ليتناسب مع احتياجات خاصة والغرض الاساس من الماكرو هو اخفاء واظهار الملفات المستتره hidden

DOSKEY HID=ATTRIB +H $1

والماكرو السابق يخفي الملف/الملفات

والماكرو التالي يظهر الملف/الملفات المخفية

DOSKEY UNHIDE=ATTRIB -H $1

```
C:\>DOSKEY HID=ATTRIB +H $1

C:\>DIR WS.BAT

 Volume in drive C is BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\.

WS       BAT         22 30/11/91   23:36
        1 file(s)          22 bytes
                      1667072 bytes free

C:\>HID WS.BAT
C:\>ATTRIB +H WS.BAT

C:\>DIR WS.BAT

 Volume in drive C is BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\

File not found

C:\>
```

```
C:\>DOSKEY UNHID=ATTRIB -H $1

C:\>UNHID WS.BAT
C:\>ATTRIB -H WS.BAT

C:\>DIR WS.BAT

 Volume in drive C is BARAKAT
 Volume Serial Number is 177A-B912
 Directory of C:\

WS       BAT         22 30/11/91   23:36
        1 file(s)          22 bytes
                      1667072 bytes free

C:\>
```

انشاء الماكرو الثاني

يقوم الماكرو التالي بعمل نسخ احتياطية للملفات المعدلة منذ اخر عمليات تعديل طرأت عليها (الملفات الموجودة في الاسطوانة C والنسخ الاحتياطية ستكون في الاسطوانة A المرنة)

DOSKEY BACKC2A=BACKUP C:*.* A: /S /M

ويمكن الاستفادة من الماكرو السابق عن طريق اضافة المعامل /F:size إذا كنت عادة ما تستخدم اسطوانات بسعة اصغر من محرك الاسطوانات بمعني تستخدم اسطوانات ذات سعة ٣٦٠ ك مع محرك اسطوانات من نوع ٢ر١ ميجا وعندئذ ستعدل من الماكرو السابق ويصبح بهذا النمط :

DOSKEY BACK2CA = BACKUP C:*.* A: /S /M /F:360

انشاء الماكرو الثالث

يستخدم الماكرو التالي للانتقال الى دليل فرعي محدد وليكن \ LOTUS\DATA\

DOSKEY GODATA =CD\LOTUS\DATA

انشاء الماكرو الرابع

يقوم الأمر التالي بالاستفادة من الخيارات المتاحة في برنامج doskey للتحقق من الملفات قبل اجراء عملية الالغاء

DOSKEY DEL=DEL $1 /P
DOSKEY ERASE =ERASE $1 /P

```
C:\>DOSKEY DEL=DEL $1 /P

C:\>DEL WS.BAT
C:\>DEL WS.BAT /P

C:\WS.BAT,    Delete (Y/N)?N

C:\>DOSKEY ERASE = ERASE $1 /P

C:\>ERASE WS.BAT
C:\>ERASE WS.BAT /P

C:\WS.BAT,    Delete (Y/N)?N

C:\>
```

انشاء الماكرو الخامس

يقوم الماكرو التالي باستخدام المعامل /F مع الأمر CHKDSK لتنظيف اي مناطق تخزين مفقودة في الاسطوانة الصلبة (القرص الصلب)

DOSKEY CLEAN = CHKDSK C: /F

```
C:\>CLEAN
C:\>CHKDSK C: /F

Volume BARAKAT     created 16/01/1992 14:50
Volume Serial Number is 177A-B912

   346 lost allocation units found in 16 chains.
Convert lost chains to files (Y/N)?Y

  83759104 bytes total disk space
    704512 bytes in 5 hidden files
    268288 bytes in 100 directories
  80410624 bytes in 3403 user files
    708608 bytes in 16 recovered files
   1667072 bytes available on disk

      2048 bytes in each allocation unit
     40898 total allocation units on disk
       814 available allocation units on disk

    655360 total bytes memory
    501280 bytes free

C:\>
```

انشاء الماكرو السادس

اليك عدد ٣ ماكرو لتشكيل الاسطوانات مع الاستفادة من الخيارات المتاحة في الأمر FORMAT حيث أن format3 يقوم بتشكيل الاسطوانات بنمط ٣٦٠ ك بواسطة محرك اسطوانات من نوع ١٫٢ ميجا في حين FORMAT1 يقوم بعملية التشكيل السريعة للاسطوانات ويقوم FORMATS بتشكيل الاسطوانة مع اضافة النظام System اليها .

DOSKEY FORMAT3=FORMAT A: /F:360

DOSKEY FORMATQ=FORMAT A: /Q

DOSKEY FORMATS=FORMAT A: /S

```
C:\>DOSKEY FORMAT3=FORMAT A: /F:360

C:\>DOSKEY FORMATQ=FORMAT A: /Q

C:\>DOSKEY FORMATS=FORMAT A: /S

C:\> FORMAT3
Bad command or file name

C:\>FORMAT3
C:\>FORMAT A: /F:360
Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...^C


C:\>FORMATS
C:\>FORMAT A: /S
Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...^C


C:\>



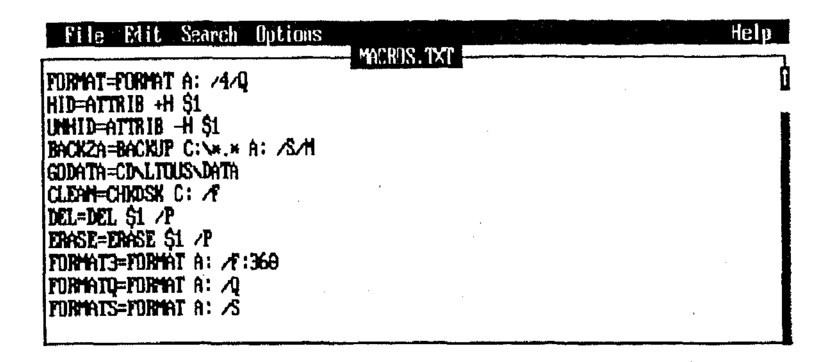
C:\>FORMATQ
C:\>FORMAT A: /Q
Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...

Checking existing disk format.
Invalid existing format.
This disk cannot be QuickFormatted.
Proceed with Unconditional Format (Y/N)?


C:\>doskey /M
FORMAT=FORMAT A: /U/Q
HID=ATTRIB +H $1
UNHID=ATTRIB -H $1
BACK2A=BACKUP C:\*.* A: /S/M
GODATA=CD\LTOUS\DATA
CLEAN=CHKDSK C: /F
DEL=DEL $1 /P
ERASE=ERASE $1 /P
FORMAT3=FORMAT A: /F:360
FORMATQ=FORMAT A: /Q
FORMATS=FORMAT A: /S

C:\>
```

اظهار الماكرو المخزن في الذاكرة



```
File  Edit  Search  Options                                   Help
                          MACROS.TXT
FORMAT=FORMAT A: /4/Q
HID=ATTRIB +H $1
UNHID=ATTRIB -H $1
BACKZA=BACKUP C:\*.* A: /S/M
GODATA=CD\LTOUS\DATA
CLEAN=CHKDSK C: /F
DEL=DEL $1 /P
ERASE=ERASE $1 /P
FORMAT3=FORMAT A: /F:360
FORMATQ=FORMAT A: /Q
FORMATS=FORMAT A: /S
```

انشاء الماكرو السابع

اليك عدد ٢ ماكرو للتحقق من محتويات الملفات النصية حيث يقوم typem بعرض كل صفحة على حده في حين يقوم typep بتوجيه محتويات الملف الى الطابعة .

DOSKEY TYPEM = TYPE $1 $BMORE

DOSKEY TYPEP = TYPE $1 $GPRN

```
C:\>DOSKEY /REINSTALL
DOSKey installed.

C:\>
C:\>DOSKEY TYPEM=TYPE $1 $BMORE

C:\>DOSKEY TYPEP=TYPE $1 $GPRN

C:\>TYPEM WS.BAT
C:\>TYPE WS.BAT |MORE

cd\naf2
nafitha
ws

C:\>
```

انشاء ذاكرة لتحميل ماكرو Macros جديد

انشاء الماكرو الثامن

يقوم الماكرو التالي بعرض قائمة الملفات على هيئة ٥ أعمدة

DOSKEY = DIRW=DIR $1 /W

انشاء الماكرو التاسع

ولو افترضنا أنك ترغب في تعديل الماكرو السابق وتقوم بعملية تنظيف للبيانات الظاهرة على الشاشة ثم عرض معلومات عن الملفات على هيئة ٥ أعمدة .. عندئذ ستستبدل الماكرو السابق وتكتب الماكرو المعدل على هذا النمط :

DOSKEY DIRW=CLS $T DIR $1/W

```
Volume in drive C is BARAKAT
Volume Serial Number is 177A-8912
Directory of C:\

COMMAND.COM    [FORMTOOL]     suåÅgëöå       WINA20.386     [CPAV]
CHKLIST.CPS    [SCAN]         BAS.SDF        [MOUSE]        [NC]
[ACAD]         [FOXPRO2]      GRAPH.BAK      [DOS5]         CMOS.CPS
AUTOEXEC.SAV   CONFIG.SAV     [MA20]         INTRO.SDF      DISPLAY.SYS
ALARABI.SYS    CONFIG.OLD     [PCT]          [NAF]          [SADAF]
MODE.COM       TEMP.DOC       [SUADI]        FINALBND.SDF   [WP]
[UTILITY]      [WP51]         WS.BAT         [NOD]          [NAF2]
[WS2000]       [VENTURA]      [TYPESET]      UPPROF.BAT     [TEMG]
TEST           FINALBND.BAK   [PCTOOLS]      [NORTON]       TTLSDF.SDF
[SCAN84]       TTL.SDF        [BOOK]         HUS.MAC        [FOX]
[123]          BOND.SDF       W.BAT          V.BAT          [INSET]
IN.BAT         REMAIN.SDF     [PK]           PK.BAT         [PZP]
DSC.SDF        CERTIF.SDF     MA.BAT         FORM.SDF       TT.SDF
POCTST.SDF     REMAIN.BAK     TEST.SDF       TRUCK.SDF      LET-FORM.SDF
OFFER.SDF      TR3.SDF        Q.BAT          TR2.SDF        OFFER.BAK
CSIM1.SDF      PART-IA.SDF    ASCII.SDF      [TMP]          DOS.TXT
SHROOK.BAK     SHROOK.SDF     [QPRO]         GRAPH.SDF      [TEMP]
[REEM]         PKUNZIP.EXE    RM1.CAT        RM2.CAT        START.BAK
START.BAT      [WINDOWS]      [DB]           HIMEM.SYS      [EXCEL]
AUTOEXEC.OLD   CONFIG.SYS     AUTOEXE
```

ناتج طباعة DIRW ثم ضغط مفتاح الادخال

انشاء الماكرو العاشر

يقوم الماكرو التالي بالتأكد من المستخدم قبل عملية النسخ

DOSKEY XCOPYP =XCOPY $1 $2 /P

الخلاصة

لقد تعلمنا في هذا الفصل كيفية استخدام برنامج DOSKEY والاستفادة من مزاياه عن ملف الأوامر الجماعية batch files وكيفية استدعاؤه وتعديله . كما تعلمنا ايضا كيفية عمل ماكرو لتسهيل التعامل مع أمر ووظائف الـ DOS وتجعله يعمل لصالحك وعرفنا كيفية حفظ الماكرو اجراء بعض التعديلات فيه وضبط الذاكرة المؤقتة buffer لتسمح بإستقبال عدد كبير من الماكرو وطبقنا عدة أمثلة توضح اساليب الاستخدام المختلفة .

الفصل الخامس عشر

استخدام محرر الشاشة الكاملة

- ❑ القائمة الاساسية وعمليات المساعدة
- ❑ الطباعة في شاشة المحرر
- ❑ تغيير الوان الشاشة
- ❑ انشاء بلوك لتعديل النصوص
- ❑ نقل بلوك من النص
- ❑ نسخ بلوك من النص
- ❑ الغاء بلوك من النص
- ❑ البحث عن كلمات ضمن بلوك نصي
- ❑ البحث عن واستبدال مقاطع حرفية
- ❑ طباعة الملف
- ❑ الرموز الخاصة
- ❑ حفظ الملف والخروج من المحرر
- ❑ الخروج من المحرر

الفصل الخامس عشر

استخدام محرر الشاشة الكاملة
Using Edit

لقد آتي الاصدار الخامس من نظام التشغيل ببرنامج جديد لتحرير النصوص به مميزات تفوق البرنامج القديم EDLIN لتحرير وتغيير الملفات الجماعية batch files والملفات النصية الصغيرة

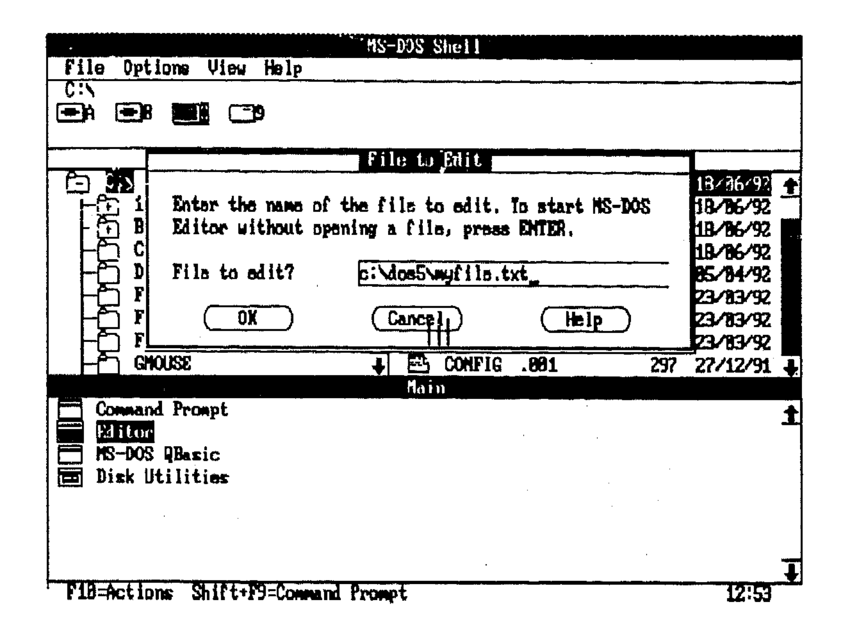
بدء تشغيل البرنامج Starting Edit Edit

لبدء تشغيل البرنامج من عند القوقعة .. ستقوم باتباع الخطوات التالية :

١ - من خلال الفأرة أو لوحة المفاتيح .. اختر Editor من مجموعة Main في قائمة البرامج

٢ - عندما يطلب منك البرنامج طباعة اسم المسار واسم الملف المراد تحريره .. ستكتب اسم المشغل واسم المسار واسم الملف المراد ثم تضغط مفتاح الادخال أو تختار OK بمعنى ستدخل مثلا النص التالي لانشاء ملف myfile.txt في الدليل DOS بالاسطوانة C

c:\dos\myfile.txt



أو اذا كنت تعمل من عند طور محث النظام .. ستكتب الامر التالي :

EDIT c:\dos\myfile.txt

القائمة الاساسية وعمليات المساعدة Basic Menu And Help Operations

Alt

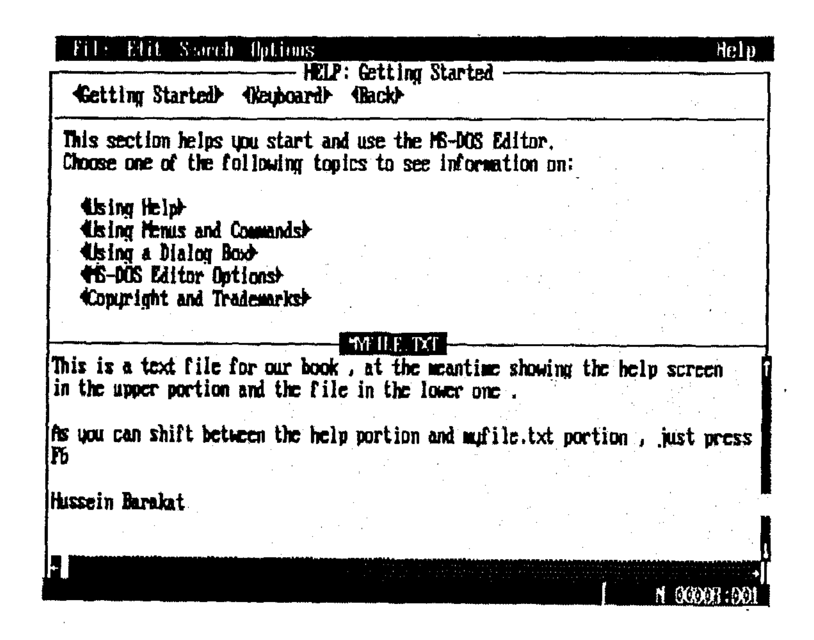
لتنشيط سطر القائمة الافقية

F1

للوصول الى شاشات المساعدة وهذا يتوقف على الموضوع المضاء ويتم الضغط على مفتاح Esc للخروج من شاشات المساعدة

F6

في اثناء عرض شاشات المساعدة .. ستضغط مفتاح F6 للتنقل ما بين شاشات التعديل وشاشات المساعدة دون ازالة شاشة المساعدة



Esc

لترك النافذة الحالية أو الصندوق الحواري

الطباعة في شاشة المحرر Typing In The Editor

اطبع الحروف بالطريقة العادية وعندما تقرب من نهاية السطر ..اضغط مفتاح Enter لان البرنامج EDIT ليس من طراز برامج معالجة الكلمات Word Processing وليس

فيه خاصية لف الكلمة Word Wrap بمعنى أنك لا تضغط على مفتاح Enter الا اذا كنت ترغب في بدء فقرة جديدة

المفاتيح المستخدمة في عمليات التعديل Keys Used For Editing

مفاتيح الاسهم
لنقل المؤشر حرف واحد أو سطر واحد على حسب مفتاح السهم

سهم الى اليسار +Ctrl
لنقل المؤشر كلمة واحدة الى اليسار

سهم الى اليمين +Ctrl
لنقل المؤشر كلمة واحدة الى اليمين

Home

لنقل المؤشر الى بداية السطر

End
لنقل المؤشر الى نهاية السطر

PgUp
لنقل المؤشر الى شاشة واحدة الى الامام

PgDn
لنقل المؤشر الى شاشة واحدة الى الخلف

Ctrl-Enter
لنقل المؤشر الى سطر جديد

Ctrl-QE
لنقل المؤشر الى قمة الشاشة

Ctrl-QX
لنقل المؤشر الى اسفل الشاشة

Ctrl-Home أو Ctrl-QR
لنقل المؤشر الى أول الملف

Ctrl-End أو Ctrl-QC
لنقل المؤشر الى نهاية الملف

Ctrl-W أو +Ctrl سهم الى اعلى
لتصفح شاشة واحدة الى اعلى

Ctrl-Z أو +Ctrlسهم الى اسفل
لتصفح شاشة واحدة الى اسفل

Ctrl-PgUp
لتصفح شاشة واحدة الى اليمين

Ctrl-PgDn

لتصفح شاشة واحدة الى اليسار

ويمكن التنقل من اليسار الى اليمين والعكس والى اعلى والى اسفل داخل الملف باستخدام قضبان الدوران scroll bars الموجودة على حواف الشاشة

مفاتيح التعديل والتصحيح

Backspace أو Ctrl-H

الغاء الحرف الواقع عن يسار المؤشر

Del أو Ctrl-G

الغاء الحرف الواقف عليه المؤشر

Ctrl-T

لالغاء جميع الحروف من بداية المؤشر الى نهاية الكلمة

Ins أو Ctrl-V

للانتقال من وضع الكتابة الفوقية over-write ووضع الحشر Insert

Ctrl-Y

لالغاء السطر بكامله

Ctrl-QY

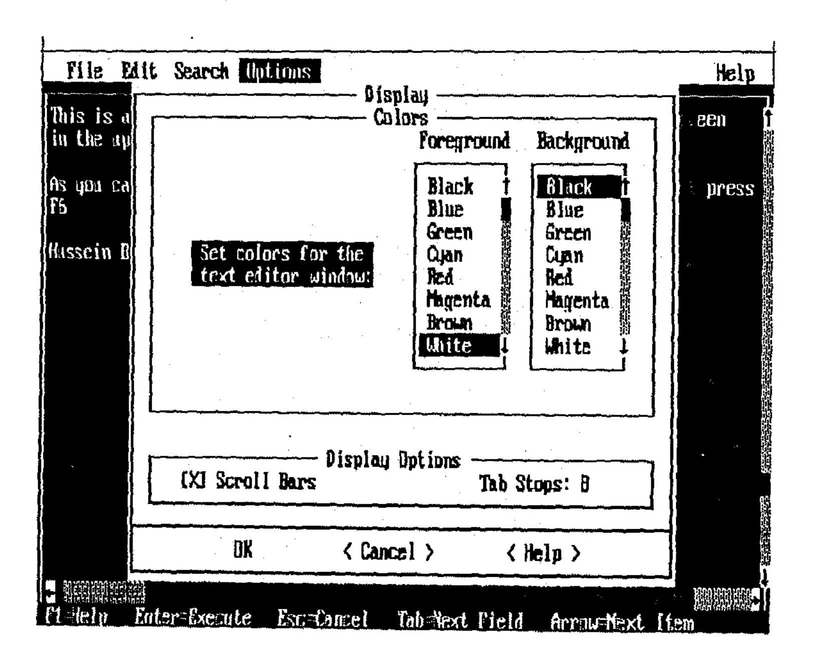
لالغاء كل النص من موقع المؤشر الى نهاية السطر

تغيير الوان الشاشة
Changing Screen Colors

لتغيير الوان شاشة الكتابة ستتبع الخطوات التالية : -

١ - اختر Display من قائمة Options

٢ - اختر الالوان الخلفية background والامامية forground من الصندوق الحواري الذي يظهر (أو ضغط مفتاح F1 للحصول على شاشات المساعدة)



٣ - اختر OK

انشاء بلوك لتعديل النصوص Blocking And Editing Text

من مميزات البرنامج هو القدرة على تكوين بلوك من النص (باضائته) ثم نقل ونسخ أو الغاء البلوك

ولتكوين بلوك من النص باستخدام الفأرة ستتبع الخطوات التالية :

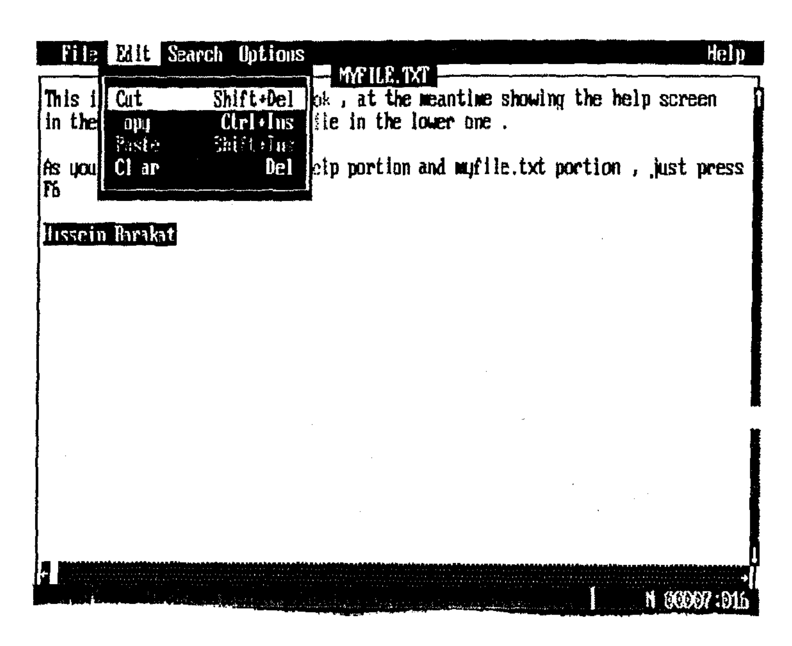
١ - حرك المؤشر نحو أول الحرف من البلوك المراد اختياره
٢ - اسحب المؤشر في اثناء الضغط على الزر الايسر الى آخر حرف من البلوك
٣ - ارفع اصبعك من على الزر

واذا رغبت في ازالة الاضاءة من البلوك .. أو تكوين بلوك آخر .. ستضغط على الزر الايسر عند أي مكان في الشاشة وتعرف هذه العملية بـ unselect
في حالة استخدام لوحة المفاتيح
١ - حرك المؤشر نحو أول حرف من النص
٢ - اضغط مفتاح Shift واستعمل مفاتيح الاسهم لنقل المؤشر نحو آخر حرف من البلوك
٣ - ارفع اصبعك من على مفتاح Shift ومفاتيح الاسهم
ولالغاء اختيارك للبلوك .. ستضغط على اي مفتاح من مفاتيح الاسهم.

نقل بلوك من النص Moving Text

لنقل البلوك المختار (النص المضاء) ستتبع الخطوات التالية : -

١ - اختر Cut من قائمة Edit أو اضغط مفتاحي Shift-Del معا ولن تجد أثر للبلوك (لانه مخفي في السبورة وتعرف بـ Clipboard بمعنى السبورة المؤقته)



٢ - حرك المؤشر نحو أي مكان تريد وضع البلوك المخفي (والمحفوظ في السبورة) فيه

٣ - اختر Past من قائمة Edit أو اضغط مفتاحى Shift-Ins

```
File  Edit  Search  Options                                    Help
                         MYFILE.TXT
This is a text file for our book , at the meantime showing the help screen
in the upper portion and the file in the lower one .
Hussein Barakat
As you can shift between the help portion and myfile.txt portion , just press
F6

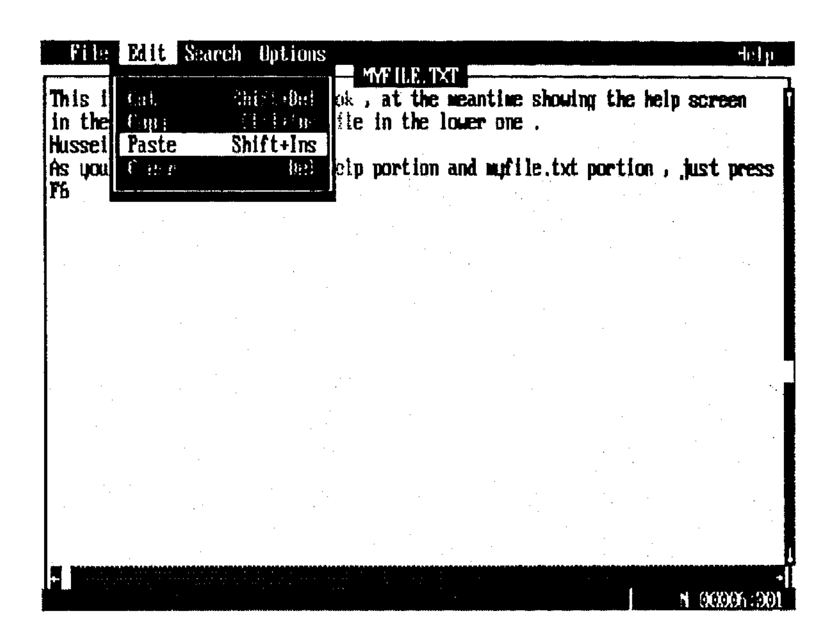
                                                       N 00003:001
```

النص الملصوق

نسخ بلوك من النص Copying Text

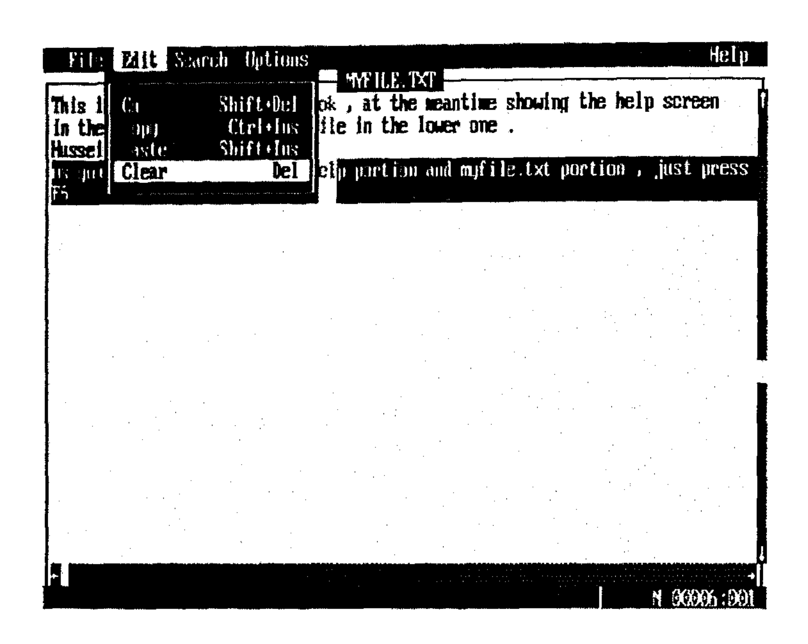
لنسخ البلوك المحفوظ في السبورة .. ستتبع الخطوات التالية : -

١ - اختر Copy من قائمة Edit أو اضغط مفتاحي Ctrl-Ins معا
٢ - حرك المؤشر نحو المكان المراد وضع نسخة من البلوك فيه
٣ - اختر Past من قائمة Edit أو اضغط مفتاحي Shift-Ins معا



الغاء بلوك من النص
Deleting Text

لالغاء البلوك .. ستختار Clear من قائمة Edit أو تضغط مفتاح Del



البحث عن كلمات ضمن بلوك نصي Search And Find

للبحث عن كلمة أو مقطع حرفي معين ضمن الملف النصي .. ستتبع الخطوات التالية : -

١ - حرك المؤشر نحو أول المكان المراد البحث فيه (أول النص)

٢ - اختر Find من قائمة Search وسيظهر الصندوق الحواري

٣ - اطبع النص أو الكلمة المطلوب البحث عنها

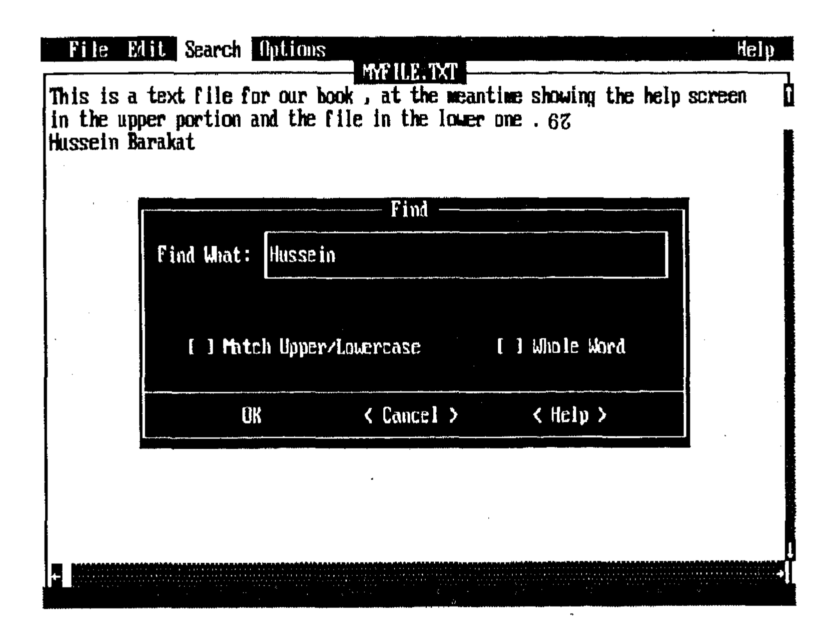
٤ - حدد نمط البحث المطلوب ويتألف من عدة خيارات : -

Match Upper/Lowercase

عندما تبحث عن نص متمشي حروفه مع النص المطلوب

Whole Word

اذا رغبت في ان تتم عملية البحث عن ا لكلمة فقط فمثلا تبحث عن act وليس actress أو actor وهكذا



٥ - للبحث عن التكرار التالي للكلمة .. اختر Repeat Last Find من قائمة Search أو اضغط مفتاح F3 الى ان تحد الكلمة أو المقطع التالي

البحث عن واستبدال مقاطع حرفية

Search And Replace

يمكن استبدال كلمة أو مقطع حرفي بكلمة آخرى أو مقطع حرفي آخر وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية :-

١ - حرك المؤشر نحو المكان المراد بدء عملية الاستبدال

٢ - اختر Change من قائمة Search وسيظهر الصندوق الحواري

٣ - اطبع النص المطلوب استبداله ثم اضغط مفتاح Tab للانتقال الى الحقل التالي

٤ - اطبع النص الجديد أو اترك هذا الحقل فارغا اذا رغبت في الغاء النص المكتوب في الخطوة السابقة ثم اضغط مفتاح Tab

```
File  Edit  Search  Options                                        Help
                         MYFILE.TXT
This is a text file for our book , at the meantime showing the help screen
in the upper portion and the file in the lower one .
Hussein Barakat
                 ─────────── Change ───────────
                 Find What:  Hussein
                 Change To:  Hassan
                   [ ] Match Upper/Lowercase      [ ] Whole Word
                 Find and Verify  < Change All > < Cancel > < Help >
```

٥ - لاجراء عمليات الاستبدال وفقا لنمط معين .. انتق احد الخيارات التالية:

Match Upper/Lowercase

عندما ترغب في استبدال نص أو كلمة متمشية حروفها مع النص المطلوب

Whole Word

اذا رغبت في ان تتم عملية الاستبدال للكلمة بكاملها وليس جزءا منها فمثلا لاستبدال act وليس actress أو actor وهكذا

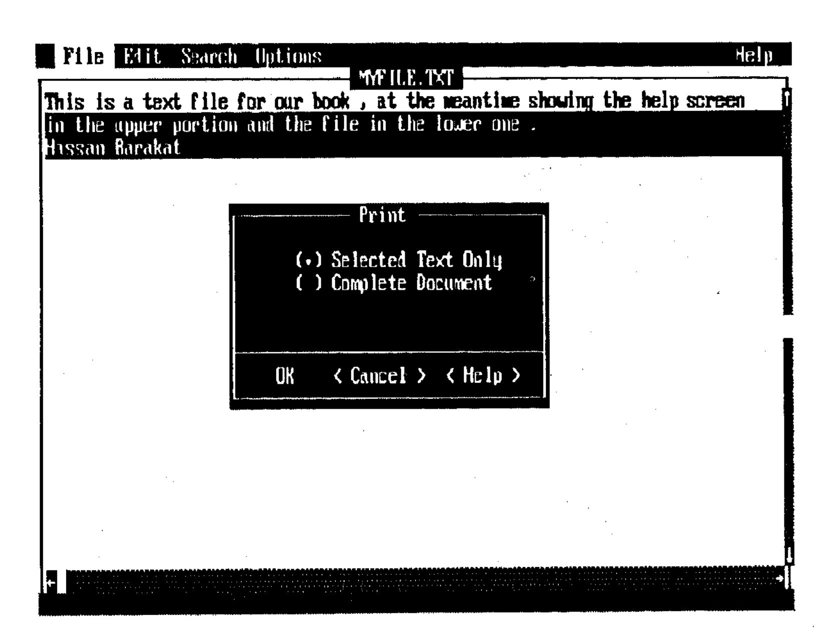
٦ - اذا ضغطت مرتين على الزر الايسر للفارة عند كل كلمة تجدها قبل ايجاد التكرار التالي لها فاختر Find and Verify والا اختر Change All

٧ - بعد أن تنتهي من عمليات الاستبدال .. اختر OK من الصندوق الحواري Change Complete

طباعة الملف Printing The File

لطباعة جميع (أو بعض) الملفات المحررة ستتبع الخطوات التالية :

١ - اذا رغبت في طباعة جزء من النص .. يتم اختياره أولا
٢ - اختر Print من قائمة File
٣ - اختر النص المضاء (المختار) Selected Text Only أو الملف بكامله CompleteDocument



٤ - اختر OK

الرموز الخاصة Special Characters

اذا رغبت في طباعة اكواد تحكم أو حروف خاصة في اثناء تحرير ملف نصي .. ستقوم باجراء الخطوات التالية :

١ - ضع المؤشر نحو المكان المراد طباعة الرمز
٢ - اضغط مفتاحي Ctrl-P معا
٣ - اضغط مفتاح Alt ثم اطبع الرقم الكودي حسب جدول الآسكي من لوحة المفاتيح الرقمية numeric keypad وليس من الصف العلوي في لوحة المفاتيح (مفاتيح الارقام) وبعدها ارفع اصبعك عن مفتاح Alt

فمثلا .. لطباعة الرمز ^L ستقوم بالضغط على مفتاح Ctrl ثم تضغط مفتاح الحرف L

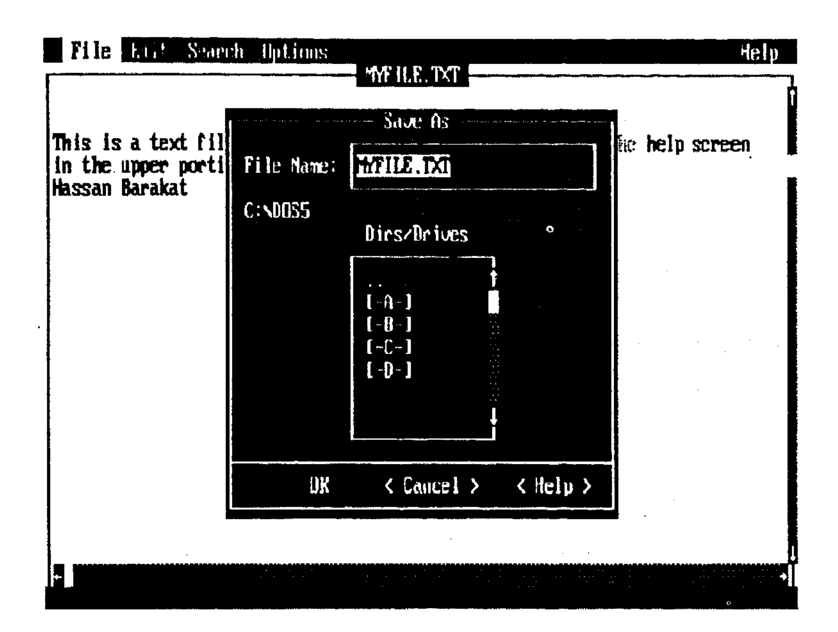
حفظ الملف والخروج من المحرر
Saving And Exiting

لدينا عدة طرق لحفظ الملف المعدل .. ويمكن الاختيار منها : -

New
لحفظ الملف الحالي (عند اللزوم) ثم مسح الشاشة و البدء في التعامل مع ملف جديد

Open
لتحميل ملف جديد أو حفظ الملف الحالي (عند اللزوم) وبالطبع ستظهر لك رسالة حثية لطباعة اسم الملف المراد تحميله (فتحه).

Save As
لحفظ الملف الحالي وتركه على الشاشة



Exit

لحفظ الملف الحالي (ان وجد) والخروج من المحرر الى محث نظام التشغيل أو القوقعة.

أود ان اشير هنا الى نقطة هامة وهي تتعلق بحفظ ملف باسم جديد .. يلزم ان تختار اسم المشغل والدليل المراد ان تحفظ فيه الملف واذا لم تكتب اسم المشغل واسم الدليل سيتم حفظ الملف في الدليل والاسطوانة الحالية .

الخروج من محرر النصوص
Exiting The Editor

للعودة الى القوقعة أو الى محث نظام التشغيل من شاشة المحرر EDIT وتحفظ أو تجهض الملف المعدل ستقوم بإجراء الخطوتين التاليتين : -

١ - اختر Exit من قائمة File

٢ - اذا كان الملف الحالي جديدا أو قد مكتوبا من قبل .. ولم تحفظ التعديلات .. ستختار Yes للحفظ أو No لاجهاض آخر عمليات التعديل.

الفصل السادس عشر

ملف الأوامر المتعاقبة (الجماعية)

- ❑ انشاء ملف الأوامر الجماعية
- ❑ كيفية عمل ملف الأوامر
- ❑ الغاء امر الملف الجماعى
- ❑ اضافة المعاملات
- ❑ معاملات الاستبدال
- ❑ اوامرخاصة
- ❑ امر الايقاف PAUSE
- ❑ امر الشرط IF
- ❑ التحقق من وجود الملف
- ❑ التحقق من وجود اخطاء
- ❑ استخدام الأمرGOTO
- ❑ استخدام NOT
- ❑ امر استدعاء ملفات الأوامر الاخرى CALL
- ❑ تكرار الأوامر بواسطة FOR
- ❑ استخدام الامرSHIFT

ماهو ملف الاوامر الجماعية ؟
What's The Batch File ?

في بعض الاحيان تعطي للكمبيوتر قائمة من الاوامر دفعة واحدة ثم ترغب منه ان ينفذها دفعة واحدة

ويسمح لك نظام التشغيل ان تكون قوائم من الاوامر من خلال استخدام خاصية تعرف بملفات الأوامر الجماعية batch files وهو عبارة عن ملف نصي يحتوي علي أمر أو أكثر من أوامر نظام التشغيل المعروفة أيا كان نوعها أوامر داخلية أو أوامر خارجية . وان لتلك الملفات اسماء تمديدية BAT ولكى تشغل أى ملف من تلك الملفات .. ماعليك إلا أن تطبع اسمه ، وتلك الملفات مفيدة في تشغيل الاوامر الموجوده في داخل الملف ويمكن تشغيلها من محث نظام التشغيل او من قوقعة DOSSHELL

ولتنفيذ هذا الملف ستدخل اسمه كما ذكرنا ثم تضغط مفتاح الادخال ، فمثلا في حالة انشائك لملف اسمه mybatch.bat وترغب في تشغيله .. ستدخل الامر علي النحو التالي :

mybatch

ثم تضغط مفتاح الادخال

وعندما ترغب في تشغيل الملف من القوقعة DOSSHELL ستختار الملف mybatchباستخدام File Manager او تضع الملف في داخل قائمة المجموعة Groupmenu بنافذة Program Manager

علي كل ، إن استخدام الخيار Run من قائمة File ستكون الطريقة البديلة لتشغيل ملف mybatch

انشاء ملف الاوامر الجماعية

سنقوم في هذا القسم بإنشاء ملفا بسيطا باستخدام محرر النصوص الجديد - Editor ويمكنك انشاء الملف بمحرر نصوص آخر - وسنسمي الملف TEST.BAT وستدخل فيه الأوامر التالية:

dir

chkdsk

```
A:\>copy con test.bat

DIR
CHKDSK
^Z
        1 file(s) copied

A:\>
```

وفي نهاية كل سطر ستضغط مفتاح الادخال

تنفيذ ملف الاوامر الجماعية

لتنفيذ الاوامر الموجودة داخل الملف .. ستطبع التالي:

TEST

ثم تضغط مفتاح Enter

وسيأتيك الشكل التالي:

```
A:\>DIR

 Volume in drive A has no label
 Directory of A:\

FORMTOOL DAT       2397 03/10/91   14:40
PADGE    FRM       4125 12/09/91    9:30
AUDIT    FRM       2115 25/09/91    9:37
ASSETS   FRM       6939 03/10/91   14:40
TEST     BAT         13 31/12/91    6:32
E        BAT         15 31/12/91    6:37
        6 file(s)      15604 bytes
                      342016 bytes free
```

```
A:\>CHKDSK

   362496 bytes total disk space
    20480 bytes in 6 user files
   342016 bytes available on disk

     1024 bytes in each allocation unit
      354 total allocation units on disk
      334 available allocation units on disk

   655360 total bytes memory
   550144 bytes free

A:\>
```

كيفية عمل ملف الاوامر

عند تنفيذ او تشغيل الملف المذكور عاليه سيقوم DOS5 بتنفيذ كل امر بالترتيب الذى أدخلت (ضم الألف) فيه الاوامر من أعلي الي أسفل ومن اليسار الى اليمين مالم تدخل اوامر معينة تغير من سير التنفيذ مثل GOTO وسنتعرض لهذا الامر في حينه إن شاء الله - ويقوم الـ DOS 5 في المثال السابق بالتحقق من حالة الاسطوانة الحالية بعد أن يعرض الملفات الموجودة فيها وان الامر الاول DIR يعتبر من الاوامر الداخلية بمعني لن يبحث عن الامر في الاسطوانة الحالية او في الاسطوانات او الأدلة المحددة في المسار path ثم يبحث عن الامر الثاني CHKDSK لأنه من الأوامر الخارجية

ملحوظة :

عند تسمية ملفات الاوامر الجماعية .. تجنب الاسماء المثيلة للاوامر الداخلية او الخارجية او اسماء البرامج التطبيقية المستخدمة

مثال اخر :

نفترض مثلا انك ترغب في تنفيذ عدة اوامر بصفة متكررة وليكن مثلا انك تتعامل مع برنامج محاسبي وترغب في نسخ جميع ملفات البيانات في نهاية العمل اليومي وبفرض ان تلك الملفات تحت الاسماء التالية :

REC.DAT
EMPL.DAT
INV.UPD
WITHHOLD.TAX
PAYABLE.DAT

ولنسخ تلك الملفات من المشغل C ستدخل الاوامر بالشكل التالي في الملف BKUP.BAT

```
COPY *.DAT A:
COPY INV.UPD A:
COPY WITHOLD.TAX A:
```

ولكن في حالة انشائك لملف الاوامر ويكون محتويا علي الاوامر المذكورة سابقا فستسميه BKUP.BAT ثم تنفذ الملف بطباعة BKUP ثم تضغط مفتاح الادخال لنسخ الملفات.

مثال آخر:

حاول انشاء الملفات التالية تحت اسم SAMPLE1.TXT و SAMPLE2.TXT و SAMPLE3.TXT

```
A:\> COPY CON SAMPLE1.TXT
THIS IS THE SAMPLE1 AS FOR DEMO
^Z
        1 file(s) copied

A:\> COPY CON SAMPLE2.TXT
THIS IS THE SAMPLE2 AS FOR DEMO 2
^Z
        1 file(s) copied

A:\> COPY CON SAMPLE3.TXT
THIS IS THE THIRD SAMPLE FILE FOR DEMO 3
^Z
        1 file(s) copied

A:\>
```

ثم ادخل حروف قليلة من عندك ثم قم بانشاء الملف bkup.bat ويحتوي علي الاوامر التالية:

```
copy sample1.txt a:
copy sample2.txt a:
copy sample3.txt a:
```

```
B:\>COPY CON BKUP.BAT

COPY SAMPLE1.TXT A:
COPY SAMPLE2.TXT A:
COPY SAMPLE3.TXT A:
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
```

- في حالة استخدام جهاز به اسطوانتين مرنتين .. ستستخدم المشغل - B - وضع الاسطوانة في المشغل A أو B

ثم نفذ الملف bkup

```
B:\>BKUP

B:\>
B:\>COPY SAMPLE1.TXT A:
        1 file(s) copied

B:\>COPY SAMPLE2.TXT A:
        1 file(s) copied

B:\>COPY SAMPLE3.TXT A:
        1 file(s) copied

B:\>
B:\>
```

ستجد DOS يقوم بنسخ الملفات علي الوجه الاكمل

والآن ايقنت ان ملف الاوامر الجماعية مفيدا في توفير الوقت وتجنب الخطأ الذى يرتكبه المستخدم عن غير قصد ناهيك عن نسيان نسخ ملف

الغاء أمر الملف الجماعي batch file

ان أسهل طريقة لالغاء الأمر هو ضغط مفتاحي Ctrl-Break معا - أو مفتاحي Ctrl-C وستأتيك الرسالة التالية :

Terminate batch job (Y/N)?

واذا كنت فعلا ترغب في ايقاف تنفيذ الملف ستضغط الحرف Y لايقاف التنفيذ او الحرف N للاستئناف

اضافة المعاملات

في الكثير من الاوقات ستحتاج الي انشاء ملف اوامر جماعية يقوم بتنفيذ الاوامر بطريقة اخري وهذا يعتمد علي كيفية استخدامه فمثلا لديك ملفين علي النحو التالي :

الملف الاول

```
COPY SAMPLE1.TXT A:
COMP SAMPLE1.TXT A:
```

الملف الثاني

COPY SAMPLE2.TXT A:

COMP SAMPLE2.TXT A:

وكما تري فان الفرق بين الملفين - ملف رقم ١ وملف رقم ٢ - هو اسم الملف المستخدم ومن خلال الأوامر copy و comp

ستتعلم في هذا القسم كيف تضيف معاملات لاستخدام الملفين.

معاملات الاستبدال

يسمح لك ال DOS باستخدام عشرة معاملات إحلال (وتدعي احيانا ب DUMMY PARAMETERS وتلك المعاملات هى من ٠% الي ٩% وكل معلومة يمكنك تمريرها علي ملف الاوامر وستسمي argument وتوضع علي سطر الاوامر مباشرة بعد اسم الملف.

ولهذا السبب تسمي احيانا command arguments بمعني معاملات الامر وكل معامل في ملف الاوامر batch file يستبدل بالمعامل المناظر له والمعامل ٠% سيستبدل باسم الملف والمعامل ١% سيحتوي علي اول معامل و ٢% سيحتوي علي المعامل الثاني وهكذا.

اليك المثال التوضيحى:

أنشيء ملف وسمه CPYFILE.BAT وضع فيه الأوامر التالية :-

```
COPY %1 %2
COMP %1 %2
```

ولتنفيذ تلك الاوامر ستطبع الامر علي النحو التالي :

CPYFILE SAMPLE1.TXT A:

وستلاحظ هنا ان المعامل ١% سيستبدل بالاسم sample1.txt والمعامل ٢% سيستبدل بالقيمة :a في حين المعامل ٠% غير مطلوب هنا

```
B:\> COPY CON CPYFILE.BAT
COPY %1 %2
COMP %1 %2
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\> CPYFILE SAMPLE1.TXT A:

B:\>COPY SAMPLE1.TXT A:
        1 file(s) copied

B:\>COMP SAMPLE1.TXT A:
Comparing SAMPLE1.TXT and A:SAMPLE1.TXT...
Files compare OK

Compare more files (Y/N) ? N

B:\>
B:\>


B:\>
```

ملحوظة :

لا تنسي ان تفصل بين كل معامل واخر بمسافة فارغة

اوامر خاصة

يمكن استخدام بعض الاوامر الخاصة في ملف الاوامر الجماعية للتحكم في تغيير خط سير تنفيذ الاوامر

الامر echo

والغرض من الامر echo هو التحكم في كيفية اظهار او اخفاء الاوامر علي الشاشة والضبط التلقائي له هو ON وهذا يعني ان الاوامر الموجودة في الملف سوف تظهر علي الشاشة والعكس في حالة OFF ولكن ستظهر نتيجة الاوامر وليس الاوامر نفسها

كذلك الغرض الآخر من الامر هو طباعة الرسائل (علي الشاشة) في أثناء تنفيذ الملف ويأخذ الامر echo الشكل العام التالي :

ECHO on | off | message

ولاغلاق طور العرض لهذا الامر ستدخل الامر بالنمط التالي :

ECHO OFF

ولفتحه ستدخل الامر بالنمط التالى :

ECHO ON

فمثلا بفرض أنك انشأت ملف وسميته E.BAT وفي داخل الاوامر التالية:

ECHO OFF

VER

وعند تنفيذ الاوامر في داخل الملف ستري نتائج الامر ver ولكن لن تري الامر نفسه

```
B:\> COPY CON E.BAT
ECHO OFF
VER
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\>E

B:\>ECHO OFF

MS-DOS Version 5.00

B:\>
```

ولعمل المقارنة .. اصدر الامر ECHO وستظهر الشاشة علي النحو التالي:

```
B:\>
B:\>ECHO
ECHO is on

B:\>
```

وخلاصة هذا الموضوع .. عندما يكون echo في حالة off فستظهر الاوامر علي الشاشة وعندما يكون في حالة on سيعرض الـ DOS الامر ونتائجه. كما يمكن اظهار رسائل ونصوص علي الشاشة ويتم ذلك بوضع الرسالة بعد الامر echo فمثلا الاوامر التالية في ملف HUS.BAT تخبر المستخدم بماذا يفعل إذا وجد رسالة خطأً في أثناء المقارنة بين الملفين

ECHO OFF

COMP %1 %2

ECHO If errors have been reported, call the your BOSS

```
B:\> COPY CON HUS.BAT
ECHO OFF
COMP %1 %2
ECHO If errors have been reported, call the BOSS
^Z
        1 file(s) copied
```

وضع في الاعتبار ان الرسالة ستظهر بصرف النظر عن كون echo في حالة on او off

```
B:\>hus

B:\>ECHO OFF
Name of first file to compare: a:sample1.txt
Name of second file to compare: a:sample2.txt
Option :
Comparing A:SAMPLE1.TXT and A:SAMPLE2.TXT...
Files are different sizes

Compare more files (Y/N) ? n
If errors have been reported, call the BOSS
B:\>
```

```
B:\> HUS A:SAMPLE1.TXT SAMPLE2.TXT

B:\>ECHO OFF
Comparing A:SAMPLE1.TXT and SAMPLE2.TXT...
Files are different sizes

Compare more files (Y/N) ? N
If errors have been reported, call the BOSS
B:\>
```

اخفاء ECHO سطر واحد

اذا رغبت في اخفاء عرض اوامر معينة .. ستضع امام الامر echo علامة @

انظر المثال التالي:

```
DIR
@COPY %1 %2
CHKDSK
COMP %1 %2
```

وهو يبين نتائج الاوامر .. وبالطبع سيختفي الامر copy في حين ستظهر الاوامر الاخري DIR، CHKDSK و COMP

امر الايقاف PAUSE

يمكنك ايقاف وتعليق ملف الاوامر الجماعية مؤقتا عن طريق الامر pause الذي يأخذ الشكل العام التالي: -

PAUSE remark

حيث ان - remark اختياري - وسثظهر الرسالة التالية: -

Strike a key when ready...

وسينتظر DOS الي أن تضغط علي أي مفتاح وسيستأنف تنفيذ الاوامر التي بداخل الملف أو تلغي تنفيذها بضغط مفتاحي Ctrl-Break

وعموما يفيدنا الامر Pause عندما يتطلب الامر أداء عمل معين مثل تغيير الاسطوانة او اي شيء من هذا القبيل.

أنظر الي المثال التالي الذي يستخدم عند الرغبة في نسخ ملفات موجودة علي الاسطوانة A الي الاسطوانة الموجودة في المشغل B ويحثك علي وضع الاسطوانات في المشغلات.

```
ECHO OFF
ECHO Put source diskette in A and destination diskette in B
PAUSE
COPY A:*.* B:
```

وستظهر لك الشاشة الشكل التالي:

```
B:\> COPY CON PUS.BAT
ECHO OFF
ECHO Put source diskette in A and destination diskette in B
PAUSE
COPY A:*.* B:
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\> PUS

B:\>ECHO OFF
Put source diskette in A and destination diskette in B
Press any key to continue . . .
```

اضافة الملاحظات

في الكثير من الأحوال .. قد ترغب في تبييت أو وضع رسائل أو ملاحظات في داخل الملف لتذكر الغرض من الملف .. يتم هذا عن طريق الامر REM الذي يأخذ الشكل العام التالي : -

REM remark

وتكون الملحوظة من صفر اي ١٢٣ حرف او رمز طولا ومهما كانت الملحوظة فتهمل (ضم التاء) من قبل نظام التشغيل DOS 5

انظر المثال التالي :

```
REM Purpose: Weekly accounting back-up batch file
REM Author: Hussein Barakat
REM Date of creation : 1/1/91
COPY *.DAT B:
COPY *.INV B:
COPY *.BAK B:
```

امر الشرط IF

إذا كنت تقوم بتنفيذ أوامر معينة وفقا لشرط معين .. فستجد الأمر IF مناسبا لك عند تكوين ملف الاوامر الجماعية وهو يأخذ الشكل العام التالي : -

IF condition command

وهنا condition بمعني شرط ويأخذ أحد الاحتمالات التالية :

* أي أمر من أوامر نظام التشغيل DOS

وإذا كان الشرط حقيقيا فسيتم تنفيذ الأمر اللاحق للشرط في الحال وإذا كان الشرط غير حقيقى سيتخطي الـ DOS بقية السطر وينتقل الي السطر التالي (إذا وجد)

ويسمح الـ DOS للأمر IF بإختبار الثلاث انواع من الشروط

اولا يمكنك اختبار مقطعين وثانيا يمكن التحقق من رؤية ما إذا كان الملف موجودا أم لا ؟

التحقق من المقاطع الحرفية وتساويها

وتأخذ هذه الحالة الشكل التالي :

IF string1==string2 command

واذا كان string1 مساو لـ string2 فان الحالة ستكون حقيقية true

مثال :

IF RED == YELLOW ECHO This will not be printed.

IF RED == RED ECHO This you will see.

حاول الآن أن تجرب هذا الملف وسيتم تنفيذ الحالة الثانية

وسيكون الامر IF حساسا جدا نحو نمط الحروف الكبيرة UPPER CASE والحروف الصغيرة lower case وهذا يعني أن IF RED == red ستكون حالة غير تيقية وبالطبع ستكون المقارنة بين المقطعين في المثال السابق بقيم مختلفة وعلي أية حال ، يمكنك استخدام هذه الخاصية للمقارنة بين معاملات الامر

غير المثال CHKSTR.BAT وسيكون علي النحو التالي :

IF %1 == YELLOW ECHO The color is yellow

IF %1 == RED ECHO The color is red.

حاول تنفيذ الملف chkstr وضع المعامل red

اذا افترضنا ان الجهاز الذي تعمل به مستخدما من قبل barakat و Hussein و Hassanوكل له دليله الشخصي والشخص المسمى بbarakat هو المسئول عن الحسابات والشخص المسمى ب Hassan هو المسئول عن الجداول الالكترونية والشخص المسمى بHussein يقوم بكتابة ملف أوامر جماعية وعمل نسخ احتياطية .. عندئذ سيكتب Hussein الملف bk.bat علي النحو التالي :

IF %1 == HUSSEIN COPY\WP*.* A:

IF %1 == BARAKAT COPY \SPSHEET*.* A:

IF %1 == HASSAN COPY \ACC*.* A:

وبفرض ان هذا الملف تحت اسم BK.BAT ويحتاج Barakat ان يضع الاسطوانة في المشغل A فبالتالي سيدخل الامر علي النحو التالي :

BK BARAKAT

التحقق من وجود الملف

يمكن التحقق من وجود ملف أو مجموعة من ملفات باستخدام الشرط EXIST في الامر IF ويأخذ الشكل العام التالي :

IF EXIST file-name command

حيث ان file-name هو اسم الملف المراد التحقق من وجوده ويمكن ادراج اسم المشغل واسم المسار وايضا بإمكانك استخدام الحروف الشاملة wild cards مثل علامة النجمة * او علامة الاستفهام ؟ للتحقق من وجود مجموعة من الملفات دفعة واحدة مشتركة في حرف او حرفين او اكثر

فمثلا .. ستدخل الاوامر التالية في ملف EXTEST.BAT

IF EXIST GARBAGE.FIL ECHO This should not be found.

IF EXIST SORT.EXE ECHO SORT.EXE is on the disk.

لرؤية الرسالة SORT.EXE is on the disk علي الشاشة

أي يمكنك استخدام شرط EXIST للتحقق المزدوج عند نسخ الملفات واذا كان الملف موجودا من قبل في الاسطوانة المستهدفة destination diskette فسيسمح ملف الاوامر batch file المستخدم لالغاء الامر حتي لا يكتب علي الملفات الموجودة

```
IF EXIST B:%1 PAUSE B:%1 exists - press control-Break to cancel
COPY %1 B:
```

التحقق من وجود أخطاء

يقوم البرنامج التطبيقي بإبلاغ الـ DOS ما اذا كان قد انتهى البرنامج بالطريقة المعتادة أم لا ؟ وذلك بادخال متغيرات تشير الي هذا او يأتي بإشارات تحدد ما اذا تواجد خطأ ما أم لا؟ ويطلق علي هذا المتغير بمتغير الخطأ error variable

.واذا كان البرنامج انتهي تشغيله بالطريقة العادية فسيقوم بضبط المتغير الي القيمة صفر للاشارة بأن كل شيء انتهي علي مايرام، ولكن اذا انتهي البرنامج بسبب وجود خطأ ما فانه يضبط المتغير علي رقم اكبر من صفر

واذا لم يضبط البرنامج المتغير ويأتي بمتغير الخطأ فهذا يعني ان القيمة ستكون صفرا ويتم التحقق من قيمة الخطأ بواسطة الامر ERRORLEVEL والذي يأخذ الشكل العام التالي :

```
IF ERRORLEVEL n command
```

حيث ان n تمثل قيمة أكبر من أو تساوي صفر ويمثل رقم الخطأ (رقم الضبط) المعطي - بضم الميم- من قبل البرنامج التطبيقي واذا كانت قيمة متغير الخطأ تساوي أو أكبر من nفان الشرط سيكون حقيقيا

في الحقيقة ان استخدام الامر ERRORLEVEL معقدا بعض الشيء ويستخدم غالبا بواسطة المتمرسين وخلاصة القول ان البرامج تقوم بضبط قيمة المتغير الي صفر اذا انتهي تشغيله علي الوجه المعتاد ولذا .. يمكنك استخدام الصيغة التالية من الامر IF في اي ملف أوامر جماعية لمعرفة ما اذا كان البرنامج انتهي تشغيله كالمعتاد ام لا ؟ قبل استئناف المعالجات

مثال:

```
REM Check to see that the previous program terminated
REM normally
IF ERRORLEVEL 1 PAUSE Abnormal program termination.
```

استخدام NOT

يمكنك استئناف التعامل مع الامر IF بدمج كلمة NOT والتي تقوم بإعكاس الحالة الشرطية بمعني الامر EXIST TEST.DAT سيكون حقيقيا ، في حين الامر NOT EXISTTEST.DAT سيكون غير حقيقي.

ولفهم كيفية عمل كلمة NOT مع الامر IF سنفترض ان لديك برنامجا تطبيقيا يتطلب الملف info.dat علي الاسطوانة الحالية .. ومن هنا يمكن استخدام الامر التالي في ملف الاوامر الجماعية التالي للتحقق من وجود الملف قبل تشغيل البرنامج

```
IF NOT EXIST INFO.DAT PAUSE Insert the program disk.
```

استخدام الامر GO TO

كما رأيت في الامثلة السابقة .. تتم عملية تنفيذ الملفات بالترتيب المنطقي للاوامر (من اعلي الي اسفل ومن اليسار الي اليمين) ولكن باستخدام الامر GOTO في ملف الاوامر .. ستتم عملية تنفيذ الاوامر بترتيب مختلف

عموما .. يأخذ الامر GOTO الشكل العام التالي :

GOTO label

حيث ان label هو عنوان يوضع في أي مكان في الملف BATCH FILE

وعند تنفيذ GOTO فسيقوم الـ DOS بالذهاب الي العنوان المحدد ويبدأ تنفيذ الاوامر من هذا المكان - المكان الذي به العنوان -label ويطلقون علي الامر GOTO بأمر القفز الي الامام او أمر القفز الي الخلف في داخل الملف

مثال:

```
IF %1 == RED GOTO RED
IF %1 == BLUE GOTO BLUE
RED
ECHO You chose the color red.
DIR
GOTO DONE
: BLUE
ECHO You like blue.
CHKDSK
: DONE
REM The batch file is now finished.
```

حاول تجربة المثال السابق بالمعاملات BLUE و RED وستلاحظ في المثال السابق ان العناوين مبدوءة بنقطتين فوق بعضهما البعض : وبالرغم من ان العنوان يمكن ان يتكون من ١٢٥ ولكن الثماني حروف الاولي هي المميزة من قبل الـ dos بمعني ان العنوانين التاليين مماثلين بالنسبة لنظام التشغيل :-

```
: longlabel1
: longlabel2
```

وباستخدام الامر GOTO يمكن انشاء دوارة لانهائية ولا ينتهي إلا بالضغط علي مفتاحي Ctrl-Break معا لانهاء البرنامج

مثال :

```
:ONE
DIR
GOTO ONE
```

امر استدعاء ملفات الاوامر الاخري CALL

في بعض الاحيان يحتاج المستخدم الي تنفيذ ملف اوامر آخر من (او/من داخل) ملف BATCHFILE وانسب طريقة لأداء هذا العمل هو استخدام الامر CALL والذي يأخذ الشكل العام التالي :

CALL batch-file

حيث ان batch-file هو اسم الملف المراد تنفيذه

مثال :

```
ECHO OFF
ECHO This is in batch file ONE
CALL TWO
ECHO This is back in batch file ONE
```

قم بإنشاء ملف آخر واطلق عليه الاسم two.bat وضع فيه السطر التالي :

ECHO This is in batch file TWO

وعند تنفيذ الملف ONE ستعرض عليك الشاشة الشكل التالي :

```
This is in batch file ONE
This is in batch file TWO
This is back in batch file ONE
```

وجدير بالذكر .. يمكن للملف أن يستدعي نفسه ولكن تجنب الدوارة اللانهائية ، واني أري أن أنسب استخدام للامر call هو انشاء ملف (او ملفات) رئيسي MASTER FILE يحتوي علي اوامر استدعاء CALL لملفات اخري

انظر المثال التالي :

```
REM First create the document
CALL WORDPROC
REM Next, check it for spelling
CALL SPELL
REM Now, print it
CALL PRNT
```

ويمكن بالطبع تمرير معاملات الي الملف المستدعي (ضم الميم) وتدرج بعد اسم الملف .

مثال:

CALL MYBATCH one two

والنقطة الاخيرة التي تخص هذا الموضوع (استدعاء الملف) هي إلغاء الأمر حيث سيقوم بالتالي بإلغاء اوامر الملفات المستدعاة شاملا الملف الجاري تنفيذه والملف المستدعي - ضم الميم-

تكرار الاوامر بواسطة FOR

في حالة الرغبة في تكرار سلسلة من الاوامر مع استخدام معاملات مختلفة .. فستجد الامر FOR يقوم نيابة عنك بهذه الوظيفة ويأخذ الشكل العام التالي :

FOR %%var IN (argument list) DO command

حيث أن VAR هو حرف واحد لمتغير يأخذ قيم المعاملات.

ويلزم ان تكون المعاملات مفصولة عن بعضها البعض بمسافات فارغة

وفي كل مرة يتكرر الأمر FOR ستتغير قيمة var بمعامل آخر وتأخذ القيمة التي عن يمين المعامل السابق (اي ان الاتجاة من اليسار الي اليمين) ويجب التنويه هنا الي نقطة هامة وهي توفر المسافة علي جانبي IN و DO

عموما .. إليك مثالا يوضح ما سبق قوله

مثال :

انشيء ملفا واطلق عليه الاسم simpfor.bat وادخل الاوامر التالية علي الترتيب

ECHO OFF

FOR %%I IN (%1 %2 %3) DO ECHO %%I

ثم اطبع SIMPFOR ONE TWO THREE ثم اضغط مفتاح الادخال Enter

وعند تنفيذ الملف السابق .. سيقوم بطباعة اول المعاملات وسيظهر الناتج علي النحو التالي :

ONE

TWO

THREE

```
B:\> copy con simpfor.bat
ECHO OFF
FOR %%I IN (%1 %2 %3) DO ECHO %%I
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\>simpfor ONE TWO THREE

B:\>ECHO OFF
ONE
TWO
THREE
B:\>
```

مثال آخر :

انشي ملف يحتوي علي الاوامر التالية واطلق عليه الاسم fortest.bat

ECHO OFF

FOR %%H IN (FORTEST.BAT ONE.BAT TWO.BAT) DO DIR %%H

وعند تشغيل FORTEST ستري تنفيذ الامر dir ثلاث مرات وفي كل مرة يعرض معلومات عن ملف مختلف حيث ان H%% تساوي fortest.bat و الثاني H%% يساوي .. ONE.BAT الخ . ويستمر for في التكرار الي ان يجد اخر معامل مستخدم، ويمكن ايضا للامر FOR ان ينفذ قائمة من الاوامر بوضع تلك الاوامر في قائمة المعاملات. .

فمثلا اليك الامر الذي يقوم بعملية تنظيف للشاشة ثم يسرد الملفات الموجودة في الدليل ثم يقوم بالتحقق والاستعلام عن حالة الاسطوانة

```
for %%c in (cls dir chkdsk) do %%c
```

```
B:\>COPY CON FORTST.BAT
FOR %%C IN (A:SAMPLE?.TXT) DO TYPE %%C
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\>FORTST

B:\>FOR %C IN (A:SAMPLE?.TXT) DO TYPE %C

B:\>TYPE A:SAMPLE1.TXT
THIS IS THE SAMPLE1 AS FOR DEMO

B:\>TYPE A:SAMPLE2.TXT
THIS IS THE SAMPLE2 AS FOR DEMO 2

B:\>TYPE A:SAMPLE3.TXT
THIS IS THE THIRD SAMPLE FILE FOR DEMO 3

B:\>
B:\>
```

استخدام الامر SHIFT

إنك تعلم جيدا أن معاملات الاحلال المتاحة هي عشرة معاملات parameters من %
٠ الي %٩ ويمكن استخدام الامر SHIFT لكسب المزيد عن تنفيذ عشرة اوامر وفي
كل مرة يتم تنفيذ الامر shift وتستبدل المعاملات واحدا بعد الآخر من اليسار الى
اليمين .. وللتوضيح ستقوم بتطبيق المثال التالى .

مثال

قم بانشاء ملف واطلق عليه SHFT.BAT وادخل فيه الأوامر التالية :

```
echo off
echo %0 %1 %2 %3
shift
echo %0 %1 %2 %3
```

نفذ الملف بطباعة الامر التالي :

```
shft one two three
```

وستحصل علي الناتج التالي :

```
shft one two three
one two three
```

```
B:\> COPY CON SHFT.BAT
echo off
echo %0 %1 %2 %3
shift
echo %0 %1 %2 %3
^Z
        1 file(s) copied

B:\>
B:\>shft one two three

B:\>echo off
shft one two three
one two three
B:\>
B:\>
```

مثال آخر:

```
ECHO OFF
ECHO OFF
LOOP:
ECHO %1
SHIFT
IF NOT %1 == END GOTO LOOP
REM This will loop until an argument containing
REM the word END is reached.
```

قم بتشغيل الملف عن طريق طباعة الأمر التالي:

shft this is a test that access each argument end

وستظهر الشاشة الناتج التالي:

this
is
a
test
that
accesses
each
argument

تنفيذ ملف batch من داخل ملف batch آخر

يمكنك تشغيل ملف آخر من الملف الحالى بدون استخدام الامر CALL وستقوم في تلك الحالة بادخال اسم الملف (سيعامله نظام التشغيل DOS على أنه أمر من الأوامر) ولكن سيعيد التحكم الى نظام التشغيل بعد تنفيذ الملف الآخر (المذكور اسمه) أي لن يعود الى الملف الاصلي (الملف الذى استدعى الملف الآخر)

فمثلا لو افترضنا ان BKUP.bat هو اسم الملف المستدعى في الملف الاصلى test.bat

سيكون محتويات الملف TEST.BAT على النحو التالى :-

```
CLS
CHKDSK
BKUP
DISKCOMP A: B:
```

وعند تنفيذ ملف TEST.BAT عن طريق طباعة TEST ثم ضغط مفتاح الادخال فلن ينفذ (ضم الياء) السطر الاخير DISKCOMP A: B: على الاطلاق ولكن فى حالة الرغبة في رجوع التحكم الى الملف الاصلى test.bat ستستعمل الامر CALL

ملخص

في هذا الفصل .. لقد تعلمنا عدة طرق لتهيئة نظام التشغيل ليعمل لصالحنا من خلال اوامر توضع في ملفات الاوامر الجماعية batch files وعرفنا كيفية انشاء هذا الملف واستخدام الاوامر الفرعية مثل ECHO

PAUSE
CALL
REM
IF
FOR
GOTO
SHIFT

وهى اوامر خاصة للمتمرسين في التعامل مع الكمبيوتر والتى تعتبر من اوامر البرمجة في الDOS

الفصل السابع عشر

تهيئة النظام

- ❑ كتابة أو تحرير أو تعديل الملفين
- ❑ ملف التهيئة CONFIG.SYS
- ❑ ملف الأوامر التلقائية AUTOEXEC.BAT

الفصل السابع عشر

تهيئة النظام

Configuring Your System

بعد أن تدير مفتاح تشغيل الجهاز .. فان مشغل الاسطوانات التالية (A ثم C .. الخ) يبحث عن منطقة معينة تخزن فيها النظام(system trucks)

وإذا لم يجدها فستظهر رسالة على الشاشة تفيد بعدم امكانية تحميل النظام (أي لعدم وجود نظام التشغيل في الاسطوانة) وتفشل بالتالي اجراءات التحميل

أما إذا وجدت تلك الحلقات (tracks المناطق المخزن فيها النظام) فسيقوم DOS 5 بتحميل النظام منها ثم يبحث عن الدليل الرئيس أوالجذري من نفس الاسطوانة عن ملفين هامين جداً وهما Config.sys و autoexec.bat ينفذ الاوامر والتعليمات والايعازات الموجودة في هذين الملفين وسنناقش في هذا الفصل الكثير من التفاصيل عن هذين الملفين.

كتابة أو تحرير أو تعديل الملفين

Editing Config.Sys And Autoexec.Bat

ضع في الاعتبار الحقائق التالية عن ملف CONFIG.SYS و AUTOEXEC.BAT

❑قبل تعديلها أو كتابتها .. قم بنسخ هذين الملفين (إذا وجدت), على

سبيل الامان حيـث إذا حـدث لهمـا مكـروه .. فيمكنـك اسـترجاعها مـرة أخرى

❑ يمكنك تعديل أو انشاء هذين الملفين بأي محرر نصوص - Edlin(محـرر السطر الواحد) او (Edit محرر النصوص الجديد) أو باستخدام الأمر Copy أو بأي محرر نصوص خارجي

❑احفظ هذين الملفين في الدليل الرئيس (الجذري) للمشغل C أي \:c أو \:Aعلى اسطوانة التشغيل والبدء startup disk إذا لم يكن لديك اسـطوانة صلبة.

❑أي تغيير تجريه على CONFIG.SYS أو AUTOEXEC.BAT لن ينفـذ مـا لم تعيد شحن النظام (RESET) بالضغط على المفاتيح Alt -Del- Ctrl معا (وإذا قمت بتغيير autoexec.bat فقـط) فيمكنـك ادخـال الامـر autoexec ثـم تضغط مفتاح Enter لاعادة تنفيذ الاوامـر الموجـودة في هـذا الملـف (ملـف (autoexec.bat

ملف التهيئةCONFIG.SYS
The Config.Sys File

لقد جاء اسم هذا الملف من التعبير CONFIGuration SYStem وهـو أول ملـف ينفـذه الـ DOS في اثنـاء تحميـل النظـام وهـذا الملـف يضبـط معـاملات النظام الاساسي parameters ويحمل المشغلات (برامج وروتينات خاصة) التي

تخص أجهزة معينة(مثل الشاشة والطابعة والفأرة والاسطوانة الصلبة والاسطوانة الوهمية – أي اسطوانة الذاكرة .. الخ)

واليك الاوامر التي يغلب استخدامها في هذا الملف وهي على النحو التالي- :

BREAK

ويقوم هذا الامر بالتأكيد على قطع (أو مقاطعة) واجهاض تنفيذ الامر أو الاوامر عندما يتم ضغط مفتاحي Ctrl-C أو Ctrl-Break

هذا إذا كان BREAK=ON وإذا كان BREAK=OFF فسيسرع من العمليات بعض الشيء ولكن يقلل من رد فعل الـ DOS تجاه مفاتيح المقاطعة

BUFFERS

وهو لتحديد حجم الذاكرة المتاحة للذاكرة المؤقتة buffers (منطقة تخزين فيها معلومات وبيانات مؤقته) وتقاس بالوحدات (512 k)

وكلما زاد العدد فهذا يعني أن الوصول سيكون أسرع الى المعلومات المخزنة في الاسطوانة .

وكلما قل العدد كلما قللت من الذاكرة المتاحة لمهام أخرى

بصفة عامة .. اليك الحد الاقصي لاحجام الذاكرة المؤقتة

الحجم المفترض سعة الاسطوانة الصلبة

20 اقل من ٤٠

30 من ٤٠ ميجا الى ٧٩ ميجا

40 من ٨٠ ميجا الى ١١٩ ميجا

50 من ١٢٠ ميجا بما فوق

DEVICE

ويخطر هذا الأمرنظام التشغيل الـ DOS بتحميـل مشـغل الأجهـزة (برامـج روتينات داخلية) لجهاز معين ويدرج فيه اسم المسار الكامل (المسلك للوصـول الى الملف config.sys)

فمثلا لاستخدام الفأرة .. ستحتاج الى ادراج الأمر:

device = c:\mouse\mouse.sys

في CONFIG.SYS حتي تحمل برنامج الفأرة في اثناء تحميل النظام

FILES

ويمكنك هذا الأمرمن تحديد العدد الاقصي للملفات التي يمكن فتحها في آن واحد والحد الاقصي هو ٢٥٥ حيث توجد برامج في تلك الآونـة تتطلـب فتـح الكثير من الملفات في آن واحد مثل برامج قواعد البيانات والجداول الالكترونيـة الحاسبة وكل برنامج لها دليل استخدام ومذكـور فيـه عـدد الملفـات المثلـى الـتي

يجب فتحها .. أو بتعبير آخر .. ومثل هذه التعليمات مذكوره في الدليل لبرنامج التشغيل

file=nn حيث أن nn تشير الى عدد الملفات

ملف الاوامر التلقائيةAUTOEXEC.BAT
The Autoexec.Bat File

وهو ملف يتم تنفيذه بعد تنفيذ ملف CONFIG.SYS ويحتوي على أوامر يمكن اصداره من سطر أوامر نظام التشغيل الـ DOS (ماعدا أوامر ملف CONFIG.SYS) , وإذا استخدمت الأمرDOSSHELL في ملف الاوامر التلقائية autoexec لبدء تشغيل قائمة Shell فيجب التأكيد من أن الأمرDOSSHELL هو آخر أمر في هذا الملف.

الأمرMODE

وهو لتهيئة توصيل الطابعة (على التوازي parallel او على التواليserial)

فمثلا الأمر:

MODE LPT1:80,6,P

لتهيئة التوصيل على التوازي الى الطابعة لطباعة 80 عمود بالصفحة الواحدة و٦ اسطر في البوصة الواحدة ويمكن اصدار الامر السابق بالصيغة التالية:

MODE LPT1: ,,P

أما في حالة الطابعة الموصلة على التوالي فيمكنك استخدام mode لتحديـد معدل البود (baud سرعة الطباعة ونقل البيانـات) ويتوقـف هـذا علـى حسـب الطابعة المستخدمة , ولكن اغلبها سيكون الضبط الشائع هو كالتالي:

MODE COM1:9600,n,9,1,P

وإذا كان لديك طابعة على التوالي وليست على التوازي وترغب في جعلهـا على التوازي , فضع الامر التالي قبل الاوامر الأخرى

MODE LPT1=COM1

وهذا يجعل الـ DOS يرسل المخرجات (البيانات) الى الطابعة الموصلـة علـى التوالي على أنها موصلة على التوالي

Mode

لاظهار الضبط الحالي للطابعة .

Path

ويقوم هذا الامر بابلاغ الـ DOSعـن المسـار المطلـوب أن يبحـث فيـه عـن ملفات البرامج (الملفات التي تنتهي بالاسم .COM أو .EXE أو .BAT) إذا لم يجدها في الاسطوانة والدليل الحالي .

فمثـلا سـتكتب الامـر التـالي في ملـف autoexec.bat حـتي يجـد الملفـات

المذكوره آنفا في الاسطوانة C بالادلة WS2000 ثـم DOS5 ثـم DBASE ثـم الاسطوانة D في الادلة LOTUS ثمFOXPRO

PATH= C:\WS2000;C:\DOS5;C:\DBASE;D:\LOTUS;D:\FOXPRO;

Append

وهو مماثل للامر path ولكن الفارق في أن الأول (path) يقوم بـالبحث عـن ملف البرامج اما Append فهو يبحث عن ملفـات البيانـات وهـو يصلـح مـع البرامج التي تحتاج الى ملفات خاصة بها (ملفات الاحلال overlayes)

Prompt

وهو يقوم بتحديد شكل علامة الاستعداد (علامة محث نظام التشغيل<C)

الفصل الثامن عشر

تحسين اداء الحاسب

- ❑ نبذة سريعة عن الذاكرة
- ❑ التعامل مع الذاكرة
- ❑ تخزين DOS 5 في الذاكرة الموسعة
- ❑ استخدام الذاكرة الممتدة
- ❑ الوصول الى الذاكرة المحجوزة
- ❑ تحسين اداء الاسطوانة الصلبة
- ❑ انشاء اسطوانة الذاكرة
- ❑ ماهي اسطوانة الذاكرة ؟

الفصل الثامن عشر

تحسين اداء الحاسب
Improving Performance

توجد طريقتين في DOS 5 لمساعدتك في استغلال امكانية النظام بأقصي حد ممكن وهي استخدام الذاكرة وبالتالي ستزيد هذه الطريقة من سرعة الاسطوانة الصلبة.

نبذه سريعة عن الذاكرة
About Memory

توجد أربعة أنواع من الذاكرة تستخدم في أجهزة الحاسبات الحديثة وهي على النحو التالي:

١ - الذاكرة التحويلية conventional memory

وهي الذاكرة التقليدية واقصي حد لها هو ٦٤٠ كيلو بايت في أغلب الانظمة (الحاسبات)

٢ - الذاكرة المحجوزة Reserved memory

وهي تدعي بالذاكرة العلوية upper memory وهي فوق الذاكرة التحويلية بمقدار ٣٨٤ كيلو بايت وهي تستخدم وتستغل في التحكم في الشاشة والاسطوانة الصلبة وأجهزة أخرى.

٣ - الذاكرة الموسعة Extended

وتدعي احيانا بـ XMS وهي فوق ٤٦٠ كيلو بايت وتتطلب مشغل أجهزة device driver حتي تستدع (ضم التاء) مع البرامج وأن device driver هو جهاز أو قطعة ملموسة من الأجهزة والمعدات الملحقة بالحاسب أو برنامج أو روتين مكتوب بلغة التجميع.

٤ - الذاكرة الممتدة Expanded

وتدعي بـ EMS وهي فوق ٦٤٠ عن الذاكرة التقليدية ومتمشيه مع ذاكرة LIM اختصار Lotus-Intel Microsoft

وكما هو معروف أن الذاكرة التقليدية هي مقدار ٦٤٠ ك ولها ذاكرة تحويلية متبوعة مقدار ٣٨٤ ك ذاكرة محجوزة ويكون الاجمالي ١ ميجا بايت.

واما عن الموسعة أو الممتدة فهي تبدأ من أول بايت بعد الميجا بايت الأول.

التعامل مع الذاكرة
Managing Memory

لمعرفة أي من انواع الذاكرة الموجودة والمتاحة في جهازك ستدخل الامر التالي :

mem

وإذا لم يأتيك الامر mem بتقريرا .. فان الجهاز ربما يكون لديه ٣٨٤ ك من الذاكرة المحجوزة.

ولمزيد من التفصيلات عن الحالة الراهنة للذاكرة المتاحة في النظام يمكنك أن تدمج الخيارات المتاحة مع الأمر mem وهي على النحو التالي :

/CLASSIFY أو /C

لعرض اسماء واحجام البرامج في الذاكرة التحويلية والذاكرة العلوية (ان وجدت) وايضا الذاكرة المتاحة الباقية.

/PROGRAM أو /P

لعرض اسماء البرامج الموجودة في الذاكرة الآن .. ومواقعها بالترقيم السداسي عشر hexadecimal

/DEBUG أو /D

لعرض البرامج والمشغلات الداخلية وأي معلومات أخرى تخص الذاكرة وسنزيد في شرح تلك المعاملات عندما تتعرض لقسم تهيئة الذاكرة أو توليفها.

استخدام- HIMEM.SYS الذاكرة الموسعة
Using Himem.Sys

ان مشغل الجهاز (كما ذكرنا من قبل هو عبارة عن برنامج أو روتين مكتوب بلغة معينةمثل لغة التجميع) يدير ذاكرة النظام الموسعة ويستخدم الكثير من البرامج الحديثة تشمل Window 3.00 وعائلتها (أي البرامج التي تعمل تحت سيطرتها وفي بيئتها)

ان طبع الامر التالي في ملف CONFIG.SYS لتركيب أو تجهيز HIMEM.SYS

device = c:\dos\himem.sys

تخزين DOS 5 في الذاكرة الموسعة
Storing Dos In Extended Memory

عادة ما يكون أوامر نظام التشغيل DOS 5 الداخلية internal commands محملة في جزء من الذاكرة التحويلية conventional عند بدء تشغيل الجهاز وهذا الترتيب يعيق برامج أخرى من استخدام الذاكرة .

ولكن على كل حال .. اذا كان جهازك له ذاكرة موسعة XMS فيمكنك تحميل DOS 5 في أول منطقة تشغل ٦٤ كيلو بايت من الذاكرة الموسعة وهي المنطقة من الذاكرة وتدعي High Memory Area ، ولذا يطلق عليها بالانجليزية المختصر HMA وهي نادرا ما تستخدم من قبل برامج أخرى .

ولذا فنعتبرها منطقة مثلى لتخزين DOS 5 ولتحميل DOS 5 في الـ HMA ستضيف الامر التالي الى ملف config.sys في أي مكان أسفل عبارة himem.sys

DOS=HIGH

وهذه العملية ستوفر لك حوالي ٥٤ ك من الذاكرة التحويلية (تعتبر الذاكرة التحويلية ذاكرة غالية جدا).

استخدام الذاكرة الممتدة

Using Expanded Memory

تتطلب كل لوحة (بطاقة) من الذاكرة الممتدة EMS مشغل خاص لها ، ولا يقدم لها DOS5 شيء.

ومن مزاياها على نظام ٢٨٦ والموديلات القديمة يقدم DOS 5 برنامج الخدمات ويدعي EMM 386 حتي يحاكي الذاكرة الممتدة باستخدام XMS الذاكرة الموسعة.

وإذا كان جهازك من نوع ٣٨٦ أو ٤٨٦ فهي تمكنك من تشغيل برنامج يطلب EMS بدون تركيب الكارت.

كما يمكنك تحديد كمية الذاكرة الموسعة لتخصيص الذاكرة الممتدة حتي تعبيء الذاكرة الموسعة. فمثلا لتركيب برنامج EMM 386 واستخدام ١ ميجا بايت من الذاكرة الموسعة لمحاكاة الذاكرة الممتدة .. ستضيف السطر التالي في ملف التهيئة config.sys.

```
device = c:\dos\emm386.exe 1024
```

ويجب التأكد من أن السطر الذي يركب himem.sys يسبق السطر الذي تركب فيه

EMM386 في ملف التهيئة config.sys وايضا استخدام EMM386 يبطل أي مدير ذاكرة موسعة آخر.

الوصول الى الذاكرة المحجوزة
Accessing Reserved Memory

يخصص DOS 5 بعض اجزاء من الذاكرة المحجوزة للأجهزة من حاكم الاسطوانة الصلبة hard disk controller وشاشة العرض، وما يتبقي من الذاكرة المحجوزة من اجزاء غير مستعملة تضاف الى أي جانب من بلوكات الذاكرة العلوية uppoer memoryblocks واختصارها UMB وبالطبع ستستخدم هذه في تخزين برامج مشغلات الأجهزة والبرامج المقيمة في الذاكرة - TSR اختصار Terminate and StayResedint . وستحتاج لاستخدام خليط من مشغل الجهاز Himem و DOS=command حتي يرتقي برنامج الخدمة EMM386 بالنظام، ثم ستستخدم الامر DEVICEHIGH والامر LOADHIGH لتخزين مشغلات الأجهزة والبرامج في الذاكرة العلوية بدلا من تخزينها في الذاكرة التحويلية، مع مراعاة أن يكون السطر المحتوي على himem.sys في المقدمة ثم يليه الامر DOS=UMB لاخطار DOS 5 بصيانة الرباط بين الذاكرة التحويلية والذاكرة المحجوزة. كما يمكن دمج UMB مع high (إذا رغبت في ذلك) بكتابة السطر التالي :

DOS = HIGH , UMB

حتي يحمل DOS 5 نفسه ويظل باقيا في الذاكرة العليا بدلا من الذاكرة التحويلية، وبعدها ستحتاج الى تنشيط EMM386 عن طريق احد الاختيارات التالية :

NOEMS

ينشط الذاكرات المحجوزة UMB وايضا يسهل تشغيل البرامج التي تتطلب ذاكرة EMS فمثلا إذا رغبت في تحميل مشغلات الأجهزة والبرامج المقيمة TSR في الذاكرة المحجوزة ولا ترغب في أن تهتم أو تضع أي اعتبارات عن الذاكرة الموسعة.. ستضع سلسلة من الاوامر في ملف config.sys على النحو التالي :

```
device = c:\dos\himem.sys
dos = high , umb
device = c:\dos\emm386.exe noems
```

كما يمكنك استخدام الاوامر التالية لتنشيط الذاكرة المحجوزة واستخدام ١ ميجا بايت (١٠٢٤ k) من الذاكرة الموسعة لمحاكاة الذاكرة الممتدة .

```
device = c:\dos\himem.sys
dos = high , umb
device = c:\dos\emm386.exe 1024 ram
```

ولتحميل مشغلات الأجهزة device drivers في الـ UMB فستستخدم السطر DEVICEHIGH=command بدلا من DEVICE=command بمعنى لتحميل مشغل الفأرة mouse driver بدلا من device = mouse.sys في الذاكرة العلوية لتجنب ارهاق الذاكرة التحويلية ستستبدل السطر:

```
device = c:\mouse\mouse.sys
```

بالسطر:

devicehigh = c:\mouse\mouse.sys

ولتحميل برنامج مقيم TSR في بلوكات الذاكرة العلوية .. ستستخدم الأمر LOADHIGH عند محث نظام التشغيل DOS أو تضعه في ملف AUTOEXEC.BAT وليس في ملف CONFIG.SYS .

فمثلا إذا رغبت في تحميل جزء من برنامج مقيم مثل PRINT الخاص بنظام التشغيل DOS5 أو أي ملف أو برنامج print.exe في بلوكات الذاكرة العلوية . وهذا البرنامج print.exe مخزن في الدليل الفرعي C:\DOS فستقوم باصدار الامر التالي - او تضعه في ملف autoexec.bat ويكون على النحو التالي:

LOADHIGH C:\DOS\PRINT.EXE /d: lpt1

وإذا لم يكن هناك ذاكرة كافية للبرنامج المقيم في UMB فان DOS 5 سيحمل البرنامج في الذاكرة التحويلية ، وستحتاج الى استخدام الأمر MEM /C لاختيار الذاكرة والتحقق من نجاح الامر السابق.

تحسين اداء الاسطوانة الصلبة
Maximizing Hard Disk Performance

بصرف النظر عن بطء عمليات الطباعة .. تعتبر عملية الوصول الى المعلومات الموجودة بالاسطوانة الصلبة بطيئة.

وتوجد صفة أو خاصية تدعي disk caching والتي تستخدم الذاكرة لحفظ اماكن

للملفات والادلة التي يغلب التعامل مع (بصفة منتظمة ومتكررة) للتمكن من تحسين اداء الاسطوانة الصلبة

استخدام SMARTDRIVE
Using Smartdrive

ان برنامج SMARTDRIVE هو متعدد الاغراض لتحسين اداء الجهاز ويتعامل مع الذاكرة الممتدة expanded والذاكرة الموسعة extended ويجب تركيبه أو ادخاله في ملف التهيئة CONFIG.SYS عن طريق الصيغة النحوية التالية :-

device = [path]smartdrv.sys [init][min][/a]]

حيث أن :-

init

هو الحجم الأولي أو المبدئي والحجم محصور بين ١٢٨ ك.بايت الى ٨١٩٢ ك.بايت والحجم المضبط اصلا هو ٢٥٦ ك.بايت - في حالة اهمال معامل -init

min

وهو خيار يحدد الحجم الادني و صفر هو الضبط الاصلي default setting

والمعامل /a يخصص للذاكرة الممتدة expanded وليست الموسعة extended وفي حالة اهمال /a فـ سيخزن SMARTDRIVE في الذاكرة الموسعة ، وتقوم بعض البرامج بإنشاء مخبأ خاص بها .. وفي هذه الحالة يلزم حذف معامل min في الامر deviceلمثل تلك البرامج حتي ينخفض حجم المخبأ الى صفر وهذا يمنع اقامة مخبأ داخل مخبأ مما يقلل هذا من اداء الجهاز .

اليك امثلة عن هذا الامر لتركيب SMARTDRIVE في الذاكرة الموسعة وهي على النحو التالي : -

DEVICE = C:\DOS\SMARTDRIVE.SYS

ولتركيبه في الذاكرة الممتدة .. مع حجم التخبئة ١ ميجا بايت والحجم الادني ٥١٢ ك. بايت سيكون الامر على النحو التالي :

device = c:\dos\smartdrv.sys 1024 512/a

في ملف التهيئة config.sys

وضع في الاعتبار أن يكون الامر السابق بعد الامر HIMEM.SYS في ملف CONFIG.SYS. وإذا استخدمت المعامل /a بعد EMM386.SYS فلا تحاول استخدام الامر DEVICEHIGH=1 لتحميل SMARTDRive والا ستفقد البيانات.

استخدام أمر الفتح السريع FASTOPEN

وهو برنامج يقوم بتسجيل اسماء ومواقع الملفات التي يغلب استعمالها .. وهذا يسرع

من عمليات الوصول اليها وهو مختلف عن الامر . SMARTDRIVE ويكون مفيد جدا عند استعماله مع البرامج التي يغلب مهامها فتح وغلق الملفات باستمرار مثل برامج قواعد البيانات Database والمترجمات . Compilers

والصيغة النحوية العامة لتركيب هذا الامر (أو هذا البرنامج) ستكون على النحو التالي : -

fastopen drive: [=n] [...] [/x]l

حيث أن : -

drive
هو اسم المشغل المراد تنشيط امكانات الفتح السريع فيه

n
عدد اسماء الملفات المراد تسجيل اسمائها وعناوينها (من ١٠ الى ٩٩٩) والضبط التلقائي

....
تشير الى اسماء مشغلات أخرى لهذه الامكانية ((Fastopen

X/
تستخدم للذاكرة الموسعة (أي عملية حفظ اسماء ومواقع الملفات في الذاكرة الموسعة وليست في الذاكرة التحويلة conventional

ملحوظة :
في حالة الرغبة في استخدام المعامل /X مع FASTOPEN مع الذاكرة الممتدة expanded وليست التحويلية .. فيجب التأكد من أن الامر EMM386 أو مدير الذاكرة الممتدة Expanded Memory Manager قد ركب (بضم الراء) قبل FASTOPEN

ولا يستخدم FASTOPEN اطلاقا مع الذاكرة الموسعة extended

مثال :

لحفظ اسم وموقع ٢٠ عشرون ملفا بالاسطوانة D و E ستدخل الامر التالي في ملف التهيئة - : CONFIG.SYS

FASTOPEN D:=40 C:=30

وكما يمكن تركيب fastopen في ملف CONFIG.SYS باخدام أمر التركيب install على النحو التالي : -

INSTALL = C:\DOS\FASTOPEN.EXE C:=100

وكل اسم ملف سيتطلب ٤٨ بايت من الذاكرة ولذا فسيستهلك fastopen حوالي ٤٨٠٠ بايت من الذاكرة التحويلية .

والذاكرة التحويلية هي الذاكرة الحالية التي يستخدمها الـ DOS والبرنامج التطبيقي والبرامج المقيمة TSR ومقدارها ٦٤٠ ك بايت .

انشاء اسطوانة الذاكرة
Creating A Ram Disk

ماهي اسطوانة الذاكرة ؟

هي عبارة عن جزء من الذاكرة مهيئة على أنها ستظهر كأنها اسطوانة فعلية ولكنها

ليست كذلك بل أنها اسطوانة وهمية ، وعند التعامل مع ه الاسطوانة (مجازا سنطلق عليها اسطوانة) فستتم العمليات بسرعة بمئات المرات عن سرعة التعامل مع الاسطوانة الحقيقية .

ومن ناحية أخرى .. لأن البيانات مخزنة في الذاكرة .. فان كل شيء يمكن أن يفقد (ضم الياء) بمجرد اطفاء الجهاز . ولذا تستخدم تلك الاسطوانة (الوهمية) لتخزين الملفات المؤقتة .

ولانشاء اسطوانة وهمية .. يلزم تنشيط RAMDRIVER.SYS في ملف التهيئة CONFIG.SYSوتحدد حجم الاسطوانة (بالكيلو بايت) وتشير الى مكان التخزين هل ياترى في الذاكرة الموسعة /e أو الممتدة /a وإذا لم تحدد المكان باستخدام /e أو / a فسيكون المكان في الذاكرة التحويلية conventional فمثلا .. لانشاء اسطوانة وهمية حجمها ٣٦٠ ك.بايت في الذاكرة الموسعة .. سيكون الامر في داخل ملف التهيئة CONFIG.SYS علي النحو التالي :

device = c:\dos\ramdrive.sys 360 /e

واذا رغبت في استعمال الذاكرة الموسعة /e لاسطوانة الذاكرة فيلزم تركيب HIMEM.SYSأولا في ملف config.sys واذا رغبت في استعمال الذاكرة الممتدة /a فيجب تركيب مدير الذاكرة في ملف config.sys

واذا استخدمت DEVICEHIGH= لتحميل اسطوانة الذاكرة فسيحمل الـ DOS مشغل اسطوانة الذاكرة في الذاكرة المحجوزة ويوفر حوالي ١٢٠٠ بايت من الذاكرة التحويلية.

الفصل التاسع عشر

استرجاع الملفات الملغية .. والغاء عملية التشكيل

- ❑ تشغيل MIRROR
- ❑ استرجاع الملفات الملغاة
- ❑ استخدام الأمرUndelete
- ❑ الطريقة الأولي من القوقعة
- ❑ الطريقة الثانية
- ❑الاسترجاع بواسطة Mirror
- ❑ استرجاع الملفات الملغاة بدون برنامج Mirror
- ❑ استخدام الأمر Unformat لالغاء عملية التشكيل على الاسطوانة
- ❑ التشكيل السريعQuick Format
- ❑ التشغيل العادي Format
- ❑ التشكيل غير المشروط
- ❑ الغاء تشكيل الاسطوانة Unformatting a Disk
- ❑ الغاء عملية التشكيل مع ملف المرآة mirror
- ❑ الغاء عملية التشكيل بدون ملف Mirror
- ❑ اعادة بناء تقسيمات الاسطوانة الصلبة

استرجاع الملفات الملغية . . وإلغاء عملية التشكيل
UNERASING AND UNFORMATTING

لقد أضيف في الاصدار الخامس من نظام التشغيل DOS 5 خاصية جديدة وهي إرجاع أو إحياء الملفات التي ألغيت بالأمر Del أو Erase ويطلق على هذه العملية اسم Unerase أو Undelete بمعنى إذا حدث أنك ألغيت ملف ما أو مجموعة من الملفات بالخطأ (عن غير قصد) فيمكنك استرجاع تلك الملفات وإحياؤها من جديد ونفس المفهوم ينطبق على القرص (المرن أو الصلب) أي إذا حدث أنك أجريت عملية التشكيل على القرص وبعدها أيقنت أن بالقرص معلومات هامة . . فبالخاصية un-format يمكنك استرجاع تلك المعلومات (الملفات الأصلية) .

والملفات التي تساعد في استخدام تلك الخواص هي :

- ملفات المرآة Mirror File والتي تحفظ معلومات الملفات الموجودة بالأقراص التي أجري عليها عملية التشكيل .
- معلومات عن الدليل الجذري ومواقع الملفات FAT.

وإن ملفات المرآة أغلبها يعتمد عليها ولكن يلزم تشغيل برنامج Mirror أولاً .

تشغيل برنامج MIRROR
RUNNING MIRROR PROGRAM

إن برنامج Mirror هونوع من البرامج المقيمة بالذاكرة TSR وينشيء ويحفظ الملفات والمعلومات التي تخص الملفات والتي يطلبها DOS 5 لالغاء التشكيل أو التهيئة unformat أو استرجاع عمليات الالغاء للملفات undelete والشكل العام لأمر تشغيل برنامج المرآة سيكون على النحو التالي :

MIRROR [DRIVE:]...]] [/1] [/TDRIVE[=ENTRIES]

حيث إن

Drive و [. . .] عبارة عن أسماء مشغلات الأقراص الصلبة (ليست المرنة) والتي ترغب من برنامج mirror أن يجري عملية صيانة maintain لمعلومات عن الملفات.

وتلك المعلومات تستعمل في وقت لاحق عند الرغبة في الغاء التشكيل unformat وتخزن تلك المعلومات في ملف mirror.fil بالدليل الرئيسي من القرص.

/Tdrive: تشير إلى المشغلات والتي ترغب في عمل صيانة لحلقات الملفات الملغاة ويستخدم ملف فحص pctrackerdel تخزن في الدليل الرئيس من القرص.

Entries تشير إلى عدد الملفات الملغاة وترغب في تتبعها من ١ ـ ٩٩٩ ملف وإذا الغيت هذا الخيار فإن العدد المفترض سيكون على حسب حجم القرص وهو مسردًا في الجدول التالي

حجم القرص أو الاسطوانة	حجم الملف	المدخلات
٣٦٠ك	٢٥	٥ك
٧٢٠ك	٥٠	٩ك
١,٢ ميجا بايت	٧٥	١٤ك
١,٤٤ ميجا بايت	٧٥	١٥ك
٢٠ ميجا بايت	١٠١	١٨ك
٣٢ ميجا بايت	٢٠٢	٣٦ك
اكثر من ٣٢ ميجا بايت	٣٠٣	٥٥ك

ويمكن تشغيل برنامج mirror في أي وقت مباشرة من سطر محث نظام التشغيل DOS أو تضعه في ملف الأوامر التلقائية autoexec.bat حتى تتأكد من ناحية المعلومات دائمًا.

وإليك أمثلة عادية ومتاحة تخص الأمر mirror

لحفظ نسخة من جدول توزيع (مواقع) الملفات FAT في الدليل الرئيس عن المشغل الحالي وستحفظ تلك المعلومات في ملف mirror.fil

أما الأمر:

mirror c: /ta /tb /tc

فسيقوم بإنشاء ملف مرآة لاجهاض تشكيل القرص الصلب C ويركب ملفات تتبع عمليات الالغاء في القرص A والقرص B والقرص C.

أما الأمر mirror c: d: e: /tc – 200 / td – 22

فسينشيء ملفات مرآة للمشغلات C و D و E وأيضًا يحفظ معلومات عن حلقات ٢٠٠ ملف ملغي يمكن استرجاعهم بواسطة undelete في المشغل C و المشغل D.

وإليك معاملات إضافة تدرج مع الأمر mirror ويلزم استخدامها أو إصدارها عند سطر أوامر نظام التشغيل command line.

وهي على النحو التالي:

/U لابطال إمكانية تتبع أثر عمليات الالغاء (متاحة فقط عندما يكون mirror مُحمَّلًا في الذاكرة كبرنامج مقيم TSR.

/partn يحفظ المعلومات التي تتعلق بكيفية تقسيم القرص الصلب نسبة إلى المرن.

مثـــال:

mirror /partn

يحفظ نسخة من جدول التقسيم الخاص بالقرص الصلب في ملف مسمى -par tnsav.fil على القرص المرن في المشغل A.

ولاحظ أنه لا يمكن أن يعيد بناء جدول التقسيم بدون تشغيل برنامج mirror أولاً مع المعامل partn/.

ودائمًا ما يحفظ partnsav.fil في القرص المرن وليس على القرص الصلب.

مثـال:

mirror /u

يبـطل كل ملفـات الالغـاء ويزيل الجزء المقيم الذي يخص المرآة mirror من الـذاكرة، وإذا لم تكن قد حملت TSR منذ آخر mirror فيلزم إزالته من الذاكرة قبل استخدام المعامل U/.

استرجاع الملفات الملغاة
UNDELETING FILES

عندما تلغي ملف باستخدام الخيار Delete من قائمة File أو إصدار الأمر Erase أو Del من عند سطر محث نظام التشغيل DOS فإن DOS 5 يقوم بتغيير الرمز الأول من اسم الملف الملغي ويحوله إلى علامة خاصة تجعل اسم الملف مخفيًا.

وعندما تحفظ الملفات الأخرى.. فإن DOS 5 يكتب الملف المحفوظ على الملف الذي تغير الرمز الأول من اسمه إلى أن يحتل مساحة الملف القديم كلية ولكن قبل تخزين أي ملف آخر جديد على الملف السابق (الملغي) فإنه بالإمكان استرجاعه (أي استرجاع محتوياته مالم يكن قد كتب عليه بواسطة ملف جديد).

ولكن يجب أن تحذر عند استخدام الأمر undelete مع النوافذ command=load أو ضغط مفتاحي Shift+Enter معًا أو تشغيل برامج أخرى في مهام التبديل Task. Swapper

استخدام الأمر Undelete

UNDELETING WITH MIRROR TRACKING

لاسترجاع ملفات ملغية.. استخدم الأمر undelete وتوجد طريقتين لاجراء ذلك:

الطريقة الأولى من القوقعة:

عن طريق اتباع الخطوات التالية:

١ ـ استخدم منطقة المشغلات وشجرة الأدلة للوصول إلى المشغل والدليل الذي به الملفات الملغية وترغب في استرجاعها.

٢ ـ اختر Disk Utilities من قائمة مجموعة البرامج Main.

٣ ـ اختر Undelete

٤ ـ يمكنك ضغط مفتاح backspace وتطبع معاملات جديدة و/أو مفاتيح تبديل للأمر أو لا تطبع شيء حتى يتعامل الأمر مع ضوابطه التلقائية default settings ولأننا سوف نصفها لاحقًا في هذا القسم ـ إن شاء الله.

٥ ـ اختر Ok أو اضغط مفتاح Enter لتنفيذ الأمر Undelete في الصندوق النصي.

الطريقة الثانية:

من عند محث نظام التشغيل DOS ستجري الآتي:

١ ـ انتقل إلى المشغل والدليل المخزن فيه الملفات المراد استرجاعها عن طريق إصدار الأمر CD ثم تضغط مفتاح Enter ثم cd\123 (إذا كانت الملفات الملغية في الدليل الفرعي 123).

٢ ـ اطبع undelete عند محث نظام التشغيل DOS.

ولكن ضع في الاعتبار دائمًا أن الأمر undelete في قوقعة DOS 5 هو نفس الأمر الذي تصدره من سطر الأوامر.

فمثلاً الأمر UNDELETE BARAKET.TXT سواء أجريت الأمر من القوقعة shell أو من سطر الأوامر فسيتم استرجاع الملف barakat.txt الملغي الذي كان موجودًا في الدليل الحالي.

والأمر undelete *.bas

سيقوم باسترجاع الملفات الملغاة التي تنتهي بالاسم bas. من الدليل الحالي.

والأمر undelete

سيعطيك الفرصة لاسترجاع كل ملف قد أُلغي من قبل في الدليل الحالي ولكن سيطلب منك الاذن قبل كل استعادة.

ولكن كيف يقوم باسترجاع الملفات الملغاة..؟ فهذا العمل يعتمد على كونك قد ركبت البرنامج mirror أم لا؟.

الاسترجاع بواسطة Mirror

UNDELETING WITHOUT MIRROR TRACKING

عندما تدخل الأمر undelete فإن DOS 5 يحاول أن يجد ملف معين (به معلومات عن الملفات الملغاة ويدعى pctracker.del) وإذا وجده سترى المعلومات عن الملفات الملغاة وعدد الملفات التي يمكن استرجاعها وسترى أيضًا الاسم والحجم وتاريخ ووقت الإنشاء وتاريخ ووقت الالغاء عن الملف القابل للاسترجاع الأول.

٤/١٩/٩١ ١١:٥٥

All of the clusters for this file are available

Do you want to recover this file? (Y/N)

وإذا كان الملف غير قابل للاسترجاع سترى رسالة توضح ذلك ويطلب منك أن تضغط أي مفتاح.

وإذا رغبت في استرجاع أكثر من ملف سترى المعلومات والخيارات التي تخص تلك الملفات مرة واحدة (دفعة واحدة).

ولأن الملف pctracker.del مخفيًّا ولا يظهر إلا إذا استخدمت الخيار File List وانتقيت Display Hidden من قائمة System File.

(أي من قائمة الخيارات Options بقوقعة الـ DOS (الحرف A جاء من Attri-bute و S جاء من System) .

استرجاع الملفات الملغاة بدون برنامج Mirror

إذا كانت خاصية mirror غير فعّالة في أثناء الغائك لملف ما . . فسيعرض الأمر delete أسماء الملفات الملغاة وتظهر علامة الاستفهام (؟) عند أول حرف من اسم الملف الملغي .

وإذا كان الملف متاحًا للاسترجاع سيسألك عن الحرف الأول وإذا طبعت الحرف Y إجابة بنعم (Yes) ستطبع الحرف الصحيح من اسم الملف ويحل محل علامة الاستفهام؟ .

وإذا كان خاصية mirror غير فعّالة ولم يسنح لك الأمر undelete الفرصة لاستعادة الملف . . فحاول استخدام المعامل DOS/ للاطلاع على أسماء الملفات الملغية وغير المدرجة في ملف pctrackr.del.

فمثلاً ستطبع :

```
undelete c:\myfiles
undelete c:\myfiles\*.* /DOS
```

خيارات ومفاتيح الأمر Undelete
OPTIONAL UNDELETE SWITCHES

توجد عدة مفاتيح تبديل (وخيارات) يمكن استخدامها مع الأمر undelete وهي على النحو التالي :

list/ لسرد الملفات التي يمكن استرجاعها (وهو الضبط الفعال عند تشغيل الأمر من تحت القوقعة shell).

dt/ لتقييد عملية استعادة للملفات المدرجة في ملف pctrackr.del.

dos/ لتقييد عملية الاستعادة على الملفات الملغاة وليست موجودة في ملف pctrackr.del.

all/ لاستعادة جميع الملفات بدون طلب الاذن من أول رمز من أسماء الملفات الملغاة غير مدرجة في ملف pcxtrackr.del وإذا وجدها فسيستبدلها بالرمز ≧ وإذا كانت النتيجة لوضع رمز # مزدوجة في اسم الملف فإن الـ DOS سيضيف أحد الرموز التالية:
( ) حسب الترتيب إلى أن يكون اسم الملف غير مزدوج مع ملف آخر موجود وإذا وجد ملفان يحملان نفس الاسم فسيتم استبدال الحرف A حتى الحرف Z

dt/ و dos/ و all/ هو معاملات mutually exclusive

يمكنك استخدام إحداها فقط مع الأمر undelete

وإذا لم تستخدم أيًا منها فإن undelete سيقوم بعمله كما لو أنك أدخلت المعامل all/ باستثناء واحد وهو أنه يطلب منك الاذن قبل استرجاع كل ملف.

وإذا الغيت دليل فرعي . . لا يمكنك استرجاع الملفات التي وجدت في هذا الدليل وأيضًا لأن الـ DOS في آخر الأمر يعيد إصلاح المساحات التي كانت مستخدمة من قبل الملفات الملغية، لذا يجب استرجاع تلك الملفات بمجرد إدراك خطأ الغائها في الحال ولا تنتظر.

استخدام الأمر Unformat لالغاء عملية التشكيل التي تمت على القرص

يمكنك الأمر Unformat من إلغاء عملية تشكيل (إعادة بناء) التي تمت على القرص (الصلب أو المرن) وبالتالي يسترجع الملفات التي فقدت في أثناء عملية التشكيل العرضية وبالمثل نحو استرجاع الملفات الملغية.

فإنه يتطلب منك مجرد إدراك الخطأ . . ويلزم تصحيحه في الحال دون تباطؤ حتى تسنح لك الفرصة لاسترجاع الملفات المفقودة نتيجة عملية التشكيل.

ولكن احذر. . بعد أن تكون أجريت عملية التشكيل formatting على القرص الصلب فإن الوضع لا يتطلب إعادة تشكيل مرة أخرى.

وأنصح بالتدريب على إجراء عملية إلغاء التشكيل unformat مع الأقراص المرنة والتي تحتوي على ملفات غير هامة.

كيف يقوم DOS 5 بإلغاء عملية التشكيل على القرص؟

قبل أن نجيب على هذا السؤال. . يلزم أولاً فهم الأنواع المختلفة الثلاثة لعمليات التشكيل والتهيئة التي يقدمها DOS 5.

التشكيل السريع Quick Format

وهذه العملية تتم بواسطة الخيار Quick Format من مجموعة برامج الخدمات Disk Untilities. أو بإصدار الأمر Format /Q من عند محث نظام التشغيل DOS وهكذا يتم تشكيل قرص سبق أن شُكِّل من قبل وستتم عملية التشكيل هنا بالنمط السريع.

أما إذا كان القرص لم يسبق عملية التشكيل له فإن التشكيل الذي سيتم هو التشكيل غير المشروط unconditional وهذا ما سنشرحه في هذا القسم.

التشكيل العادي Format

وهذا يعيد عملية التشكيل لقرص سبق تجهيزه (تشكيله) من قبل ولكن لحفظ معلومات تفيد برنامج unformat حتى يتمكن من إلغاء التشكيل unformat إذا عدلت عن رأيك وهذا النوع يتم انتقاءه عن طريق الخيار format من خيارات Disk Utilities أو عن طريق إصدار الأمر Format بدون إضافة أي معاملات بعده.

التشكيل غير المشروط Unconditional Format

وهـو لا يحفظ أي معلومـات تخص عملية التشكيل. وهي الحـالـة المفـترضة لعمليات التشكيل وتجري على الأقراص التي لم يسبق لها تشكيل من قبل وتتم تلك العملية بإصدار الأمر Format /U.

عمـومًا فإن التشكيل السريع Quick Format يزودك بأفضل طريقة للتشكيل خاصة للأقراص المرنة لأنها تقوم بتوفير الكثير من الوقت لتشكيل قرص مشكل من قبل، كما تمكنك من ارجاع الوضع قبل إجراء عملية التشكيل الجديدة وأيضًا ينجز النوع غير المشروط على الوجه الصحيح إذا كان القرص غير مشكل من قبل.

إلغاء تشكيل القرص Unformatting a Disk

لالغاء عملية تشكيل حدثت بالخطأ على القرص ستقوم بإجراء الخطوات التالية:

١ ـ إذا كنت عند طور القـوقعة.. اضغط مفتاح F3 للوصول إلى طور محث نظام التشغيل DOS.

٢ ـ اطبع unformat متبوعًا بمسافة ثم الحرف الدال على مشغل القرص المعني (مثلاً ستطبع unformat :a أو unformat :b) ثم تضغط مفتاح Enter.

٣ ـ ستظهر رسالة تحثك على ادخال القرص المراد إلغاء عملية التشكيل له وبالتالي ستدخل القرص المعنى في المشغل المدرج في الأمر السابق (الخطوة رقم ٢) ثم تضغط مفتاح Enter.

وسـترى رسـائل تحذيرية تذكرك بأن unformat يستخدم لأجل كذا وكذا.. وتعليمات إضافية (على حسب الوضع الحالي) ورسائل تحذيرية أخرى من هذا القبيل. ولكن أنصح بأن تنسخ الملفات الهامة إلى قرص آخر قبل إجراء عملية unformat.

إلغاء عملية التشكيل مع ملف المرآة Mirror

UNFORMATTING WITH VALID MIRROR FILE

إذا كان القرص المراد إلغاء عملية التشكيل له . . يحتوي على ملف mirror.fil ستري رسالة تشير إلى ذلك وسيسألك إذا كنت فعلاً حريص على تحديث منطقة النظام أم لا؟ وستطبع الحرف Y (إجابة بنعم) لالغاء عملية التشكيل السابقة للقرص المرن.

وعندما يستكمل عملية الالغاء unformat ستري رسالة تفيد بإعادة بناء منطقة النظام وتقوم بإعادة شحن الجهاز Reset وتضغط المفاتيح الثلاثة Del+Ctrl+Alt معًا ما لم تكن تستعمل القرص الصلب في تحميل النظام (وعادة ما تكون :C).

ويمكن إهمال الرسالة التي تتعلق بإعادة تحميل النظام Reboot وتدخل الأمر dir :a أو dir :b للاطلاع على أسماء الملفات التي استعادت.

إلغاء عملية التشكيل بدون ملف Mirror

UNFORMATTING WITHOUT A MIRROR FILE

سيخبرك الـ DOS إذا لم تستطع أن تجد ملف mirror (معلومات الغاء التشكيل unformat) على القرص المراد إلغاء التشكيل له.

وسيسألك إذا كنت ترغب من الـ DOS أن يبحث في القرص الصلب عن هذا الملف أم لا؟ . ويدون ملف mirror فإن قرص الغاء التشكيل للقرص المرن غير متاحة ولكن أجب بـ Yes لزيادة التأكيد.

وستعرض الشاشة معلومات وخيارات تخبرك بأن الـ DOS حاول مرارًا وتكرارًا لالغاء التشكيل للقرص ولكن دون جدوى. اقرأ الرسالة بعناية وسترى الوضع الراهن.

توفير الوقت

SAVING TIME

إن إجراء عملية إلغاء التشكيل للقرص unformat ربما تستهلك الوقت وخصوصًا إذا أخبرت الـ DOS بأن يفعل ما في وسعه. وهنا بعض المفاتيح والمعاملات التي يمكن استخدامها مع unformat للاسراع من تلك العملية (الأمثلة التالية تفترض بأن القرص A).

J/ لاخطار الـ DOS بأن يتحقق من الحالة الراهنة لملف mirror على سبيل المحاولة قبل إجراء عملية الغاء التشكيل.

فمثلاً عندما تصدر الأمر unformat a:/j وإذا فشل هذا الاجراء فأجب بـ N للرسالة الحثية التي ستظهر وجرب المعامل Test/.

Test/ لاخطار الـ DOS بأن يتحقق من النتائج التي يطلبها unformat عندما لا يجد ملف mirror وهذا يأخذ المزيد من الوقت ولكنه يأتيك بمفتاح اللغز (معلومات أكيدة) للنتائج التي سيترتب عليها إجراء مفتاح L/.

مثـال:

unformat a:/test

L/ وهذا اختصار للعبارة Let it happen

مثـال:

unformat a:/L

P/ يرسل معلومات إلغاء التشكيل إلى الطابعة للحصول على نسخة مطبوعة من تلك المعلومات.

unformat a:/j/p

ربما تجد المعامل معقد بعض الشيء ولكن ضع في الاعتبار إلى أن DOS 5 يريد أن يجعل عملية الالغاء سهلة وبسيطة. وأن تلك العملية unformat هي محاولة ليس أكثر لمساعدتك في استرداد الملفات التي فقدت بطريق الخطأ. وربما تفشل في استعادة مثل هذه الملفات ولذا حسب ما يقول المثل.. الوقاية خير من العلاج بمعنى أنه يجب التفكير قليلاً قبل تشكيل أي قرص والتأكد من أن الملفات التي بها غير هامة أو لديك نسخة منها مخزنة في قرص أخر.

إعادة بناء تقسيمات القرص الصلب
REBUILDING THE DISK PARTITIONS

لاعـادة بنـاء جدول التقسيم disk partition table استخدم unformat بدون الحرف الدال على مشغل القرص مع إضافة المعامل partn/ بمعنى سيكون الأمر على النحو التالي:

unformat /partn

وسيطلب منك أن تدخل القرص الذي يحتوي على ملف partnsav.fil والذي سبق إنشاؤه بواسطة الأمر mirror /partn.

وادخـل القـرص ثم ادخل اسم المشغل (:A أو :B) ثم اتبع التعليمات التي ستظهر على الشاشة.

وبعـد إعـادة بنـاء الجدول.. استخدم unformat بالمفاتيح الموصوفة من قبل للاختبار وإعادة بناء كل قسم على أساس أنه مشغل مستقل.

L/ وهذا اختصار للعبارة Let it happen وإذا كانت نتيجة test/ تشجعك على الاستمرار بالغاء عملية التشكيل بمساعدة ملف المرآة mirror ستستمر باستخدام المعامل L/.

الفصل العشرون

تقسيم الاسطوانة

- ❏ أنواع التقسيم
- ❏ استخدام الأمر Fdisk
- ❏ عرض المعلومات الحالية عن التقسيم
- ❏ انشاء التقسيم الأولي للـDOS
- ❏ انشاء التقسيم الممتد
- ❏ انشاء قسم خاص بنظام تشغيل آخر غير الـ DOS
- ❏ تغيير التقسيم الفعال
- ❏ الغاء المشغلات المنطقية والتقسيمات
- ❏ الغاء اسطوانة منطقية (قسم ممتد)

تقسيم الإسطوانة (القرص)

Partitioning Your Hard Disk

اذا قررت فعلا استخدام DOS 5 مع نظام آخر غير DOS مثل XENIX سيتطلب الامر أن تقوم بتقسيم الاسطوانة .

أما اذا قررت استخدام الاسطوانة مع الDOS فقط ربما ترغب في تقسيم الاسطوانة الي عدة اقسام (عدة اسطوانات منطقية) وتعرف بالاسطوانة C و D و .. E الخ .

تحذيرات هامة :

Important Warning

عندما تشتري كمبيوتر جديد مع الاسطوانة الصلبة .. فانها فرصة جيدة ان البائع او المصنع يكون قد قسم الاسطوانة نيابة عنك وعندئذ لن تحتاج الي اجراء عملية التقسيم . واذا قررت اعادة تقسيم الاسطوانة بنفسك فيجب أن تحتاط للنقاط التالية :

- اذا كانت الاسطوانة الصلبة قد قسمت من قبل بواسطة او بواسطة برامج اخري - برامج الخدمات Utilities Programs

يجب ان ترجع الي الكتاب الاصلي الصادر من الشركة المنتجة لل DOS 5

- لا تحاول ان تقوم بتقسيم الاسطوانة الصلبة طالما لم تقم بعمل نسخ احتياطية بالكامل لجميع الملفات التي علي الاسطوانة الصلبة حتي تستعيد تلك الملفات الهامة اذا حدث اي مكروه في عملية التقسيم .

انواع التقسيم
Types Of Partitions

يمكنك انشاء عدة أنواع من التقسيم

تقسيم أولي وهو تخزين ملفات انظمة dos 5 ملف COMMAND.COM والملفات الأخرى.

تقسيم ممتد ويتسخدم بواسطة DOS 5 ولكن على أساس جزء أو اسطوانة أخرى وهو تقسيم اختياري

تقسيم لغير الDOS وهو يستخدم مع أي نظام آخر غير الـ DOS

- القسم الفعال وهو التقسيم الاولي والذي به نظام التشغيل المستخدم لتحميل النظام عند تشغيل الجهاز. وهو ليس مثل الاصدارات السابقة لنظام التشغيل الـ DOS حيث ان هذا النظام الجديد DOS 5 ينشيء اجزاء اكبر من ٣٢ ميجا بايت بدون استخدام برنامج الخدمات Share Utility واقصي حد (اجزاء) تسع الاسطوانة الصلبة هي اربعة اجزاء .تقسيمات

استخدام FDISK
Using Fdisk

يستخدم برنامج Fdisk لتقسيم الاسطوانة الجديدة او تغيير التقسيم الموجود.
ادخل الامر التالي :

FDISK

عند محث نظام التشغيل DOS وستأتيك قائمة مكونة من اربعة خيارات علي النحو التالي :

الغاء - انشاء اجزاء او مشغلات اسطوانات منطقية (الخيار ١ حتي ٣) من القائمة علي الاسطوانة التي تحتوي علي ملفات وتفقد تلك الملفات الي الابد

لاختيار اي خيار من تلك القائمة .. اطبع رقم الخيار ثم اضغط مفتاح Enter وللخروج منها .. إضغط مفتاح Esc

```
MS-DOS Version 5.00
Fixed Disk Setup Program
(C)Copyright Microsoft Corp. 1983 - 1991

FDISK Options

Current fixed disk drive: 1

Choose one of the following:

1. Create DOS partition or Logical DOS Drive
2. Set active partition
3. Delete partition or Logical DOS Drive
4. Display partition information


Enter choice: [1]



Press Esc to exit FDISK
```

المشغل الحالي
The Current Drive

ان الاسطوانة الاصلية علي النظام مرقمة من ١ و ٢ و ٣ .. الخ وان الاسطوانة الثابتة الحالية هي ١ وان الاسطوانة الملموسة غير الاسطوانة المنطقية فمثلا اذا كان لديك ١٣٠ ميجا وقسمت الي C و D فسيكون لترك الملموسة وهي C واذا كان لديك اكثر من اسطوانة صلبة ملموسة - حقيقية- فاختار احدها للتعامل مع fdisk

عرض المعلومات الحالية عن التقسيم

Displaying Current Partition Information

لمراجعة واستعراض المعلومات الحالية من التقسيم الخاص بالاسطوانة الصلبة .. اختر ٤ وستعرض عليك الشاشة بها البيانات التالية :

```
Display Partition Information

Current fixed disk drive: 1

Partition  Status  Type     Volume Label  Mbytes  System  Usage
 C: 1        A     PRI DOS  ANY-NAME        80    FAT16    64%
    2              EXT DOS                  44             35%

Total disk space is  125 Mbytes (1 Mbyte = 1048576 bytes)

The Extended DOS Partition contains Logical DOS Drives.
Do you want to display the logical drive information (Y/N)......?[Y]

Press Esc to return to FDISK Options
```

- اسم الاسطوانة (الحرف الدال عي المشغل) كل تقسيم (اولا اذا لم تكن قد قسمتها الي اسطوانات منطقية)

- نوع التقسم اولي ام ممتد Primary او Extended

- حجم التقسيم بالميجا بايت

- نسبة التقسيم الي الاجمالي (السعة الفعلية للاسطوانة)

اذا كان التقسيم يحتوي علي مشغلات منطقية .. ستجد رسالة تشير الي ذلك ويمكنك ضغط مفتاح Enter للاطلاع علي تلك المعلومات عن تلك المشغلات المنطقية وسيظهر لك الاسم الممنوح(اذا وجد) والحجم ونسبة كل جزء الي النسبة الكلية.

لاستخراج الحجم التلقائي ١٠٠ % وجعله كله تقسيم اولي اضغط مفتاح الادخال للاجابة بنعم .

```
Display Logical DOS Drive Information

Drv Volume Label  Mbytes  System  Usage
D:                    44  FAT16    100%



Total Extended DOS Partition size is   44 Mbytes (1 MByte = 1048576 bytes)



Press Esc to continue
```

اضغط مفتاح Esc بعد الاطلاع علي تلك المعلومات للعودة الي القائمة الرئيسه لبرنامج FDISK

إنشاء التقسيم الاولي للـ DOS
Creating A Primary Dos Partition

اذا رغبت في ان تبدأ التشغيل بالـ DOS فيجب ان يأخذ التقسيم الاولي .

وبالامكان أن يبدأ نظام التشغيل من الاسطوانة الصلبة ولها جزء اولي فلن تحتاج الي تقسيم . علي كل ستحتاج الي تغيير حجم الجزء الاول وستقوم بالتالي بالغاء التقسيم الاولي والتقسيم الممتد وكذلك كل الاسطوانات المنطقية الاخري وستلغي كل ملف علي الاسطوانات .

بعد تغيير الجزء الاولي .. ستحتاج الي اعادة تحميل النظام bootup من الاسطوانة المرنة ولذا ستنشيء وتختبر الاسطوانة المرنة القابلة للتحميل والتي تحتوي علي الملف COMMAND.COM و format.com قبل تقسيم (اعادة تقسيم) الاسطوانة الصلبة.

ولانشاء تقسيم اولي جديد خاص بال DOS اتبع الخطوات التالية :

١ - اختر ١
٢ - اختر Create primary
٣ - ستري الرسالة تسألك عما تريد استخدام الحجم الاقصي لهذا التقسيم وستجعل فعالا.

```
            Create DOS Partition or Logical DOS Drive

Current fixed disk drive: 1

Choose one of the following:

1. Create Primary DOS Partition
2. Create Extended DOS Partition
3. Create Logical DOS Drive(s) in the Extended DOS Partition


Enter choice: [1]



Press Esc to return to FDISK Options
```

واذا لم ترغب في جعل كل الاسطوانة تقسيم أولي للـ DOS اجب بلا ثم اشر الي المساحة التي ترغب في تقسيمها % وتخصصها للتقسيم الاولي.

٤ - اضغط مفتاح Esc لترك fdisk حتي تجد الرسالة التالية :

SYSTEM WILL NON TRANSFER

٥ - عندما يسألك ان تدخل اسطوانة النظام (الاسطوانة المرنة التي تقوم بتحميل النظام عند بدء تشغيل الجهاز) في المشغل A ثم تتبع التعليمات التي تظهر علي الشاشة .

وستحتاج الي تشكيل وتهيئة الجزء الاولي من الاسطوانة الصلبة للـ DOSثم نسخ ملفات النظام اليه . فمثلا لتشكيل ونقل ملفات النظام الي الجزء الاولي .. ستطبع الامر :

Format c: /s

وأخيرا ستقوم بتركيب وتجهيز الDOS على التقسيم الاولي كما هو موصوف في اجراءات التركيب.

انشاء التقسيم الممتد

Creating An Extended Partition

اذا لم تريد ان تخصص كل الاسطوانة الصلبة بكاملها للقسم الاولي فيمكنك عمل تقسيم ممتد والذي سيقسم الاسطوانة الي اسطوانات منطقية

١ - اختر ١ من القائمة

٢ - اختر Create extend

٣ - ستري العدد الاجمالي غير المقسم بالبايت (اذا وجد) والمتاح لهذا التقسيم ثم تضغط مفتاح Enter لقبول القيمة التلقائية / المفترضة او ادخل رقم يمثل المساحة بالميجا بايت .

```
Create Extended DOS Partition

Current fixed disk drive: 1

Partition  Status  Type     Volume Label  Mbytes  System  Usage
 C: 1        A     PRI DOS  ANY-NAME        80    FAT16    64%
    2              EXT DOS                  44             35%

Extended DOS Partition already exists.

Press Esc to continue
```

انشاء قسم خاص بنظام تشغيل آخر غير الـ DOS

ان التقسيم المتعلق بنظام اخر غير الـ DOS هو منطقة من الاسطوانة الصلبة تستخدم بنظام تشغيل آخر . ولا يستطيع DOS 5 ان ينشيء تقسيم غير الـ DOS وستحتاج الي المعلومات الخاصة بهذا النظام من المكتبات الخاصة به لتحديد كيفية انشاء هذا التقسيم .

ويعتبر نظام التشغيل OS/2 هو من الاستثناءات من تلك القاعدة - وهو متوافق مع DOS5

تغيير التقسيم الفعال

يمكن استخدام عدة انظمة تشغيل علي الجهاز غير النظام الحالي ويتم ذلك بتحويل الفعالية من جزء الي آخر

ويتم هذا باختيار ٢ من القائمة fdisk وعندما تظهر الشاشة الثانية .. اختر Active Partition

(فقط التقسيم الاولي هو الذي يمكن استخدامه كتقسيم فعال)

```
                    Set Active Partition

Current fixed disk drive: 1

Partition  Status  Type     Volume Label  Mbytes  System  Usage
 C: 1        A     PRI DOS  ANY-NAME        80    FAT16     64%
    2              EXT DOS                  44              35%





The only startable partition on Drive 1 is already set active.

Press Esc to continue
```

الغا. المشغلات المنطقية والتقسيمات

لا يمكنك تغيير حجم التقسيم او حجم المشغلات المنطقية ولكن يمكن الغاء التقسيم الموجود بكامله ثم انشاء قسم ممتد جديد.

وعند الغاء التقسيم .. فان كل الملفات الموجودة ستلغي بالتالي ولا سبيل لاعادتها مرة اخري . ولهذا قبل الغاء التقسيم .. يجب التأكد من عمل نسخ احتياطية من تلك الملفات علي الاسطوانات مرنة او نسخها الي قسم اخر غير القسم المراد الغاؤه.

الغاء اسطوانة منطقية (قسم ممتد)

```
                Delete DOS Partition or Logical DOS Drive

Current fixed disk drive: 1

Choose one of the following:

1.  Delete Primary DOS Partition
2.  Delete Extended DOS Partition
3.  Delete Logical DOS Drive(s) in the Extended DOS Partition
4.  Delete Non-DOS Partition


Enter choice: [ ]




Press Esc to return to FDISK Options
```

١ - اختر ٣ من القائمة
٢ - اختر نوع التقسيم او المشغل المنطقي المراد مسحه.

٣ - اتبع التعليمات الي ستظهر علي الشاشة واقرأ التحذيرات التي ستواجهك.
٤ - عندما تنتهي من الاجراءات السابقة .. اضغط مفتاح Esc للعودة الي الرسالة الحثية.

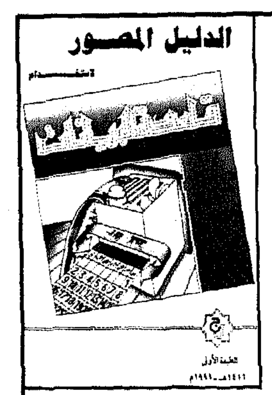
ملحوظة:

اذا الغيت الجزء الاولي .. ستقوم بتحميل الجهاز من اسطوانة النظام System Disk أو StartUp Disk



يقع الكتاب في أربعة عشر فصلاً تضم التمهيد وتهيئة البرنامج للعمل وغيره مثل الكتاب السابق ويزيد عليه توضيح أساليب التعامل مع الأدلة الفرعية والملفات واجراء الفهرسة لمحتويات الوثيقة والجداول بأجزاءه المختلفة وقائمة البريد واعدادها وكيفية دمج المعلومات بهذه القوائم مع نماذج الخطابات وطباعة ملصقات العناوين وعملية تصحيح الهجاء وكيفية استخدام برنامج التعريب لكتابة النصوص

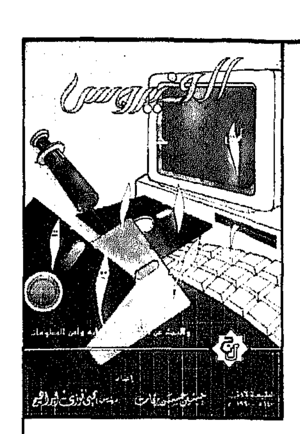
٥٠ ر.س



الدليل المصور لاستخدام قاعدة البيانات dBASE IV

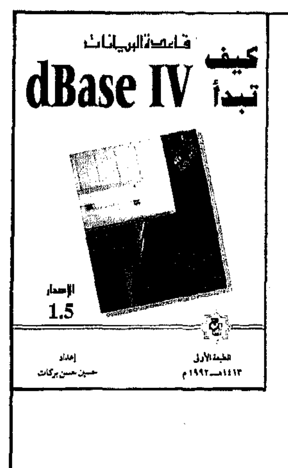
يتناول الكتاب كيفية تطوير سجلات المبيعات وحساب اجمالي المبيعات وتحليلها وتصنيفها أو اجراء تعديل ما في كل السجلات دفعة واحدة أو استخدام الحقول المنطقية لاعطاء خصم لبعض العملاء وكيفية ربط قواعد البيانات المتعددة مع بعضها البعض والعديد من العمليات المحاسبية التي لم تكن تتوفر بسهولة في الاصدارات السابقة .

٧٥ ر.س



يتناول الكتاب قصة الفيروس جرثومة الكمبيوتـر) ونشـأته ونظرياتـه وكيفيـة انتشـاره وطرق الهجوم التي يتبعا وتأثيره وطرق الحماية منـه والحلـول المناسبة لحماية وأمـن المعلومـات الـتي تعتـبر عصـب المجتمـع في أيامنا هذه من الفيروس .

٥٠ ر.س



كيف تبدأ في استخدام قاعدة البيانات dBASE IV

يبدأ الكتاب في تعريـف قواعد البيانـات وأهميتهـا ومجـالات اسـتخداماتها ثـم البـدء في استخدام البرنـامج مـن خـلال مركز التحكـم ثـم يتطـرق الى موضوعات كثيرة وأخيراً يقـدم تمهيـداً للدخـول في عمليـة البرمجة بعيداً عن مركز التحكـم واسـتخدام الاوامر المتاحـة في dBASE IV.

٧٥ ر.س



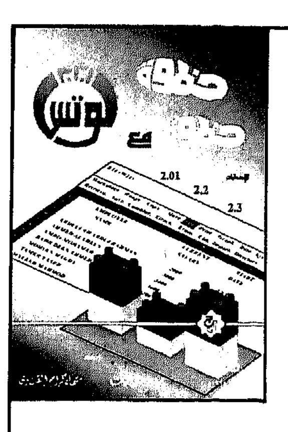
اعداد النماذج باستخدام

FormTool

يشرح الكتاب كيفية انشاء النماذج والجداول المختلفة (تسطير أفقي ورأسي) وملىء تلك الجداول بالبيانات والارقام وتخزينها واسترجاعها وطباعتها ثم امكانات تعديلها .أو استخدام نفس النماذج

لملئها بالبيانات لمرات متتالية وكيفية.طباع النماذج بخطوط واحجام مختلفة وغيره من موضوعات تخص الفقرات .

٣٠ ر.س

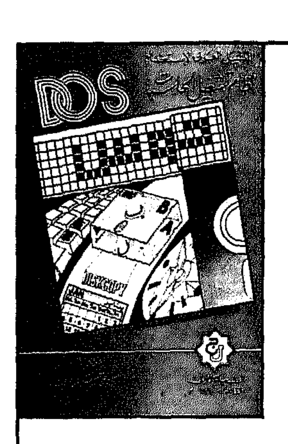


خطوة خطوة مع لوتس

١-٢-٣

يتناول الكتاب في خطوات عملية مدعمة بالصورة والمثال كل من الموضوعات الحيوية في البرنامج مثل كيفية انشاء ورقة العمل ثم ادخال البيانات في ورقة العمل ثم كيفية ترتيب هذه البيانات وتوزيعها واخيرا تسجيل ذلك العمل على القرص وموضوعات أخرى كثيرة.

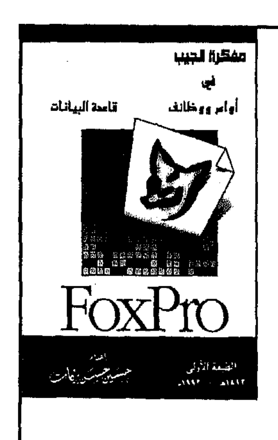
٥٠ ر.س



الدليل العربي لاستخدام نظام تشغيل الحاسبات DOS

يتناول هذا الكتاب أحدث التعديلات التي اضيفت في الاصدار الرابع من نظام التشغيل DOS 4.01 وقد تم طبعه ٤ مرات وحاز على اعجاب القراء في العالم العربي بأسره .

٧٥ ر.س



مفكرة الجيب في قاعدة البيانات Fox Pro

تحتوي هذه المفكرة على ملخص لجميع العناصر والصيغ النحوية الكاملة لجميع أوامر ووظائف عائدة للغة Fox Pro مع وصف موجز لكل أمر بالاضافة الى أمثلة مبسطة لبعض الاوامر والوظائف .

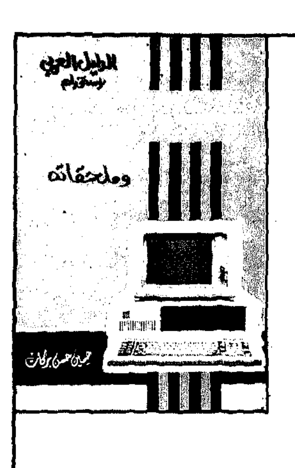
٢٥ ر.س



الدليل العربي لاستخدام نوافذ ميكروسوفت Windows 3.1

يضم ستون فصلاً يشرح المبادىء الاساسية للتعامل مع برنامج نوافذ Windows ويحتوي على ملحق خاص بتعريب النوافذ وبرنامج الكاتب العربي Awrite معالج الكلمات العربي .

٦٠ ر.س



يشرح هذا الكتاب كيفية ضبط وتهيئة الاجهزة الملحقة بالكمبيوتر الشخصي والاوامر الاساسية في نظام التشغيل DOS وبعض المفاهيم الاساسية للتعامل مع الكمبيوتر للمستخدم المبتديء مع الرسوم التوضيحية .

٢٥ ر.س



سـؤال وجـواب في قـاعدة البيانات dBASE IV

يتكون من جزئين - يشرح الجزء الاول التعامل مع قاعدة البيانات في صورة سؤال وجواب من خلال مركز التحكم . أما الجزء الثاني فيقوم بسرد جميع وظائف وأوامر البرنامج وخيارات المختلفة .

٢٠ ر.س

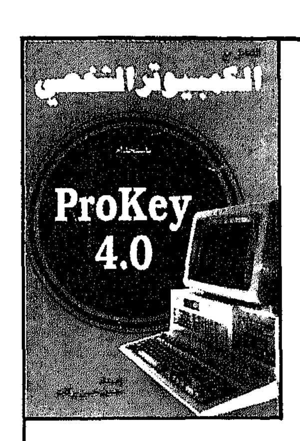


التعامل مع القرص الصلب و DOS 5

يستعرض الاوامر الجديدة التي أستحدثت في الاصدار الخامس من نظام التشغيل DOS 5 . كما يتحدث عن الاقراص وانواعها والعلاقة بينها وبين نظام التشغيل وكيفية تركيب القرص الصلب

مع التعرض الى كروت التحكم ووظائفها وأنواعها وخطوات تركيبها وكيفية تقسيم القرص الصلب وغيره من الموضوعات

٤٠ ر.س



التعامل مع Prokey 4.0

يشرح هذا الكتاب كيفية توظيف المفاتيح وبرمجتها وتسجيل ضربات المفاتيح بحيث تحصل على وظيفة لأكثر من ٣٠٠ مفتاح وظيفي ووظائف اخرى .

٢٠ ر.س



الدليل العربي لاستخدام برنامج

WordStar 2000

الاصدار ١ و ٢

يضم الكتاب التمهيد وتهيئة البرنامج للعمل ثم توفيق البرنامج مع ظروف التشغيل ومواصفات الأجهزة ثم يشرح عناصر القائمة الرئيسة للوظائف وشاشة التحرير وكيفية حفظ الوثيقة وطباعتها ويتعرض بالشرح لعملية تصحيح الهجاء واستخدام الماكرو Macro

٣٥ ر.س



الدليل العربي للبرمجة بلغة MSX وصخر بيسك

يشرح الكتاب جميع أوامر مفسر لغة البيسك MSX Basic ولغة صخر بيسك مدعماً بالكثير من الامثلة

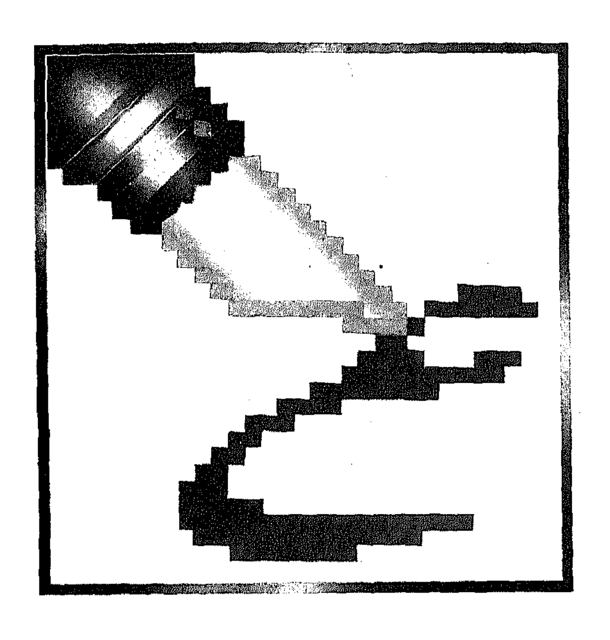
٢٥ ر.س



دليل تشغيل الحاسبات بنظام DOS 5

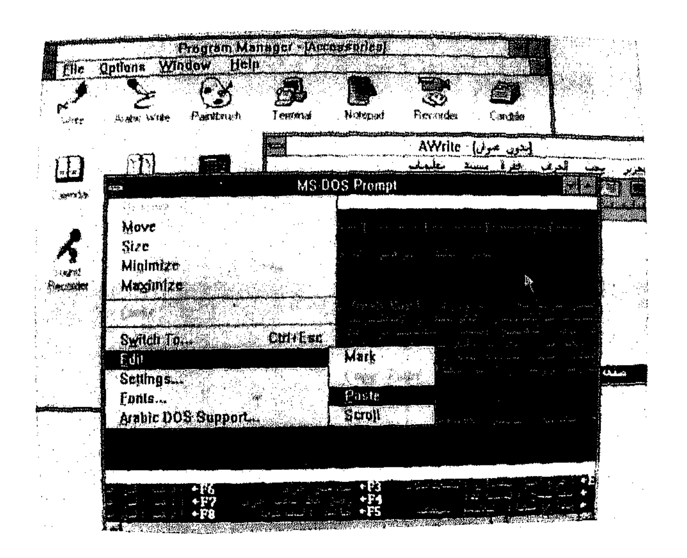
يستعرض هذا الكتاب جميع الاوامر الخاصة بنظام التشغيل DOS 5 وكيفية التعامل مع النظام من خلال القوقعة DOSSHELL ويصف كيفية تركيب الجهاز وملحقاته ويركز على الخصائص الاضافية في نظام التشغيل الجديد وتشخيص الاعطال في طرفيات وملحقات الجهاز وموضوعات أخرى كثيرة .

٥٠ ر.س



تحويل الوثائق المكتوبة
بالبرامج العربية إلى نسق
الكاتب العربي A WRITE

آراب وورد Arab Word



مطابع دار
ت: ٢٣١٧٠٥٩ - ٤٧٧٢٠٨٠ الرياض

المراجع الأجنبية

1 - Learn Excel For Windows

Stephen L. Nelson

Tech Publications PTE LTD
10 , Jaln Besar, # B1-39 Sim Lim Tower, Singapore 0820

2 - The Compact Guide To Windows, Word & Excel

Ron Mansfield

Sybex / Tech Asian Edition

3 - Excel 4.0 for Windows

Ruth Maran

MaranGraphics

4 - Excel 4 for Windows - Instant Reference

Douglas Hergert

Tech Publications PTE LTD
10 , Jaln Besar, # B1-39 Sim Lim Tower, Singapore 0820
Singapore 0820. Tel: 2914595 Fax: 7449835

5 - Mastering Excel 4 for Windows

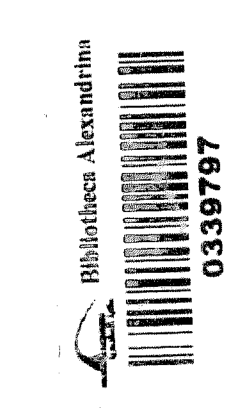
Carl Townsend

Sybex / Tech Asian Edition

6 - The ABC,s of Excel 4 for Windows

Alan R. Neibauer

Tech Publications PTE LTD
10 , Jaln Besar, # B1-39 Sim Lim Tower, Singapore 0820
Singapore 0820. Tel: 2914595 Fax: 7449835



الحمادي لخدمات الكمبيوتر
ص.ب ٧٧٨٤ الرياض ١١٤٧٢
المملكة العربية السعودية - ت: ٤٠٤١١٠٣ فاكس ٤٠٤١١٠٣

